



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

## ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 03 DE XUÑO DE 2020

No salón de Plenos da Casa do Concello de Ponteceso (A Coruña) ás 09.00 horas do día 3 de xuño de 2020, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde D. Xosé Lois García Carballido, reúnese, en primeira convocatoria, a Xunta de Goberno Local co obxecto de celebrar a sesión ordinaria convocada en legal forma para o día da data.

### ASISTENTES:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE  
D. XOSÉ LOIS GARCÍA CARBALLIDO

### SRES. CONCELLEIROS/AS PRESENTES.-

D. MIGUEL ANGEL GONZÁLEZ GÓMEZ  
D<sup>a</sup>. NOELIA MARÍA VARELA SUÁREZ  
D<sup>a</sup> RAQUEL FONDO PÉREZ

**SECRETARIA:** D<sup>a</sup> ANTÍA PENA DORADO  
**INTERVENTORA:** D<sup>a</sup> LUCÍA MATA RODRÍGUEZ

A presidencia, tras comprobar que se cumpre o quórum legalmente exixido polo artigo 113.1.c) do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, declara aberta a sesión, e procédese a tratar os asuntos incluídos na orde do día da convocatoria e que se indican a continuación:

### 1.- APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.-

Aprobación da acta da sesión ordinaria do 20-05-2020. Pola presidencia pregúntase aos asistentes se hai algunha aclaración, non existindo enténdese aprobada por unanimidade.

2.- Expedientes de aprobación dos instrumentos de desenvolvemento do Plan Xeral de Ordenación Municipal e instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización:

3.- Expedientes de concertación de operacións de tesourería que lle corresponderán cando o importe acumulados das operacións vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior: **Non constan**

4.-Expedientes de contratación e celebración de contratos privados conforme a Disposición adicional segunda da LCSP: **Non constan**

5.- Aprobación de proxectos de obra e servizos non previstos nos orzamentos: Proposta de Urgencia. **Modificación do proxecto MELLORA DOS CAMIÑOS DO NÚCLEO DOS ÁNxeLES, incluído no POS+2020.**

Primeiro compre aprobar a urxencia da sá inclusión na orde do día. Sométese a votación e queda acreditada a urxencia por unanimidade.

Por parte da presidencia expónse a proposta de alcaldía que no seu literal di:

### **“PROPOSTA DE APROBACIÓN**



CONCELLO DE PONTECESO  
 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

## ANTECEDENTES

O Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2020 é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2020 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE núm. 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE núm. 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE núm. 96, do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia.

O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, na sesión ordinaria que tivo lugar o vinte e cinco de outubro de dous mil dezanove (25/10/2019), acordou a aprobación das BASES REGULADORAS PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) <<POS+2020>> (BOP número 208 do 31 de outubro de 2019).

Tendo en conta o proxecto de Mellora dos camiños do núcleo dos Ánxeles, redactado por Pablo Blanco Ferreiro, Colexiado 22.992, que pertence a empresa Estudio Técnico Gallego, en novembro de 2019, por un importe de 70.577,92 euros máis 14.821,36 €, facendo un total de 85.399,28.

Tendo en conta o informe técnico do arquitecto técnico municipal, Ernesto Fernando Calvo Pérez, do 9.12.2019, de compatibilidade urbanística e necesidade de afeccións sectoriais no que se indica: "As obras a realizar encóntranse dentro dos contornos de protección do Patrimonio Arquitectónico: Capela dos Ánxeles (1.3) e Cruceiro en Os Anxos (2.7), catalogados por Patrimonio polo que a xuízo do técnico que subscribe faise preciso a autorización de este Organismo para a súa execución."

Tendo en conta o informe técnico xurídico do 9.12.2019 acerca da dispoñibilidade dos terreos.

Tendo en conta que por acordo plenario do Concello de Ponteceso do 17.12.2019 aprobouse o proxecto de Mellora dos camiños do núcleo dos Ánxeles, redactado por Pablo Blanco Ferreiro, Colexiado 22.992, que pertence a empresa Estudio Técnico Gallego, en novembro de 2019, por un importe de 70.577,92 euros máis 14.821,36 €, facendo un total de 85.399,28.

Tendo en conta a Resolución da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural do 4.05.2020, na que autorizan a intervención dacordo cos condicionantes que nela se especifican.

Tendo en conta o proxecto modificado de Mellora dos Camiños no núcleo dos Ánxeles, redactado por Pablo Blanco Ferreiro, Colexiado 22.992, que pertence a empresa Estudio Técnico Gallego, en maio de 2020, por un importe de 70.577,92 euros máis 14.821,36 €, facendo un total de 85.399,28.

Tendo en conta o informe técnico do arquitecto técnico do 2.06.2020

Tendo en conta o informe técnico xurídico do 2.06.2020.

Tendo en conta o establecido nos artigos 231 a 236 da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e nos artigos 124 ao 137 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Considerando o disposto no artigo 147.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e no PXOM do Concello de Ponteceso.

Vista a Resolución da Alcaldía número 374/2019, de 26 de xuño pola que se estipulan as delegacións de



**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*competencias na Xunta de Goberno Local.*

*Vista a Resolución da Alcaldía número 283/2020, de 11 de maio, pola que se modifican as competencias delegadas na XGL pola Alcaldía por Resolución 374/2019.*

**PROPOÑO RESOLVER:**

1.- *Aprobar o proxecto técnico que integra o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2020: Mellora dos Camiños no núcleo dos Ánxeles, redactado por Pablo Blanco Ferreiro, Colexiado 22.992, que pertence a empresa Estudio Técnico Gallego, en maio de 2020, por un importe de 70.577,92 euros máis 14.821,36 €, facendo un total de 85.399,28.*

2.- *Comunicar aos departamentos afectados.*

3. *Dar conta do acordo ao pleno na vindeira sesión que se celebre."*

**Sométese a votación e Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar o proxecto técnico que integra o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2020: Mellora dos Camiños no núcleo dos Ánxeles, redactado por Pablo Blanco Ferreiro, Colexiado 22.992, que pertence a empresa Estudio Técnico Gallego, en maio de 2020, por un importe de 70.577,92 euros máis 14.821,36 €, facendo un total de 85.399,28.

**SEGUNDO.-** Comunicar aos departamentos afectados.

**TERCEIRO.-** Dar conta do acordo ao pleno na vindeira sesión que se celebre.

6.-Petición e aceptación de subvencións: **Non constan**

7. Escritos e comunicacións:

Sómete a votación a urxencia da inclusión do informe do TAX, quedando aprobada por unanimidade.

**INFORME DE ACTIVIDADE  
DECEMBRO 2017 ATA MAIO 2020**

**O T.A.X., COORDINADOR XERAL, do Concello de Ponteceso, en cumprimento da orde da alcaldía emite o presente**

**INFORME**

**1. ANTECEDENTES.**

No mes de decembro de 2017, trala petición do Sr. Alcalde á miña Administración de procedencia, incorpórome en comisión de servizos ao posto de Administrativo, desde o primeiro día se solicita á Dirección xeral de Administración Local o nomeamento como secretario accidental, ao estar vacante o posto, e desempeñando este cargo desde o nomeamento ata o 28-04-2020, data de toma de posesión da secretaría actual.

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Nos primeiros 30 días exercendo as funcións de secretario, analizo as carencias tanto organizativas como de persoal que existen na administración municipal, e entre outras emito un informe, rexistro de entrada núm. 007 de 02-01-2018 no que se propoñen a adopción de distintas medidas de cara á organización dos recursos dispoñibles, especialización do traballo, administración electrónica e outras carencias observadas, así o Sr. Alcalde o somete á consideración da Xunta de Goberno Local, á cal se lle da conta na sesión celebrada o día 09-01-2018, e así se prosegue dando conta das distintas actuacións, ademais das normais e do desempeño accidental da secretaría.

Consciente entre outras das carencias, e observando os repetitivos danos nos camiños e vías públicas municipais a consecuencia dos traballos forestais de talla de madeira, propónse e tramítase unha ordenanza non fiscal reguladora de estes traballos, tramítase a apróbese inicialmente, se ben polo recurso interposto pola patronal forestal de Galicia, estímase e derrógase a devandita ordenanza e tramítase unha nova, a actual, a cal, entre outros, cumpre os obxectivos, pero supoñendo unha importante carga de traballo, en canto á súa tramitación, debido ao alto número de expedientes. Ao igual ocorre coa xestión de biomasa, para o cal se tramitou e aprobou unha nova ordenanza non fiscal, a cal supón outra importante carga de traballo, ao cumprir o procedemento establecido na propia ordenanza e na Lei 39/2015.

Nestes dous anos e medio, débese salientar os difíciles comezos no ano de 2018, no que a entrada da Lei 9/2017, de contratos do sector público, supuxo a implementación da tramitación electrónica, coa carencia de só contar naqueles intres con só dúas auxiliares, personal laboral temporal, sen especialización algunha. Cumpríuse o obxectivo inicial e Ponteceso foi un dos primeiros concellos en utilizar a Plataforma de Contratación. E así seguindo o criterio da alcaldía impulsouse a contratación, e licitaronse todas as obras previstas no Orzamento Municipal, e outras que se iniciaron tralo modificativo do créditos, así xa cunha pequena organización do persoal, mediante a especialización, cumpríuse novamente o obxectivo en 2019, antes dos frenéticos meses preelectorais, e despois co inicio de importantes obras, como os campos de fútbol de O Pinguel e O Cairo.

Non se pode olvidar a importante carga de traballo que supuxo o regularizar todo pendente de obras, en decembro de 2017, con un atraso nalgún caso superior a dous anos, así como expedientes sancionadores, algún iniciado de oficio e algún outro, sen inicial, de denuncia dun particular, como o caso da usurpación da rúa dos Condes, en Corme, e que despois dunha longa tramitación, garantista, encóntrase recorrido no contencioso administrativo, así como a medida de execución subsidiaria, suspendida trala petición ao Xulgado de suspensión do interesado.

Tampouco se pode olvidar do traballo que nace día a día na vida municipal de Ponteceso, como a da balea que varou en Balarés a finais de 2018 e que supuxo a adicación e o esforzo, así como a tramitación dos convenios dos parques eólicos, as licenzas posteriores do de Corme, e outros asuntos varios de moitos días de traballo e horas no expediente do Parque Empresarial de Tella e a petición ao SEPES, e tamén tanto o expediente tramitado para adxudicación da reforma integral do alumeadado público, subministro de enerxía e mantemento, que se suspendeu na fase de licitación ao estimar o TACGAL o recurso en materia de contratación interposto, pero non acabou así, posto que se retomou o expediente e solicitouse subvención ao IDAE, a cal foi concedida, e estase a licitar xa a redación do proxecto, para a posterior licitación da obra. Estase igualmente tramitando a externalización dalgúns servizos municipais, como o do Ciclo integral da auga, os axardinamentos, campos de fútbol, biosaudables e parques infantís. E tampouco é para olvidar o problema sanitario da auga en Corme, o cal consumeu moitas horas de traballo durante meses, contestación a denuncias, dar conta ao Pleno, aos medios, licitación de obras por urxencia, ata que a Alcaldía xa non o considerou prioritario, por ter cumprido o seu obxectivo.

Outra faceta na que se consumiron moitas horas foi nos procedementos selectivos de persoal, no que respectaron tódolos principios, publicidade, igualdade, mérito e capacidade, e tamén nos distintos procedementos xudiciais en materia social, relativos aos traballadores, contenciosos, e do penal, por numerosas denuncias interpostas contra a alcaldía, e que seguen a ocupar moitas xornadas e traballo continuo. A inexistencia de Inventario Municipal, de Plan de Protección de Datos, de RPT, levaron a facer propostas, recopilar documentación e elaborar os mesmos. Nesta data está aprobado e vixente o Plan de Protección de Datos, O Inventario está na fase final e a RPT está adxudicada e elaborándose desde hai un mes. A resolución da alcaldía de data 13 de marzo de 2020, sobre medidas pola emerxencia sanitaria do COVID e os Reales Decretos do Goberno posteriores, suspenderos os prazos administrativos, afectando

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

especialmente a contratación. Seguíuse a teletraballar desde o domicilio e levantouse a suspensión ao declarar a contratación servizo esencial, e neste intre están en licitación, coa documentación aberta do sobre a e b pola mesa de contratación, e nos procedementos de xestión de biomasa e protección dos camiños municipais levantouse a suspensión se seguíuse traballando nos existentes e dándolle inicio a outros iniciados tras os informes da policía local.

Queda por dicir que nesta data a Administración Electrónica de Ponteceso está nos primeiros postos de desenvolvemento e número de expedientes tramitados, abrangando a totalidade da actividade municipal. Isto conseguíuse despois de involucara todo o persoal das distintas áreas municipais, de deseñar procedementos e supervisar o seu emprego e incidir na súa utilización a cotío.

Deseguido vaise a dar conta da información que se foi facilitando á Xunta de Goberno Local nestes dos anos e cinco meses de desempeño accidental da secretaría, cumprindo así o ordeado pola alcaldía.

**2. ACTIVIDADE REALIZADA POR ANO E DA CAL SE LLE DABA CONTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE FORMA PERIÓDICA****2018****XGL 09-01-2018****Dar conta da Proposta de Secretaría sobre medidas administrativas e organizativas.**

Dáse conta do informe emitido polo secretario accidental, rexistro núm. 0007 de 02-01-2018, no que se analiza o traballo realizado durante o mes de decembro pasado, os expedientes pendentes de iniciar, os que se están a tramitar, así como certas carencias que se observan na estrutura organizativa e a necesidade de implantación da administración electrónica. No mesmo conclúese que para poder dar cumprimento ao legalmente establecido na Lei 39/2015 e Lei 40/2015 é preciso reorganizar o persoal e poder contar con personal auxiliar para acometer a tramitación de expedientes pendentes, actualizar o Inventario de Bens e as súas rectificacións, o procedemento do rexistro municipal e outros procedementos. Os membros da Xunta de Goberno Local estiman procedente a proposta e quedan informados.

**Dar conta das Bases para a selección de dos auxiliares administrativos, por acumulación de tarefas (Art. 10.d) do RDL 5/2015).**

Pola Alcaldía dáse conta do borrador das bases para a selección de dous auxiliares administrativos, funcionarios interinos, por unha duración máxima de seis meses, por acumulación de tarefas, ao abeiro do establecido no art. 10.d do RDL 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Os membros da Xunta de Goberno Local estiman procedente a proposta e quedan informados.

**Dar conta da situación de vacante no posto de traballo de arquitecto técnico municipal, por motivo da xubilación do titular.**

Dáse conta da xubilación do arquitecto municipal D. Andrés Breijo causada o día 20 de decembro de 2017, neste intre non se conta con técnico para realizar as funcións encomendadas a este posto de traballo, tal como reflicte o informe de secretaría tratado no punto 1º existe a necesidade de cubrir o mesmo, de carácter transitorio, mentres no se cubra o posto de traballo por medio de proceso selectivo. Por iso, a concelleiro delegado de Infraestructuras, Urbanismo e Festa propón a contratación dunha asesoría externa polo período máximo de dez meses, como contrato menor por razón do seu importe, e durante este período tramitar a provisión do posto vacante por medio do correspondente proceso selectivo. Dáse conta do informe de intervención que obra no expediente. Os membros da Xunta de Goberno Local estiman procedente a proposta e quedan informados.

**Dar conta do expediente de expediente de contratación da obra "Subministro de auga a Tallo".** Pola Alcaldía expónse a necesidade da contratación da obra "Subministro de auga a Tallo", polo procedemento negociado sen publicidade, de carácter urxente. A seca que padeceu Galicia neste último ano levou a




**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

decretar pola Xunta de Galicia a situación de alerta, mantendo neste intre a sobredita situación a pesares da choiva caída no último mes, e na Parroquia de Tallo algunhas vivendas, granxas, e tamén a escola unitaria, tiveron problemas co subministro de auga potable, así como tamén a escola tivo tres inspeccións da Consellería de Educación, que remataron no levantamento de actas, as dúas primeiras por falta do subministro e a terceira pola potabilidade da auga. Por todo isto motívase a súa urxencia. Dáse conta do proxecto técnico e documentación do expediente. Os membros da Xunta de Goberno Local estiman procedente a proposta e quedan informados.

**Dar conta da tramitación do expediente de contratación do servizo “Externalización do Servizo de Axuda a Domicilio”.**

Pola Alcaldía expónse a necesidade de proceder á externalización do servizo de axuda a domicilio. Na actualidade estase a prestar directamente polo persoal con que conta o concello, tendo a súa xestión directa numerosas complicacións, hai que salientar que as baixas, vacacións e substitucións estanse a cubrir por medio dunha empresa externa, como contrato menor, con motivo da súa reiteración ao longo do tempo leva á Intervención a presentar reparos nos expedientes de aprobación de gasto, polo que é necesario para logar unha correcta xestión do servizo, tanto libre concorrencia como a dependencia, externalizar o servizo, e para iso tramítase o expediente de contratación. Dáse conta do informe de intervención que obra no expediente. Os membros da Xunta de Goberno Local estiman procedente a súa tramitación, modificar o borrador segundo o sinalado pola Intervención no seu informe, e así contemplar unha duración máxima do servizo de dos anos máis un, é dicir tres, como duración máxima do contrato, así como os outros aspectos sinalados, modificando as respectivas cláusulas dos pregos. Ao ser competencia do Pleno, por razón do seu importe, cando se teña ultimado o expediente incluírase na convocatoria do mesmo, previo o seu ditámen pola Comisión Informativa. Quedan informados.

**Borrador ordenanza reguladora da Talla e Plantación de Masas Arbóreas.**

Dáse conta do expediente tramitado para regular a talla e plantación de masas arbóreas no término municipal. Neste concello téñese en vigor unha ordenanza municipal que regula a taxa por depósito de carga e transporte de madeira de corta. A mesma non ten os resultados pretendidos e estímase que procede a súa modificación ou derogación, por outra que contemple as distancias mínimas das plantacións de arborado e tamén o procedemento das autorizacións para a talla, depósito e transporte, que contemple todos os trámites dende a solicitude ata a autorización, e condicións da mesma, establecendo a obrigatoriedade da constitución de depósito, metálico ou aval, para garantir a limpeza das vías públicas municipais, así como a reposición dos posibles danos que se ocasionan con motivo da execución dos traballos. Polo concelleiro D. José M. Pose Verdes salientase a posibilidade de establecer a posibilidade que o madeirista realice un depósito único que cubra a reposición dos posibles danos polos traballos que execute no término municipal, polo período máximo que se determine, anual ou bianual. Ao ser competencia do Pleno, cando se teña ultimado o expediente incluírase na convocatoria do mesmo, previo o seu ditámen pola Comisión Informativa.

**XGL 29-01-2018**

**DACIÓN DE CONTAS DE DIVERSOS ASUNTOS MUNICIPAIS.-** Dáse conta pola Alcaldía de diversas resolucións de expedientes municipais, dende a última sesión, correspondente á celebrada o día 9-1-2018:

- Obra “Rede de Abastecemento de auga a Tallo”, aprobouse pola resolución da alcaldía de data 16-01-2018 o expediente de contratación e o gasto, o cal tramitarase polo procedemento negociado sen publicidade, cun orzamento máximo de execución de 104.893,25, lve excluído, e para o cal se cursou invitación de participación ás empresas Jardinería Arce, SL; Construcciones López Cao, SL; e Canarga, SL.
- Obra “Rexeneración urbana e humanización da Praza do Recheo, 1 fase”, adxudicouse pola resolución da alcaldía, consonte á proposta da mesa de contratación, á empresa Construcciones Vázquez y Reino, SL, no prezo de 161.090,00 euros, lve excluído.
- “Servizo de asistencia técnica urbanística”, adxudicouse pola resolución da alcaldía de data 16-01-2018 o contrato menor á empresa Fernández Carballada y Asociados, SLP, no prezo de


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

1.790,00 euros mensuais, IVE excluído, con unha duración máxima de 10 meses, condicionada á provisión do posto vacante de arquitecto técnico municipal

- Subministro "Vehículo compactador de residuos sólidos urbanos", adjudicouse pola resolución da alcaldía de data 22-01-2018, consonte á proposta da mesa de contratación á empresa Renault Trucks España no prezo de 109.500,00 euros, IVE excluído.

**APROBACIÓN EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR"**

Dáse conta da seguinte proposta da Alcaldía:

Logo de ver o expediente tramitado para a externalización do servizo de Axuda no Fogar, o cal se considera prioritario para non dilatar no tempo a situación actual pola que atravesamos o mesmo, para poder dar cobertura ás baixas, vacacións, ausencias do persoal adscrito ao mesmo, e tendo en conta as demandas de novos usuarios, e que son continuos os reparos da Intervención aos pagamentos derivados da súa prestación por empresa externa, por todo isto considérase a conveniencia da contratación do servizo, para o que se completou o expediente, no que se inclúen, entre outros, os informes dos servizos sociais, pregos de prescricións técnicas y cláusulas administrativas, informes de intervención e secretaría.

Por todo isto, elévase á Xunta de Goberno Local, ao ter delegada a competencia plenaria polo acordo de delegación de data 16-07-2015, a seguinte

**PROPOSTA**

**Primeiro.-** Considerar, en cumprimento do establecido no artigo 22 do TRLCSP, que a celebración do presente contrato xustifícase en mellorar o servizo de axuda no fogar, ofrecer mellores prestacións aos usuarios, e dar unha cobertura do servizo a máis usuarios dos actuais. Por conseguinte a celebración do presente contrato pretende dar resposta ás demandas dos usuarios do servizo e mellorar ás súas prestacións, considerando idóneo o obxecto do contrato de cara a obter un beneficio para a poboación das diversas parroquias do municipio.

**Segundo.-** Aprobar o expediente de contratación tramitado a tales efectos, e en concreto, como documentos integrantes do mesmo o prego de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.

**Terceiro.-** Prestarlle aprobación ó gasto con cargo á partida 2018.231.227.99, polo importe de 529.099,49 euros, máis 23.915,06 de IVE.

**Cuarto.-** Dispoñer a apertura do procedemento de adjudicación, polo procedemento aberto, tramitación ordinaria, cun prezo máximo de licitación de 529.099,49 euros, e 23.915,06 de IVE, para o que se publicará o anuncio de licitación no BOP, Perfil do contratante e taboleiro de anuncios, outorgando un prazo de quince días naturais ao obxecto de que as empresas interesadas poidan presentar as súas ofertas.

A Comisión de Facenda e Asuntos Económicos na sesión celebrada o día 23-01-2018 ditaminou favorablemente a proposta de acordo, co voto en contra da concelleira Sra. Durán Mato e co voto favorable dos restantes membros presentes.

Polo que o Alcalde, ao ser esta unha competencia delegada polo Pleno a favor da Xunta de Goberno Local, segundo o acordo de data 16-07-2015, somete a votación a proposta de acordo, co ditamen favorable da Comisión de Facenda e Asuntos Económicos, e

a Xunta de Goberno Local aproba por unanimidade a proposta e ACORDA:

**Primeiro.-** Considerar, en cumprimento do establecido no artigo 22 do TRLCSP, que a celebración do presente contrato xustifícase en mellorar o servizo de axuda no fogar, ofrecer mellores prestacións aos usuarios, e dar unha cobertura do servizo a máis usuarios dos actuais. Por conseguinte a celebración do presente contrato pretende dar resposta ás demandas dos usuarios do servizo e mellorar ás súas prestacións, considerando idóneo o obxecto do contrato de cara a obter un beneficio para a poboación das diversas parroquias do municipio.

**Segundo.-** Aprobar o expediente de contratación tramitado a tales efectos, e en concreto, como documentos integrantes do mesmo o prego de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

**Terceiro.-** Prestarlle aprobación ó gasto con cargo á partida 2018.231.227.99, polo importe de 529.099,49 euros, máis 23.915,06 de IVE.

**Cuarto.-** Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, polo procedemento aberto, tramitación ordinaria, cun prezo máximo de licitación de 529.099,49 euros, e 23.915,06 de IVE, para o que se publicará o anuncio de licitación no BOP, Perfil do contratante e taboleiro de anuncios, outorgando un prazo de quince días naturais ao obxecto de que as empresas interesadas poidan presentar as súas ofertas.

**DACIÓN DE CONTA A XGL**
**A. CONTRATACIÓN.**
**F.1 OBRAS**

1. "Rexeneración e humanización do contorno da Praza do Recheo", adxudicada a C. Vázquez y Reino, SC, prezo 194.918,80 IVE incluído, en execución.
2. "Protección e mellora do medio natural: Muiño Rego das Bouzas", adxudicada a Jardinería Arce, SL, no prezo de 35.069,68 IVE incluído, en execución.
3. "Posta en valor do núcleo de Cores", adxudicada a Fermín Sinal SL no prezo de 43.553,95 IVE incluído, en execución.
4. "Ponte da Garga", adxudicada a C. D. Ogando, SL, no prezo de 142.607,60 IVE incluído, executada, acta de recepción.
5. "Rede de Subministro de auga a Tallo", rematada a licitación, a mesa de contratación eleva a proposta de adxudicación a prol de Construcciones López Cao, SL, no prezo de 104.400 máis IVE, en fiscalización.

**F.2 SUBMINISTROS**

1. "Adquisición dun vehículo compactador de R.S.U.", adxudicado a Renault Trucks España no prezo de 123.203 máis IVE, en execución.

**F.3 SERVIZOS**

1. "Servizo de Axuda no fogar", orzamento de licitación 529.099,49 máis IVE, en licitación, valoración de ofertas presentadas.

**F.4 CONTRATOS MENORES**
**F.4.1. OBRAS**

1. "Acondicionamento ximnasio", prezo 49.501,17 máis IVE, adxudicado a Viraxes SL, en execución.
2. "Renovación da rede de pluviais no P.E. de Tella", 49.999,99 máis IVE, Adxudicado a Carlos M. Martínez Calvo, en execución.

**F.4.2 SERVIZOS**

1. "Servizo Asistencia Técnica Urbanística", adxudicado a Fernández Carballada y Asociados, SCP, no prezo de 17.800 máis IVE.
2. "Asistencia técnica GES", adxudicado a Consultora Natutechnia, SL, no prezo de 16.500 máis IVE.
3. "Servizo de asistencia xurídica", adxudicado a Antas Hernández, SCP, no prezo de 17.500 máis IVE.
4. "Asistencia Comunicación", adxudicado a Cristina María Abelleira Martínez, no prezo de 7.200 máis IVE.

**XGL 28-05-2018**
**ADXUDICACIÓN SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE PONTECESO**

Logo de ver o acordo da Xunta de Goberno Local de data 29-01-2018 no que se aprobou o expediente de contratación do Servizo de Axuda no Fogar e se dispuxo a apertura do procedemento de adxudicación polo procedemento aberto, tramitación ordinaria, cun prezo máximo de licitación de 529.099,49 euros máis 23.915,06 de IVE e se prestou aprobación ao gasto con cargo á partida orzamentaria 2018.231.227.99.





CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Logo de ver as actas das reunión da mesa de contratación de todo o procedemento, en especial a celebrada o día 06-03-2018 na que se admiten ás empresas presentadas e se exclúe a TU MAYOR AMIGO, SL, por non incluír no sobre A a documentación esixida na cláusula 12.2 do PCA, consonte á interpretación da Junta Consultiva de Contratación Administrativa, Informes 37/97, 44/97 e 48/02, ao non considerar como subsanable a omisión de toda a documentación, agás a declaración responsable Anexo II.

Logo de ver a acta da mesa de contratación de data 07-05-2018 na que se acorda elevar ao órgano de contratación a proposta de adxudicación do Servizo de Axuda no Fogar a prol da oferta considerada como economicamente máis vantaxosa no seu conxunto que se corresponde coa de ATENDO CALIDADE, SL, no prezo de 431.352,24 euros, máis IVE, con suxeición ao establecido nos Pregos de Cláusulas Administrativas e Prescricións Técnicas e ás condicións da súa proposta.

Logo de ver o informe da Intervención de data 10-05-2018 no que se fiscaliza de conformidade a fase de adxudicación do contrato de servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ponteceso polo importe de 431.352,24 euros (IVE excluído).

Logo de ver a reclamación presentada por D. Ventura Bretal Bazarra, en nome e representación de SON A TUA AXUDA S.L., relativo á solicitude de revisión das ofertas presentadas no proceso de licitación do servizo de axuda no fogar, ao considerar non xustificada a oferta presentada por Atendo Calidade, S.L., e os informes de Intervención de data 15-05-2018 e de Secretaría de data 16-05-2018 nos que se propón a desestimación da reclamación, por considerar axustada a dereito e motivada a proposta de adxudicación realizada pola mesa na data de 07-05-2018.

Considerando que o órgano competente para a adxudicación do contrato é o Pleno do Concello, o cal polo acordo de 16-07-2015 delegou a competencia na Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local, pola delegación conferida polo Pleno na sesión celebrada o día 16-07-2015, e logo de ver o ditamen favorable da Comisión Informativa de Asuntos Xerais, por unanimidade,

#### ACORDA:

**Primeiro.-** Excluír do procedemento á empresa TU MAYOR AMIGO, SL, por non incluír no sobre A a documentación esixida na cláusula 12.2 do PCA, consonte á interpretación da Junta Consultiva de Contratación Administrativa, Informes 37/97, 44/97 e 48/02, a considerar como non subsanable a omisión de toda a documentación, agás a declaración responsable Anexo II.

**Segundo.-** Desestimar a reclamación presentada por D. Ventura Bretal Bazarra, en nome e representación de SON A TUA AXUDA S.L., relativo á solicitude de revisión das ofertas presentadas no proceso de licitación do servizo de axuda no fogar, ao considerar non xustificada a oferta presentada por Atendo Calidade, S.L., logo de ver os informes de Intervención de data 15-05-2018 e de Secretaría de data 16-05-2018 nos que se propón a desestimación da reclamación, por considerar axustada a dereito e motivada a proposta de adxudicación realizada pola mesa na data de 07-05-2018.

**Terceiro.-** Adxudicar, consonte á proposta da Mesa de Contratación de data 07-05-2018 na que se acorda elevar ao órgano de contratación a proposta de adxudicación do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ponteceso, á oferta considerada como economicamente máis vantaxosa no seu conxunto que se corresponde coa de ATENDO CALIDADE, SL, no prezo de 431.352,24 euros, máis IVE, con suxeición ao establecido nos Pregos de Cláusulas Administrativas e Prescricións Técnicas e ás condicións da súa proposta.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

**Cuarto.-** Facultar ao Sr. Alcalde, para que en nome e representación do concello formalice o contrato administrativo e realice as xestións necesarias para a executividade do presente acordo.

**Quinto-** Notificar á empresa adxudicataria, e a todas as presentadas, este acordo, e publicalo no Perfil do Contratante e no BOP.

## Proposta de Modificación da Base de Execución do O.M. número 25.

### PROPOSTA DE ALCALDÍA

De acordo co artigo 5 do Real Decreto 861/1986 do 25 de abril Corresponde ao Alcalde a asignación individual do complemento de produtividade, con suxeición aos criterios que no seu caso establecese o Pleno, sen prexuízo das delegacións que poida conferir conforme ao establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril. A base 25ª das de execución do Orzamento de exercicio 2017, prorrogado para 2018, regula unicamente as gratificacións e horas extraordinarias e ademais faino de forma sucinta e sen establecer criterios e valores económicos para a asignación do complemento de produtividade.

Vistos os informes de Secretaría e de Intervención.

En virtude do exposto e coa finalidade de que a asignación de productividades e gratificacións quede perfectamente definida,

**PROPOÑO** ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

**1º.-** Modificar a base 25ª das de execución do Orzamento de exercicio 2017, prorrogado para 2018 de forma que o seu literal sexa o que segue:

**“Base 25ª.- Productividade e gratificacións:**

#### **A.- O complemento de produtividade.**

*O complemento de produtividade retribuirá o especial rendemento, a actividade e dedicación extraordinaria, o interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo, sempre que redunden en mellorar o resultado do mesmo. A valoración da produtividade deberá realizarse en función de circunstancias obxectivas relacionadas co tipo de posto de traballo e o desempeño do mesmo e, no seu caso, co grao de participación na consecución dos resultados ou obxectivos asignados ao correspondente servizo ou programa municipal. Os procedementos de avaliación están suxeitos aos principios de transparencia, obxectividade, imparcialidade e non discriminación.*

*O Alcalde, de acordo coas dispoñibilidades orzamentarias e os criterios fixados a continuación, asignará o complemento de produtividade, de acordo coas seguintes normas:*

#### **A. Primeira: Especial rendemento**

*A avaliación do rendemento ten por obxecto a valoración do cumprimento de obxectivos, así como a implicación e contribución do empregado público na consecución dos mesmos. Relaciónase directamente con:*



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

- *Identificación co traballo e os obxectivos marcados na súa unidade organizativa e demostración de interese e colaboración na súa realización*
- *Execución dos traballos e resolución de problemas con inmediatez, optimizando medios e recursos empregados*
- *Adecuado emprego do tempo con resultados prácticos cuantificables Establecerase unha contía que non poderá superar o 45% do Complemento Específico do posto cuxas funcións se estea realizando.*

### A. **Segunda: Actividade e dedicación extraordinaria**

*A avaliación da actividade extraordinaria ten por obxecto a valoración dos seguintes aspectos:*

- *Colaboración. Actitude positiva de colaboración plena coa alcaldía, concellería delegada e/ou con superiores xerárquicos; nivel de intensidade, ritmo de traballo ou nivel de calidade do resultado do traballo por encima do esixible no seu posto.*
- *Actividades extraordinarias. Actitude positiva ante as necesidades de actividades extraordinarias e que se manifesta nun esforzo adicional ante a necesidade de terminar tarefas declaradas urxentes pola alcaldía, concellería delegada e/ou superiores xerárquicos. Establecerase unha contía que non poderá superar o 45% do Complemento Específico do posto cuxas funcións se estea realizando.*

### A. **Terceira: interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo**

*A avaliación do interese ou iniciativa con que se desempeñen os postos de traballo ten por obxecto a valoración da calidade dos traballos efectuados (corrección, rigor, exactitude, boa presentación, etc.) así como a calidade das propostas formuladas en orde a conseguir unha mellor organización do traballo (ordenación de efectivos asignados ao departamento, simplificación de trámites e/ou tarefas, ect.) Establecerase unha contía que non poderá superar o 45% do Complemento Específico do posto cuxas funcións se estea realizando.*

### A. **Cuarta: Substitución dun posto de traballo, cando hai nomeamento e asúmense todas as funcións:**

*Cando por diferentes causas prodúzanse substitucións de postos de traballo de superior categoría profesional autorizada, e aprobado mediante Decreto de Alcaldía ou Órgano competente, indemnizarase, a partir do primeiro día, cun Complemento de Produtividade na cantidade resultante das diferenzas do complemento de destino e complemento específico do posto de traballo que efectivamente desempeña o funcionario e as do posto para o que foi nomeado con carácter accidental. Así mesmo o cesamento será comunicado polo mesmo procedemento e a mesma xefatura que autorizou dita substitución. No caso particular do desempeño accidental da Tesourería e visto que no anexo de persoal do Orzamento do exercicio 2017 non consta referencia á citada praza, tomaranse en consideración os importes de complemento de destino e específico que figuran no anexo de persoal do Orzamento do exercicio 2015 (último exercicio con reflexo orzamentario da praza de Tesourería)*

### A. **Quinta.- Complemento de produtividade por realizar funcións ou tarefas distintas ás asignadas como propias, no caso de substitucións de tarefas de compañeiros (por ausencias ou permisos) ou realización de funcións de prazas vacantes.**

*Na proposta de asignación de funcións doutros postos de traballo, nas que non existe nomeamento de substitución, haberá que determinar que tanto por cento de funcións do*


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

posto realízanse, e se é entre varias persoas aplicarase en proporción ás persoas que soportan esa carga de traballo. Establecerase unha contía que non poderá superar o 45% do Complemento Específico do posto cuxas funcións se estea realizando.

**A. Sexta: Complemento puntual por traballos excepcionais ou extraordinarios.**

Entendendo como tales aqueles que teñen que ver coas tarefas concretas que non ten asignadas o empregado público, e que a súa realización é esporádica, non permanente en determinados períodos de tempo. Irán vinculados á execución de programas, proxectos ou actuacións específicas propias ou non propias do posto de traballo.

Tamén se incluírán os traballos pola xestión, dirección ou coordinación de persoal de plans de emprego ou programas similares de asunción de persoal, nos servizos municipais, conforme á seguinte táboa segundo os traballadores asignados a cada servizo:

- 1-2 traballadores -----	10%
- 3 traballadores -----	20%
- 4 traballadores -----	30 %
- 5 traballadores -----	35 %
- 6 traballadores -----	40 %
- 7 traballadores ou máis -----	45 %

O referido persoal poderá percibir en concepto de produtividade unha retribución que, no seu conxunto pola acumulación de actuacións, non poderá superar o 45% do nivel de complemento de específico, que teña asignado o posto de traballo que desempeñe.

**A. Sétima: Tramitación.**

A asignación da produtividade pola alcaldía requirirá unha previa proposta debidamente motivada rubricada polo Alcalde, Concelleiro delegado e/ou superior xerárquico na que se detallará/ n perfectamente a/s actuación/s que, sendo constitutivas dun especial rendemento e/ou dunha actividade e dedicación extraordinaria e/ou dun interese ou iniciativa tal e como se definen na presente base, orixinan o dereito para percibir o complemento de produtividade.

**A. Oitava:**

En ningún caso as contías asignadas polo citado complemento durante un período de tempo orixinarán ningún tipo de dereito individual respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes aos períodos sucesivos.

**A. Novena:**

Todos os meses farase público o Decreto polo que se concedan cantidades por este concepto.

**A. Décima:**

En todo caso, as contías globais de produtividade que se perciban polo cumprimento dos criterios previstos no presente documento, non poderán superar as cantidades consignadas nas correspondentes partidas orzamentarias.

**A. Undécima:**

Os límites á contía global dos complementos de produtividade serán os que resulten de restar á masa retributiva global orzada para cada exercicio económico, excluída a referida ao persoal laboral , a suma das cantidades que ao persoal funcionario correspóndanlle polos conceptos de retribucións básicas, axuda familiar e complemento


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

de destino. Da devandita cantidade destinarase ata un máximo do 30 por 100 para complemento de Produtividade.

**B.- Gratificacións por servizos extraordinarios.**

Aos efectos da regulación dos servizos extraordinarios, considerarase derogadas todas as resolucións e disposicións municipais sobre a materia que contraveñan o que seguidamente se disporá, en especial as resolucións números 356 e 357/2016, do 17 de agosto.

Os servizos extraordinarios iniciaranse unha vez finalizada a xornada normal de traballo do posto de que se trate.

**B. Primeira: Valor da hora extraordinaria para determinar o importe da gratificación:**

O valor base de cada hora extraordinaria establécese en función do grupo ou subgrupo do posto de traballo que efectivamente se desempeña, en función da titulación esixida para o ingreso no mesmo, sendo comúns a todos os empregados públicos municipais e establecéndose o seguinte importe hora:

A1, Titulados superiores:	30 €/hora	
A2, Grao Universitario ou titulados grao medio:	22	€/hora
C1, Bacharel superior, Técnico ou equivalente:	18	€/hora
C2, Graduado ESO ou equivalente:	15 €/hora	
E, Agrupacións Profesionais (Disposición Adic. 6ª TRLEBEP):	12 €/hora	

**B. Segunda: límite horas extraordinarias.**

Ningún empregado público municipal poderá superar a contía máxima de horas por servizos extraordinario realizados fóra da xornada de traballo. A estes efectos establécese a contía máxima anual en 80 horas anuais. Non se terá en conta, a efectos da duración máxima da xornada ordinaria laboral, nin para o cómputo do número máximo das horas extraordinarias autorizadas, o exceso das traballadas para previr ou reparar sinistros e outros danos extraordinarios e urxentes, sen prexuízo da súa compensación como horas extraordinarias

**B. Terceira: Tramitación horas Extraordinarias.**

**1.-** O Alcalde, Concelleiro Delegado, ou ben o superior xerárquico, elevará proposta de traballo extraordinario a favor do empregado público afectado na que se incluíran os extremos seguintes:

- Descrición do traballo para realizar e a súa xustificación.
- Nome do empregado/empregados que realizarán o traballo extraordinario.
- Estimación máxima de horas a realizar por cada un dos empregados propostos.

**2.-** Previamente á autorización dos traballos extraordinarios a que se vaian a realizar fóra da xornada laboral e con dereito a gratificación, o departamento correspondente onde preste os seus servizos o traballador deberá solicitar á intervención municipal o certificado de existencia de crédito polo importe total da gratificación. Expedida a certificación, a autorización será acordada polo alcalde-presidente.

**3.-** A realización dos traballos será xustificada polo traballador con relación detallada das horas e datas en en as que prestou os servizos extraordinarios, co visto e prace





CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*do concelleiro delegado responsable do departamento no que o traballador presta os seus servizos.*

*4.- Unha vez aprobada a liquidación da gratificación polo alcalde, o pago será ordenado polo mesmo e materializarse na nómina do mes seguinte."*

2º.- Publicar o edicto de aprobación inicial no BOP para que durante un prazo de 15 días hábiles os interesados poidano examinar e presentar reclamacións.

3º.- Considerar aprobada definitivamente a modificación se durante o prazo a que se fai referencia no apartado anterior non se presentan reclamacións, en caso contrario o Pleno dispoñerá do prazo dun mes para resolvelas.

4º.- Publicar a aprobación definitiva mediante edicto no BOP, data a partir da cal entrará en vigor a modificación da base 25ª.

## **XGL 12-06-2018**

### **1. PROPOSTA DE DESISTAMACIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN DA EMPRESA "TU MAYOR AMIGO, S.L." CONTRA EXCLUSIÓN DO PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN DO S.A.F.-**

O Concello de Ponteceso aprobou na sesión da Xunta de Goberno Local celebrada o día 29-01-2018 o expediente de contratación do Servizo de Axuda no Fogar. En tempo e forma presenta TU MAYOR AMIGO S.L. o recurso de reposición contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 28-05-2018, de adjudicación do S.A.F. e exclusión da súa empresa do procedemento de contratación .

Logo de ver o informe-proposta da secretaría municipal de data 08-06-2018, no que literalmente díse:

#### **"Antecedentes**

Despois da publicación dos anuncios correspondentes no BOP núm. 24 do 02-02-2018 e no Perfil do Contratante ([www.ponteceso.gal](http://www.ponteceso.gal)), en tempo e forma presentáronse as propostas. A mesa de contratación celebrou a súa primeira reunión, en sesión pública, o día 28-02-2018, na cal procedeuse á apertura do sobre A, documentación administrativa, que segundo a cláusula 12.2 do Prego de Cláusulas Administrativas, debía conter a seguinte documentación:

- Declaración responsable.
- Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para a prestación do servizo (Anexo III do PCA).
- Acreditación de estar en posesión da autorización de entidade prestadora de servizos sociais.
- Compromiso de subrogación do persoal municipal (Anexo VIII do PCA).

Así na acta da mesa de contratación da referida data, en relación á proposta de TU MAYOR AMIGO, S.L. consta o seguinte

*"TU MAYOR AMIGO S.L., R.E. núm. 626, do 20-02-2018 (Fax-correos, 19-02-2018, R.E. 616).*

- *Declaración responsable.*

*A mesa comproba que a documentación do sobre A é incompleta dacordo coa cláusula 12.2 do PCA, falta a seguinte que debera ser incluída:*

- *Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para a prestación do servizo (Anexo III).*



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

#### CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

- *Acreditación de estar en posesión da autorización de entidade prestadora de servizos sociais.*
- *Compromiso de subrogación do persoal municipal (Anexo VI).*

*Logo de ver o informe da Junta Consultiva de Contratación Administrativa, Informe 48/02, de 28 de febreiro de 2003, "Defectos subsanables en la documentación aportada por las empresas", así como o artigo 81 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas que literalmente establece:*

*"Artículo 81 Calificación de la documentación y defectos u omisiones subsanables*

*1. A los efectos de la calificación de la documentación presentada, previa la constitución de la mesa de contratación, el Presidente ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación a que se refiere el artículo 79.2 de la Ley, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.*

*2. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios del órgano de contratación o, en su caso, del que se fije en el pliego, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación.*

*3. De lo actuado conforme a este artículo se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse."*

*A mesa de contratación considera que a falta da totalidade da documentación do sobre A, agás a declaración responsable, consonte ao referido Informe 48/02, da JCCA, e no artigo 81 do Regulamento da Lei de Contratos, non se pode considerar como defecto ou omisión subsanable.*

*Por todo o anterior, a mesa de contratación, acorda:*

*1º.- Admitir ao procedemento de contratación ás seguintes empresas por estar conforme a documentación administrativa incluída no sobre A:*

*SERVIZOS SOCIAIS ULLA-SAR S.L., R.E núm. 568, do 15-02-2018.*

*SON A TÚA AXUDA S.L., R.E. núm. 596, do 16-02-2018.*

*IDADE DE OURO, SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.L., R.E. núm. 605, do 19-02-2018.*

*ATENDO CALIDADE, R.E. núm. 619, do 19-02-2018 (Fax-correos, 16-02-2018, R.E. 589).*

*2º.- Requirir á empresa SERVITAL, R.E. núm. 617, do 19-01-2018 (Fax –correos, 16-02-2018, R.E. 587) a subsanación da omisión padecida ao non incluír o Anexo VI, compromiso de subrogación do persoal municipal, segundo o establecido na cláusula 12.2 do PCA. A subsanación deberá presetarse no rexistro municipal no prazo de tres días hábiles, contados a partir do seguinte ao envío do requirimento por correo electrónico á dirección facilitada ao seu efecto.*

*3º.- Excluir do procedemento de contratación á empresa TU MAYOR AMIGO S.L., R.E. núm. 626, do 20-02-2018 (Fax-correos, 19-02-2018, R.E. 616) por non incluír no sobre A a documentación esixida na cláusula 12.2 do PCA, consonte á interpretación da Junta Consultiva de Contratación Administrativa, Informes 37/97, 44/97 e en especial o referido Informe 48/02, do 28 de febreiro de 2003, ao non considerar como subsanable a omisión de toda a documentación, agás a declaración responsable Anexo II.*

*4º.- Celebrar unha nova reunión o día 6 de marzo de 2018 ao obxecto de comprobar o cumprimento do requirimento efectuado á empresa SERVITAL, en relación á documentación do sobre A e acordar a súa admisión ou, no seu caso, exclusión, e deseguido proceder á apertura do sobre B.*

*5º.- Publicar a acta no Perfil do contratante, [www.ponteceso.gal](http://www.ponteceso.gal), aos efectos da súa publicidade e xeral coñecemento."*

*Polo tanto, a exclusión da empresa non se produce, tal como se argumenta no recurso por non presentar un anexo, senón da totalidade, agás a declaración responsable. A documentación que faltaba no sobre A, foi a seguinte:*

- *Compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para a prestación do servizo (Anexo III).*
- *Acreditación de estar en posesión da autorización de entidade prestadora de servizos sociais.*


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

- Compromiso de subrogación do persoal municipal (Anexo VI).

A mesa polos argumentos expostos, tal como se cita con anterioridade en sesión pública, acordou a súa exclusión ao considerar non subsanables as omisións anteriores. Consonte ao Prego de Cláusulas Administrativas publicou a acta no Perfil do Contratante para o xeral coñecemento.

*Despois da tramitación do expediente, a mesa na reunión celebrada o día 07-05-2018 acordou:*

**“1º.-** Elevar a proposta de adxudicación do servizo “SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR” ao órgano de contratación a prol da oferta máis vantaxosa economicamente no seu conxunto que se corresponde coa de ATENDO CALIDADE SL, no prezo de 431.352,24 euros máis IVE, con suxeición ao establecido nos Pregos de Cláusulas Administrativas e Prescricións Técnicas e ás condicións da súa proposta.

**2º.-** Publicar a acta no perfil do contratante, [www.ponteceso.gal](http://www.ponteceso.gal), para xeral coñecemento e publicidade.”

Rematando así na proposta ditaminada pola Comisión Informativa de Asuntos Xerais, para a súa elevación á Xunta de Goberno Local, que acordou a adxudicación definitiva e a exclusión da empresa TU MAYOR AMIGO S.L.

Por todo o anterior considérase axustado a dereito, tanto o proceder da mesa, como o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local de data 28-05-2018 de adxudicación do Servizo de Axuda no Fogar. A argumentación do recurso carece de fundamento legal, posto que a mesa axustou a súa actuación ao disposto tanto no Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, como no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas. O prazo establecido no artigo 81 do Regulamento, anteriormente sinalado, refírese aos defectos ou omisións que a mesa considere subsanables, pero consonte ás interpretacións da Junta Consultiva de Contratación Administrativa, Informes 48/02 e anteriores 37/97 e 44/07, entre outros, a mesa estima os mesmos como non subsanables, posto que non é un, senón tres documentos que faltan, e un tan importante e trascendente como a acreditación de estar en posesión da autorización de entidade prestadora de servizos sociais, requisito esencial para poder participar no procedemento e optar á súa adxudicación.

Por todo o anterior, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

### PROPOSTA

Desestimar o recurso de reposición presentado pola empresa TU MAYOR AMIGO, S.L., contra o acordo de adxudicación do SAF, por considerar axustada a dereito a súa exclusión do procedemento, ao considerar non subsanable a falta de documentación sinalada no sobre A, documentación administrativa.”

A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, nos seus artigos 123 e 124 establece:

“Artículo 123. Objeto y naturaleza. 1. Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. 2. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Artículo 124. Plazos. 1. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión. Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. 2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes. 3. Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso. “



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

En consecuencia, o recurso formulouse en tempo e forma contra un acordo da Xunta de Goberno Local que pon fin á vía administrativa.

Pola alcaldía sométese a votación a proposta de acordo e a Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

### ACORDA

**Primeiro.-** Desestimar o recurso de reposición presentado pola empresa TU MAYOR AMIGO, S.L., contra o acordo de data 28-05-2018, de adxudicación do S.A.F., por considerar axustada a dereito a súa exclusión do procedemento, ao considerar non subsanable a falta de documentación sinalada no sobre A, documentación administrativa.

**Segundo.-** Notificar este acordo á empresa interesada para o seu xeral coñecemento e efectos, advertíndo que contra este acordo que pon fin á vía administrativa, non se poderá intepoñer de novo o dito recurso, senón que o acordo poderá ser impugnado, se procedera, a través do recurso extraordinario de revisión ou directamente no orde xurisdiccional contencioso administrativo.

**XGL 12-07-2018**

### PROPOSTA DE IGUALDADE RETRIBUTIVA PARA POSTOS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS E PEÓNS LIMPEZA

No cadro de persoal municipal preto do 90% dos postos de traballo son de natureza laboral de carácter temporal. Os contratos subscritos no seu momento, á marxe do cumprimento dos principios básicos de acceso ao emprego público, así os mesmos celebráronse sen cumprir os principios de publicidade, mérito e capacidade. A contratación laboral no ámbito do concello abusou do contrato por obra ou servizo determinado e excedeuse en todos eles a duración inicialmente acordada, polo que a día de hoxe os traballadores contratados poderían ter a condición de traballadores de carácter indefinido ou fixo, por aplicación dos artigos 15.1.a e 15.3 de o RDL 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos Traballadores. O primeiro dos artigos citados, 15.1.a, establece: "Cando se contrate ao traballador para a realización dunha obra ou servizo determinados, con autonomía e sustantividade propia dentro da actividade da empresa e cuxa execución, aínda que limitada no tempo, sexa en principio de duración incerta. Estes contratos non poderán ter unha duración superior a tres anos ampliable ata doce meses máis por convenio colectivo de ámbito sectorial estatal ou, na súa falta, por convenio colectivo sectorial de ámbito inferior. Transcorridos estes prazos, os traballadores adquirirán a condición de traballadores fixos da empresa." E no seu artigo 15.3 "Presumiranse por tempo indefinido os contratos temporais celebrados en fraude de lei".

Con todo isto os principios de acceso á función pública de igualdade, publicidade, mérito e capacidade non se cumpriron, e a problemática de todo o persoal laboral temporal teríase que resolver por medio da confección e aprobación da RPT, e con toda probabilidade os traballadores laborales con contrato temporal afectados e que poidan perder o posto de traballo, ben pola súa amortización ou ben pola cobertura por procedemento de selección e non acaden o posto de traballo, podería acabar recorrendo aos tribunais de xustiza, sendo esta a que resolva sobre o fondo da asunto.



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

As retribucións fixadas nos contratos iniciais subscritos polo Concello de Ponteceso e os seus traballadores laborais son as que aplican na actualidade, coas adecuacións retributivas que anualmente establecen as Leis de Orzamentos Xerais do Estado para cada exercicio económico. O importe das mesmas é desigual para postos de igual natureza e prestacións, sendo os máis significativos os correspondentes aos seguintes postos: Auxiliar Administrativo e Peón Limpeza.

O dereito á igualdade salarial e á non discriminación retributiva entre mulleres e homes é un dereito recoñecido expresamente na Constitución Española (artigo 35 CE), na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo (artigo 5), e no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores, cuxo artigo 28 dispón: "O empresario está obrigado a pagar pola prestación dun traballo de igual valor a mesma retribución, satisfeita directa ou indirectamente, e calquera que sexa a natureza da mesma, salarial ou extrasalarial, sen que poida producirse discriminación algunha por razón de sexo en ningún dos elementos ou condicións daquela."

A doutrina do Tribunal Constitucional é extensa en canto ao principio de igualdade e non discriminación salarial, así vén establecer que cando a empleadora é a Administración pública, esta non se rexe nas súas relacións xurídicas polo principio da autonomía da vontade, senón que debe actuar con sometemento pleno á Lei e ao dereito ( art. 103.1 CE), con interdicción expresa da arbitrariedade ( art. 9.3 CE). Como poder público que é, está suxeita ao principio de igualdade ante a Lei que concede ás persoas o dereito subxectivo de alcanzar dos poderes públicos un trato igual para supostos iguais ( SSTC 161/1991, do 18 de xuño ; e 2/1998, do 12 de xaneiro.

A Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, no seu artigo 3, establece: "O principio de igualdade de trato entre mulleres e homes supón a ausencia de toda discriminación, directa ou indirecta, por razón de sexo, e, especialmente, as derivadas da maternidade, a asunción de obrigacións familiares e o estado civil.". No seu artigo 4 "A igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes é un principio informador do ordenamento xurídico e, como tal, integrarase e observará na interpretación e aplicación das normas xurídicas."

E no seu artigo 51, criterios de actuación das administracións públicas, "As Administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e en aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes, deberán: a) Remover os obstáculos que impliquen a pervivencia de calquera tipo de discriminación co fin de ofrecer condicións de igualdade efectiva entre mulleres e homes no acceso ao emprego público e no desenvolvemento da carreira profesional..... f) Establecer medidas efectivas para eliminar calquera discriminación retributiva, directa ou indirecta, por razón de sexo. g) Avaliar periodicamente a efectividade do principio de igualdade nos seus respectivos ámbitos de actuación."

Por todo o anterior constatadas as diferenzas retributivas nos postos de Auxiliares Administrativos e Peóns de limpeza do Concello de Ponteceso, persoal laboral temporal, é unha obriga do Concello poñer os medios para implementar o principio de igualdade que debe presumir a relación Administración-traballador, e o Concello de Ponteceso como poder público que é, está suxeito ao principio de igualdade ante a Lei que concede ás persoas o dereito subxectivo de alcanzar dos poderes públicos un trato igual para supostos iguais. Cumpríndose así a igualdade salarial entre postos bases que realizan as mesmas funcións, sen diferenzas entre as mesmas, que xustifiquen por proporcionalidade unha diferenza retributiva entre as mesmas.

Correspóndelles ás Entidades Locais, en manifestación da súa autonomía constitucionalmente recoñecida a formación das relacións de postos de traballo, no exercicio da súa potestade de auto-organización, máis "no seu exercicio está sometida á legalidade e aos principios xerais de interdicción da arbitrariedade dos poder públicos, proclamados no artigo 9.3 da Constitución" (Sentenza do TSXG num. 595/2015, do 28.10.2015).





concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

A Relación de Postos de Trabajo (en adiante RPT), é definida pola lexislación como “o instrumento técnico a través do cal se realiza a ordenación do persoal, de acordo coas necesidades dos servizos e precísanse os requisitos para o desempeño de cada posto de traballo”, artigo 15.1. da Lei 30/1984 do 2 de agosto, de medidas de reforma da función pública (en diante, LMRFP).

Constitúe o principal instrumento organizativo das Entidades Locais, pois se deseña o modelo organizativo a nivel de estrutura interna ordenando e clasificando o persoal en orde á realización concreta do traballo para desenvolver. Mediante a RPT racionalízase e ordena a función pública e é un instrumento esencial da política xeral de persoal a incluír na mesma a dimensión económica ou orzamentaria.

O artigo 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (en diante LBRL) dispón, «as Corporacións locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública», correspondendo ao Estado «establecer las normas con arranxo a las cales haxan de confeccionarse las relaciones de postos de traballo, la descripción de postos de traballo tipo e las condiciones requiridas para a súa creación»

Segundo o anterior, e dada a escasa atención que dedica a esta cuestión o artigo 74 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante TREBEP), para determinar o contido e estrutura das relacións de postos de traballo das Administracións Locais, serven de guía as indicacións contidas, en primeiro lugar, nos desenvolvementos normativos que do TREBEP levan a cabo as Comunidades Autónomas e, en defecto deles, o vixente artigo 15.1. b) da LMRFP, cuxo contido non de moito máis desenvolvemento e o artigo 2 da Orde do 2 de decembro de 1988, sobre relacións de Postos de Trabajo da Administración do Estado.

A normativa autonómica de desenvolvemento do TREBEP, en Galicia, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (en diante LEPG), aplicable ás administracións locais do seu territorio, artigo 4.1. b), tampouco é que dedique máis atención, e regula as Relacións de postos de traballo no seu artigo 38, sinalando que:

“1. A relación de postos de traballo é un instrumento técnico de carácter público que inclúe todos os postos de traballo de natureza funcionarial e laboral existentes en cada unha das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei.

2. A través da respectiva relación de postos de traballo, as administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes no seu ámbito e determinan o seu contido para a súa selección e provisión, procurando organizar, racionalizar e ordenar o persoal co obxecto de facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos. (...)

4. As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto: a) O código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica.

b) A clasificación profesional. c) O sistema de provisión. d) A adscrición orgánica .e) O complemento retributivo do posto. f) Os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión. g) Calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente (...)”

Engadindo no seu artigo 202, dentro do Título X, especialidades do persoal ao servizo das entidades locais, o deber da súa formulación e os seus trámites de aprobación, nos seguintes termos:

“Artigo 202. Relación de postos de traballo. 1. As entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nelas. 2. A relación de postos de traballo, logo do cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días.



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

### CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Transcorrido o devandito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se formularon reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva logo da resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentados. 3. Unha vez aprobada definitivamente, da relación de postos de traballo remitirase copia aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e será publicada integramente no boletín oficial da provincia."

Nas normas mencionadas concíbese a relación de postos de traballo como un instrumento técnico das Administracións Públicas para levar a cabo unha ordenación racional dos seus efectivos de persoal en consonancia coas reais necesidades dos servizos, obrigando a unha detallada análise e estudo dos postos de traballo que son precisos para atendelos adecuadamente, así como á determinación dos requisitos obxectivos necesarios para o seu desempeño e acceso aos mesmos, entendéndose todo isto de acordo coas funcións ou competencias propias de cada Administración. A LBRL alude a este instrumento en dúas ordes de cuestións: competencia para a súa aprobación, que a reserva ao Pleno ( art. 22.2.i), e contido ( arts. 90.2 e 126.4 TRRL). Neste aspecto atribúese ao Estado a competencia para regular as relacións de postos de traballo, a descrición dos postos de traballo tipo e as condicións requiridas para a súa creación.

No ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia o artigo 38 da LEPG, no seu apartado 3, establece: "3. Os orzamentos reflectirán os créditos correspondentes ás relacións de postos de traballo, sen que poida existir ningún debido a que non estea dotado presupuestariamente." En consecuencia, en Galicia, as RPT deberán executarse na súa totalidade no exercicio orzamentario no que se aproben. Por tanto a dualidade RPT e Orzamento Municipal convértese nunha imposición legal, que á súa vez constitúe un límite á potestade auto-organizativa municipal no ámbito da Comunidade de Galicia.

Por todo o anterior será a Relación de Postos de Traballo a que estableza a natureza dos postos, as súas retribucións complementarias, e dentro da condición de empregados públicos, as correspondentes a funcionarios e persoal laboral. Debendo cubrirse todos os postos de traballo cumprindo os principios de publicidade, mérito e capacidade.

Nos momentos actuais consta o borrador da RPT do Concello de Ponteceso, sometido inicialmente á mesa de negociación, aínda que o mesmo atópase en fase de redacción e adecuación, pois no anterior contéplanse postos de traballo que se amortizarán, tal é o caso do que se integra no Servizo de Axuda no Fogar, o cal tras o procedemento de adxudicación se externaliza a empresa, a cal ten a obriga legal de subrogar ao persoal municipal; a inclusión no borrador de postos de traballo de servizos temporais e outros axustes que é preciso realizar no mesmo, levan a que neste momento toda adecuación retributiva deberá realizarse mediante a modificación do Persoal e do Anexo de Persoal do vixente Orzamento Municipal.

Polo que leva a analizar a adecuación retributiva que se pretende co establecido na lexislación de aplicación.

A Ley 6/2018, do 3 de xullo de 2018, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, no seu artigo 18 establece:

"Uno. A efectos de lo establecido en el presente Capítulo, constituyen el sector público:

.....

c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.

.....

Dos. En el año 2018, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2017, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. Además de lo anterior, si el incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2017 alcanzara o



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL : 01150682  
RELG.: MU 2000/15

### CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Pontevedra (A Coruña)

superase el 3,1 por ciento se añadiría, con efectos de 1 de julio de 2018, otro 0,25 por ciento de incremento salarial. A los efectos de lo dispuesto en este apartado, en lo que a incremento del PIB se refiere, se considerará la estimación avance del PIB de cada año publicada por el Instituto Nacional de Estadística (INE). Una vez publicado el avance del PIB por el INE y, previa comunicación a la Comisión de Seguimiento del Acuerdo para la mejora del empleo público y de condiciones de trabajo de 9 de marzo de 2018, mediante Acuerdo del Consejo de Ministros se aprobará, en su caso, la aplicación del incremento. Del citado Acuerdo se dará traslado a las Comunidades Autónomas, a las Ciudades Autónomas y a la Federación Española de Municipios y Provincias. Además, se podrá autorizar un incremento adicional del 0,2 por ciento de la masa salarial para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones. En las Administraciones y resto de entidades del sector público definido en este artículo en situación de superávit presupuestario en el ejercicio 2017, este incremento adicional podrá alcanzar el 0,3 por ciento.

.....

Cuatro. La masa salarial del personal laboral, que se incrementará en el porcentaje máximo previsto en el apartado dos de este artículo, está integrada por el conjunto de las retribuciones salariales y extrasalariales y los gastos de acción social devengados por dicho personal en el año anterior, en términos de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación. Se exceptúan, en todo caso:

- a) Las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
- b) Las cotizaciones al sistema de la Seguridad Social a cargo del empleador.
- c) Las indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones o despidos
- d) Las indemnizaciones o suplidos por gastos que hubiera realizado el trabajador.

.....

Siete. Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo."

Por tanto a lei de orzamentos permite a adecuación retributiva pero con carácter singular e excepcional, tal como é neste caso, onde se xustifica a subida salarial para acadar a normalización de salarios dentro de cada categoría, asimilada ás retribucións que figuran para os precitados postos na Lei 6/2018. Neste caso ao amparo do principio constitucional de igualdade, en cumprimento do art. 35 CE, sobre o dereito á igualdade salarial e á non discriminación retributiva, considérase urxente e necesario proceder á adecuación retributiva dos postos de traballo base de Auxiliares Administrativos e Peóns Limpeza, para os cales se establecerá unha igualación de retribucións. Aínda que o complemento retributivo igualatorio terá carácter transitorio, á espera do que determine a Relación de Postos de Traballo, a cal unha vez finalizada, sometida a negociación, elevarase ao Pleno para a súa aprobación.

### RETRIBUCIÓN ACTUAIS

ORZAMENTO MUNICIPAL EJERCICIO 2017, PRORROGADO 2018.



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)**1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Persoal Funcionario. Auxiliar Administrativo de Admón. Xeral (vacante)

a) Soldo e pagas extras:

Auxiliar administrativo/a oficinas xerais/ 920	1	C /// C2	7.335,72	0,00	1.211,46	0,00	8.547,18
---	---	-------------	----------	------	----------	------	----------

b) Complemento destino:

Auxiliar administrativo/a oficinas xerais/ 920	1	C /// C2	18	5.638,22
--	---	-------------	----	----------

c) Complemento específico:

Auxiliar administrativo/a oficinas xerais/ 920	1	C /// C2		6.761,96
---	---	-------------	--	----------

Total posto Auxiliar Administrativo de Admón. Xeral (vacante)

20.947,36

Persoal Laboral. Postos de Auxiliar Administrativo

Auxiliar administrativo	920	3 (xornada completa) 1 (xornada parcial)	60.371,74	4.090,42	64.462,16
----------------------------	-----	---	-----------	----------	-----------

Dos cales, sen ter en conta antigüidade:

Posto 1 (xornada completa):	1.496,63 x 14 pagas=	20.952,82
Posto 2 (xornada completa):	874,37 x 14 pagas=	11.863,18
Posto 3 (xornada completa):	1.218,03 x 14 pagas=	17.052,42
Posto 4 (xornada parcial):	723,23 x 14 pagas=	10.125,22
(Aplicando coef. Red. Xornada 87,5):	632,83 x 14 pagas=	8.859,62
Total actual:		58.728,04

Partindo que neste intre se está a elaborar a RPT e será iste o instrumento que determine as retribucións e as funcións específicas de cada posto, considérase xustificade e de xusticia igualar as retribucións. O posto número1 ten unhas retribucións anuais de 20.952,82 euros, iguais ás do posto base de auxiliar administrativo vacante no cadro de postos de traballo do O.M.. Considérase que neste intre deberíase optar pola igualación co posto número 3 que ten unhas retribucións anuais de 17.052,42 euros, e na RPT establecerase a valoración que corresponde a estos postos de traballo, polo que de ser inferiores ás do posto número 1, establecerase un complemento personal transitorio a favor do posto que perda dereitos económicos, ata a súa provisión definitiva. Polo tanto a proposta igualatoria para os postos de auxiliares partirá das correspondentes ao posto número 3 de 17.052,42 euros anuais, polo que a todos os postos se lles outorgará un complemento provisional ao seu salario ata a contía anual de 17.052,42 euros, antigüidade excluída, e ata que a RPT definitivamente aprobada contemple as retribucións obxectivas que correspondan.

A regularizar para homoxeinidade retributiva:



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Posto núm. 1: 1.496,63 x 14 pagas=	20.952,82
Posto núm. 2: 1.218,03 x14 pagas=	17.052,42
Posto núm. 3: 1.218,03 x 14 pagas=	17.052,42
Posto núm. 4 (t. parcial): 1.218,03 x 14 pagas=	17.052,42
(Aplicando coef. Red. Xornada 87,5)= 1.065,78 x 14 pagas=	<u>14.920,87</u>
Total regularizado:	69.978,53

CUSTE ORZAMENTARIO 3 POSTOS IGUALADOS = 11.250,49

## 2. PEÓNS LIMPEZA

Peón 1: 693,21 x 14 pagas=	9.704,94
Peón 2: 1.108,93 x 14 pagas=	15.525,02
Peón 3: 940,20 x 14 pagas=	13.162,80
Peón 4: 884,07 x 14 pagas=	12.376,98
Total actual:	50.769,74

A regularizar: 1.108,93 x 14 pagas= 15.525,02

15,525,02 euros/anuais x 4 postos=	62.100,08
Total regularizado=	62.100,08

CUSTE ORZAMENTARIO 6 POSTOS IGUALADOS = 11330,34

### TOTAL CUSTE ORZAMENTARIO SALARIAL (A ENGADIR SEG. SOC.)

Auxiliares Adm.=	<u>11.250,49</u>
Peóns Limpeza=	<u>11.330,34</u>
<b>Total=</b>	<b><u>22.580,83</u></b>

### PROPOSTA DE ACORDO

**Primeiro.-** Modificar as retribucións dos postos de Auxiliares Administrativos, persoal laboral temporal, establecidos no Anexo de Persoal e Plantilla Municipal na contía de 1.218,03 euros mensuais, antigüidade excluída, en catorce pagas, que totalizan 17.052,42 euros para cada posto, calculado a xornada completa, establecendo un complemento que cubra a diferenza entre as actuais e as que corresponde percibir a cada posto ata que se aprobe a Relación de Postos de Traballo que será a que establezca as retribucións que correspondan. As retribucións para o exercicio de 2018 adecuaranse ao establecido na Lei 6/2018, de 2 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.

**Segundo.-** Modificar as retribucións dos postos de Peóns de Limpeza, persoal laboral temporal, establecidos no Anexo de Persoal e Plantilla Municipal na contía de 1.108,93 euros mensuais, antigüidade excluída, en catorce pagas, que totalizan 15.525,02 euros anuais, establecendo un complemento que cubra a diferenza entre as actuais e as que corresponde percibir a cada posto ata que se aprobe a Relación de Postos de Traballo que será a que establezca as retribucións que



**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

correspondan. As retribucións para o exercicio de 2018 adecuaranse ao establecido na Lei 6/2018, de 2 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018

**Terceiro.-** Publicar o anuncio de exposición pública, para que os interesados poidan presentar as reclamacións ou alegacións que consideren pertinentes durante o prazo de quince días hábiles, contados dende o seguinte ao da súa publicación no BOP, dando cumprimento ao disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da LRFL. No caso de que se presentaran reclamacións ou alegación a modificación do Anexo de Persoal e Plantilla considerarase definitivamente aprobado.

**4º.- MODIFICACIÓN DO ANEXO DE PERSOAL DO ORZAMENTO MUNICIPAL DE 2017, PRORROGADO PARA 2018****PROPOSTA DE ACORDO**

Considérase urxente acometer unha serie de reformas no actual anexo de persoal e plantilla municipal, debido a cambios legislativos que xustifican a creación de novos postos de traballo e que non están previstos no vixente Orzamento Municipal.

En primeiro lugar, o artigo 92.bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, establece a reserva a funcionarios con habilitación nacional dos postos de traballo de Tesoureiro da Administración Local.

Visto o Orzamento Municipal para o exercicio de 2017, prorrogado para 2018, non existe ningún posto de traballo de Tesoureiro, estando desempeñando o mesmo con carácter accidental un Administrativo de Admón. Xeneral.

Polo que a Relación de Postos de Traballo do Concello de Ponteceso deberá contemplar un posto de traballo denominado Tesoureiro, reservado a Funcionarios con habilitación estatal, do grupo A1 ao que se lle asignen as funcións legalmente establecidas para o devandito posto.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, imponse a obrigaçión respectiva da tramitación electrónica de todo tipo de expedientes, así como da contratación administrativa pola segunda. No Concello de Ponteceso non existen postos de traballo, no actual persoal municipal, cualificados e que sirvan de apoio á xestión municipal, polo que se considera necesario incluír prioritariamente no persoal municipal un posto de Técnico de Administración Xeral, Grupo A1.

Nas áreas de secretaría e intervención, existen dous postos de traballo reservados a habilitados nacionais, a Intervención cuberta en propiedade, e a secretaría vacante, e dous administrativos, en propiedade, un en cada área. Existen dous postos de traballo vacantes, un administrativo e un auxiliar administrativo. O posto vacante de administrativo encóntrase actualmente cuberto por medio dunha comisión de servizos, a cal ten unha duración dun ano, prorrogable, no seu caso, por outro máis. Polo que se considera urxente a súa cobertura, así como modificar o Anexo de Persoal,



**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

no que respecta ao posto de traballo de Administrativo de Administración Xeral, C1, e que é preciso modificar en canto á asignación de funcións, organizando ao persoal de Administración coa creación dunha xefatura de unidade administrativa, así como as retribucións complementarias que lle correspondan a este posto.

O primeiro posto de traballo, A1, atópase contemplado no borrador inicial de RTP e o segundo débese incluír, C1.

Con todo e para poder cumprir as obrigacións legais, considéranse excepciónais as causas para a modificación do anexo de persoal e plantilla municipal, mediante a creación de dous postos de traballo de Tesoureiro, Técnico Superior de Administración Xeral, e a modificación do actual posto vacante de Administrativo de Admón. Xeral.

## **1. POSTOS NOVA CREACIÓN**

### **A. TESOUREIRO**

Subgrupo A1, nivel complemento destino 26.

Complemento Destino: 9.971,50

Complemento Específico: 16.800,00

A Lei 7/1985, de 2 de abril, no seu artigo 92 bis introducido, na súa actual redacción, polo número vinte e catro do artigo primeiro da Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, establece:

“Artigo 92 bis Funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional

1. Son funcións públicas necesarias en todas as Corporacións locais, cuxa responsabilidade administrativa está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional:

a) A de Secretaría, comprensiva da fe pública e o asesoramento legal preceptivo.

b) O control e a fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria, e a contabilidade, tesourería e recadación.

.....”

O artigo 14 Artigo 92 bis Funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional

1. Son funcións públicas necesarias en todas as Corporacións locais, cuxa responsabilidade administrativa está reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional:

a) A de Secretaría, comprensiva da fe pública e o asesoramento legal preceptivo.

b) O control e a fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria, e a contabilidade, tesourería e recadación.

.....”

O artigo 14 do RD 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, establece:


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

“1. Nas Corporacións Locais cuxa Secretaría estea clasificada en primeira ou segunda clase, existirá un posto de traballo denominado Tesourería, ao que corresponderá a responsabilidade administrativa das funcións enumeradas no artigo 5 deste real decreto.

2. Os postos a que se refire o apartado anterior, estarán reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional da subescala de Intervención-Tesourería.....”

**B. TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN XERAL**
**Coordinador Xeral**

Subgrupo A1, nivel complemento destino 28

Complemento Destino: 11.887,96

Complemento Específico: 18.691,12

O borrador da RPT deste Concello que se está tramitando contempla este posto, que terá asignadas inicialmente as seguintes funcións:

- Coordinación da xestión administrativa municipal entre os distintos servizos e departamentos municipais.
- Implantación e dirección da administración electrónica municipal.
- Dirección da contratación administrativa municipal
- Substitución da Secretaría, en casos de ausencia, vacante ou enfermidade, previamente proposto pola Alcaldía e nomeado pola Dirección Xeral de Administración Local.
- Xestión de procedementos administrativos en materia de persoal.
- Informes e propostas nos distintos procedementos administrativos municipais, que non estean legalmente atribuídos a funcionarios de habilitacional nacional.
- Levar a cabo as distintas tarefas e obxectivos que estableza para cada período anual a alcaldía, baixo cuxas ordes e mandato exercerá as súas funcións.

Polo tanto as funcións asignadas ao devandito posto de traballo serán as legalmente establecidas e as anteriormente relacionadas, ata a aprobación da Relación de Postos de Traballo que será a que determine tanto as funcións como as retribucións complementaria que obxectivamente lle correspondan.

**C. MODIFICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO DE “ADMINISTRATIVO DE ADMÓN XERAL”- C1**

A falta de funcionarios dentro do cadro de postos de traballo e plantilla municipal é unha evidencia que leva a unha situación endémica á administración municipal. Nas áreas de secretaría e intervención, existen dous postos de traballo reservados a habilitados nacionais, a Intervención cuberta en propiedade, e a secretaría vacante, e dous administrativos, en propiedade, un en cada área. Existen dous postos de traballo vacantes, un administrativo e un auxiliar administrativo. O posto vacante de administrativo encóntrase actualmente cuberto por medio dunha comisión de servizos, a cal ten unha duración dun ano, prorrogable, no seu caso, por outro máis. Polo que se considera urxente a súa cobertura.

Logo de ver a súa consideración de urxente para non menoscabar a reducida plantilla municipal na área de secretaría, e de que tamén se considera convinte a provisión da praza por persoal que aporte experiencia e formación, estímase que a súa cobertura poderá ser realizada mediante concurso, destinada a persoal funcionario de carreira con destino noutras administracións públicas, ao non existir persoal funcionario propio no grupo C2, subescala Auxiliar Administrativa, que poidan optar á promoción interna. Deste xeito búscase a cobertura inmediata con persoal cualificado e



CONCELLO DE PONTECESO  
 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

mediante concurso público, suxeito á publicidade, mérito e capacidade para a selección de persoal que conta xa coa condición de funcionario público, e ao mesmo tempo non terá limitación dimanante da Lei Xeral de Orzamentos, ao non ser persoal de novo ingreso, senón a proveer mediante persoal que xa ten a condición de funcionario de carreira.

## ADMINISTRATIVO DE ADMÓN. XERAL- SUBGRUPO C1

### Xefe da Unidade Administrativa

Subgrupo C1, nivel complemento destino 22.

Provisión: Concurso, entre persoal funcionario de carreira en servizo activo noutras administracións públicas.

Complemento destino:	7.281,26
Complemento específico:	16.800,00

Nesta unidade administrativa integrárase o persoal laboral existente, auxiliares administrativos, e funcionario Administrativo.

As funcións deste posto de traballo serán as seguintes:

- Xefatura da unidade, con dependencia directa do posto de Coordinador Xeral.
- Distribución de traballo entre o persoal adscrito á mesma.
- Elaboración da rectificación anual do Inventario de Bens.
- Levar a cabo a dirección dos traballos encamiñados ao cumprimento da Lei Orgánica de Protección de datos de carácter persoal.
- Implantación da administración electrónica, por imperativo da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, e impulso do TECEC E SIGEM e aquelas novas aplicacións que se instalen, deseñando procedementos electrónicos, baixo a supervisión do posto de Coordinador Xeral.
- Colaboración directa co titular da Secretaría municipal, na configuración do orde do día das sesións dos órganos municipais, e na preparación de actas de órganos colexiados, así como na xestión do rexistro municipal e arquivo, dirixindo ao persoal que realice estas funcións.
- Colaboración directa co titular do posto de Coordinador Xeral para a tramitación da contratación administrativa, impulsando os procedementos electrónicos e controlando o perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contración do Sector Público.

## PROPOSTA DE ACORDO

**Primeiro.-** Modificar o anexo de persoal e plantilla municipal pola creación do posto de traballo de Tesoureiro, reservado a funcionario con habilitación nacional, A1, consonte ao artigo Artigo 92 bis, da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e artigo 14 do RD 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, e asignarlle inicialmente as funcións que establece o artio 5 do precitado RD 128/2018 e ademais das funcións que legalmente corresponden a este posto xestionará e contabilizará todos os ingresos municipais, así como a xestión tributaria, a imposición e modificación das ordenanzas fiscais municipais, e a levanza do control das liquidacións e recibos correspondentes aos tributos municipais cuxa xestión e recadación encóntranse delegados na Deputación Provincial, así como o control da recadación executiva delegada, elevando as propostas para a súa aprobación e aplicación ao orzamento municipal. Colaborará coa Intervención na presentación de contas e datos telemáticos a render perante outras administracións. Terá asignadas as referidas funcións, ata a aprobación da Relación de Postos de Traballo que será a



**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

que determine tanto as funcións como as retribucións complementarias que obxectivamente lle correspondan

As retribucións complementarias iniciais do posto serán as seguintes:

Nivel complemento de destino: 26

Complemento específico: 16.800,00 euros.

**Segundo.-** Modificar o anexo de persoal e plantilla municipal pola creación do posto de traballo de Técnico Superior de Administración Xeral, A1, Coordinador Xeral, que terá asignadas as seguintes funcións, ata a aprobación da Relación de Postos de Traballo que será a que determine tanto as funcións como as retribucións complementarias que obxectivamente lle correspondan:

- Coordinación da xestión administrativa municipal entre os distintos servizos e departamentos municipais.
- Implantación e dirección da administración electrónica municipal.
- Dirección da contratación administrativa municipal
- Substitución da Secretaría, en casos de ausencia, vacante ou enfermidade, previamente proposto pola Alcaldía e nomeado pola Dirección Xeral de Administración Local.
- Xestión de procedementos administrativos en materia de persoal.
- Informes e propostas nos distintos procedementos administrativos municipais, que non estean legalmente atribuídos a funcionarios de habilitación nacional.
- Levar a cabo as distintas tarefas e obxectivos que estableza para cada período anual a alcaldía, baixo cuxas ordes e mandato exercerá as súas funcións.

As retribucións complementarias iniciais do posto serán as seguintes:

Nivel complemento de destino: 28

Complemento específico: 18.691,12 euros.

**Terceiro.-** Modificar o anexo de persoal e plantilla municipal no referente ao posto de Administrativo de Admón. Xeral, que se encontra vacante, desempeñado na actualidade en comisión de servizos por funcionario ata a aprobación da Relación de Postos de Traballo que será a que determine tanto as funcións como as retribucións complementarias que obxectivamente lle correspondan:

de carreira, asignándolle a xefatura da unidade administrativa, coas seguintes funcións,

- Xefatura da unidade administrativa, con dependencia directa do posto de Coordinador Xeral.
- Distribución de traballo entre o persoal adscrito á mesma.
- Elaboración da rectificación anual do Inventario de Bens.
- Levar a cabo a dirección dos traballos encamiñados ao cumprimento da Lei Orgánica de Protección de datos de carácter persoal.
- Implantación da administración electrónica, por imperativo da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, e impulso do TECEC E SIGEM e aquelas novas aplicacións que se instalen, deseñando procedementos electrónicos, baixo a supervisión do posto de Coordinador Xeral.
- Colaboración directa co titular da Secretaría municipal, na configuración do orde do día das sesións dos órganos municipais, e na preparación de actas de órganos colexiados, así como na xestión do rexistro municipal e arquivo, dirixindo ao persoal que realice estas funcións.
- Colaboración directa co titular do posto de Coordinador Xeral para a tramitación da contratación administrativa, impulsando os procedementos electrónicos e controlando o perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

Provisión: Concurso, entre persoal funcionario de carreira en servizo activo noutras administracións públicas.





CONCELLO DE PONTECESO  
 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

As retribucións complementarias iniciais do posto serán as seguintes:  
 Nivel complemento de destino: 22  
 Complemento específico: 16.800,00 euros.

**Cuarto.-** Publicar o anuncio de exposición pública, para que os interesados poidan presentar as reclamacións ou alegacións que consideren pertinentes durante o prazo de quince días hábiles, contados dende o seguinte ao da súa publicación no BOP, dando cumprimento ao disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da LRFL. No caso de que se presentaran reclamacións ou alegación a modificación do Anexo de Persoal e Plantilla considerarase definitivamente aprobado

**Situación do persoal laboral temporal ao servizo do Concello de Ponteceso, con especial mención ao Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES), conveniado entre a Xunta de Galicia, Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Ponteceso, con vencemento o día 31 de decembro de 2018. Dación de contas de informes de secretaría, intervención e asesoría xurídica sobre situación dos mesmos. Acordo ao respecto que proceda.**

O vindeiro día 31 de decembro de 2018 remata o convenio asinado coa Xunta de Galicia, FEGAMP e Deputacións Provinciais para a creación e implantación dos Grupos de Emerxencias Supramunicipais (GES), entre os que se encontra o GES do Concello de Ponteceso, ao mesmo tempo dada a situación do persoal laboral temporal ao servizo do Concello, sería necesario estudar a posibilidade de incluír na Oferta de Emprego Público de 2018 das prazas que están a desempeñar por medio da estabilización do emprego temporal, e especialmente sobre o persoal do Grupo de Emerxencias Supramunicipal ( GES).

Pola providencia da alcaldía de data 02-11-2018 dispúxose que pola secretaría e intervención se emitiran os informes respectivos sobre o anterior, asemade solicitouse á asesoría xurídica Antas Hernández Vento a emisión dun informe sobre a situación do persoal laboral que presta os seus servizos no GES.

Pola secretaría emiteuse o seguinte informe na data de 07-11-2018:

#### **“INFORME DE SECRETARÍA**

#### **PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO SERVIZO DO CONCELLO DE PONTECESO**

##### **1. ANTECEDENTES**

*Pola alcaldía solicítase informe á secretaría sobre a situación do persoal laboral temporal ao servizo do Concello, a posibilidade de incluír na Oferta de Emprego Público de 2018 das prazas que están a desempeñar por medio da estabilización do emprego temporal, e especialmente sobre o persoal do Grupo de Emerxencias Supramunicipal ( GES) subvencionado pola Xunta de Galicia con vencemento do vixente convenio no 31 de decembro de 2018.*

##### **2. CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

**Primeira.** O concello debe tramitar e aprobar a obrigatoria Relación de Postos de Traballo, de conformidade co establecido no art. 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local, art. 74 do RDL 5/2015, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, art. 15.1. b) da Lei 30/1984, LMRFP, e artigos 4.1. b), 38 e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, contemplando así na mesma a totalidade dos postos de traballo de persoal funcionario, laboral fixo, e laboral temporal a extinguir tras a provisión dos postos de traballo que teñan cabida nos Anexos de Persoal e Persoal, coa correspondente cobertura orzamentaria e que teñan encaixe nas respectivas ofertas de emprego público, de conformidade co que establece a Lei de Orzamentos Xerais do Estado do ano correspondente.



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*A Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado ( LPGE) para o ano 2018, mantén as mesmas limitacións respecto a a contratación temporal que en exercicios anteriores, xa que establece que non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos salvo en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.*

*Por tanto, ante a imposibilidade de ofertar prazas vacantes para a súa provisión definitiva, atendidas as limitacións que a propias LPXE 2018 impón a través da taxa de reposición de efectivos, poderase acudir excepcionalmente á provisión temporal, nese caso deberase acreditar no expediente que se tramite, a concorrencia dos requisitos sinalados de excepcionalidade da contratación e a existencia de necesidades urxentes e inaprazables.*

*Consonte ao anterior, LPXE 2018, o Concello só pode acudir á contratación laboral temporal para cubrir de forma transitoria necesidades urxentes e inaprazables, o que deberá quedar a súa suficientemente xustificado no expediente que se tramite, con carácter previo á contratación do persoal.*

*Con todo, é certo que as limitacións á OEP que impuxeron as LPXE dos últimos exercicios, produciu o efecto de obrigar ás Administracións, especialmente ás locais e en maior medida aos municipios de pequeno tamaño, a ter que acudir á contratación temporal e aos funcionarios interinos para cubrir necesidades básicas, alongándose dita situación de forma indefinida, xa que ano tras ano resultaba imposible incluír na OEP as vacantes existentes.*

**Segunda.** *Ante esta situación, a LPXE de 2018, inclúe os denominados «procesos de estabilización do emprego temporal» que supoñen a posibilidade de establecer unha taxa de reposición adicional á xeral, en dous supostos:*

*- Dado que en ambos os casos trátase de «Taxa de reposición adicional», entendemos que se trata de Ofertas de Emprego extraordinarias que deberán ter un tratamento independente das Ordinarias, debido a que só poderá utilizarse dita oferta adicional para realizar a consolidación do emprego temporal nos termos expostos e poderá afectar só as prazas afectadas por estas situacións de temporalidade. Así pois, en ambos os casos o cómputo da taxa de reposición aplicable para estes procesos de consolidación de emprego temporal deben ser independentes da taxa de reposición ordinaria regulada nos apartados anteriores do citado artigo 19 un, da LPXE de 2018; polo tanto, as prazas para computar esta taxa de reposición adicional, son exclusivamente aquelas que, estando dotadas presupuestariamente, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2016. En consecuencia, debido a que se trata de «procesos de estabilización do emprego temporal», de carácter extraordinario, a oferta de emprego que se realice aplicando dita taxa de reposición adicional e que se utilice para devandito proceso de estabilización, deberá ter un tratamento independente da Oferta de Emprego xeral para a provisión de postos vacantes, posto que as prazas que se oferten por esta vía deberán ir destinadas exclusivamente a levar a cabo os procesos de consolidación de emprego temporal acordos co disposto no apartado 6 do artigo 19.Un, da LPXE de 2018, así como no disposto na disposición transitoria cuarta do TREBEP. Debéranse incluír nunha Oferta de Emprego independente ditas prazas, aínda que non existe ningún impedimento legal en tramitala conxuntamente co expediente da OEP ordinaria, aínda que as prazas incluídas nunha e outra deberán figurar de forma separada e independente. Agora ben, posto que a previsión da LPXE de 2018 é que as ofertas de emprego que articulen os procesos de estabilización de emprego temporal debéranse aprobar e publicar nos exercicios 2018 a 2020; polo tanto, as prazas afectadas por estes procesos de consolidación poderanse incluír de forma progresiva durante tres exercicios.*

*Na primeira preténdese estabilizar o emprego para algúns dos sectores de actividade considerados prioritarios e para os que se prevé a posibilidade de fixar unha taxa de reposición ata un máximo do 100 por cento, que son: Educación, Sanidade, Administración de Xustiza, Servizos sociais, Policía Local, Xestión tributaria e recadación e Inspección de servizos e actividades. Nestes sectores, as Administracións poderán dispoñer dunha taxa adicional para estabilización de emprego temporal que incluírá ata o 90 por cento das prazas que, estando dotadas presupuestariamente, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2017.*



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

As ofertas de emprego que articulen estes procesos de estabilización, deberán aprobarse e publicarse nos respectivos Diarios Oficiais nos exercicios 2018 a 2020 e serán coordinados polos Departamentos ministeriais competentes.

- A segunda modalidade de «taxa de reposición adicional» de que poderán dispoñer as administracións públicas nos exercicios 2018 a 2020, ten como obxecto a estabilización do emprego temporal en calquera dos sectores de actividade das administracións, daquelas prazas que, nos termos previstos na disposición transitoria cuarta do TREBEP, estean dotadas presupuestariamente e, desde unha data anterior ao 1 de xaneiro de 2005, viñesen estando ocupadas ininterrompidamente de forma temporal. Neste caso non hai límite á taxa de reposición, polo que entendemos que poderá chegar ao 100% das prazas afectadas. A estas convocatorias seralles de aplicación o previsto no apartado terceiro da citada disposición transitoria.

**Terceira.** Os traballadores contratados temporalmente pero que, de forma irregular, estenden a duración do devandito contrato máis aló do permitido pola Lei deveu nunha situación de indefinición que lle vén dada ao amparo do establecido na lexislación laboral, en concreto, en virtude do artigo 15, apartados 1 a), 3 e 5 do Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, aprobado por RDL 2/2015, do 23 de outubro ( ET); neste caso, o traballador adquire a condición de fixo en virtude da Lei, que na administración tradúcese na condición laboral de «indefinido non fixo», pero é esta unha situación irregular que o Concello está obrigado a corrixir, pois o devandito persoal presta os seus servizos para a Administración mentres o seu posto non sexa cuberto de maneira definitiva, a través dunha oferta de emprego público ou a través doutro dos procedementos legalmente previstos que impliquen tal cobertura definitiva (reingreso de excedente voluntario, promoción interna, etc.).

Isto significa que o traballador ten dereito a permanecer no posto de traballo pero só sempre que este se cubra polo procedemento regulamentariamente establecido, evitando así consolidar unha forma irregular de acceso ao emprego público que iría contra o principio constitucional de acceso atendendo aos principios de igualdade, libre concorrència, publicidade, mérito e capacidade.

Por tanto, a praza ocupada de forma irregular ou en fraude de Lei polo traballador «indefinido non fixo» permanece vacante e o Concello está obrigado, dentro das limitacións que a Lei de Orzamentos impón ás administracións en canto á incorporación de novo persoal, á súa provisión definitiva.

O Concello, pois, deberá proceder á cobertura da praza co fin de regularizar as funcións prestadas polo traballador laboral indefinido non fixo de forma que estean cubertas por un empregado público estable. No momento de cubrirse a praza de forma definitiva extingúrase o contrato de traballo do traballador indefinido non fixo pola súa chegada a termo.

Con todo, o traballador indefinido non fixo poderá participar no procedemento de selección non restrinxido que se convoque para o efecto de cubrir a praza en igualdade de condicións que calquera outra persoa e, se supera o proceso, adquirirá a condición de empregado público, funcionario ou laboral, iniciando unha nova relación laboral coa entidade.

Respecto a a posibilidade de incluír na OEP as prazas ocupadas por persoal indefinido non fixo, o apartado 4 do artigo 19 un da LPXE de 2018, soamente exclúe do cómputo do límite máximo da taxa de reposición de efectivos as prazas que se convoquen para a súa provisión mediante procesos de promoción interna e as correspondentes ao persoal declarado indefinido non fixo mediante sentenza xudicial.

Este precepto debe poñerse en relación, ademais, coa disposición adicional trixésima cuarta da LPXE de 2018

que no seu apartado dous, prohibe que os órganos competentes en materia de persoal en cada Administración Pública poidan atribuír a condición de indefinido non fixo a persoal cun contrato de traballo temporal, salvo cando iso derívase dunha resolución xudicial.

Polo tanto, aquelas prazas ocupadas por persoal temporal que polo transcurso de tempo deveu en indefinido non fixo, pero que dita condición non foi declarada por sentenza xudicial firme, si que computan para os efectos do cálculo do límite da taxa de reposición de efectivos e poderán ser incluídas na OEP só na medida en que exista taxa de reposición de efectivos suficiente.



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL : 01150682  
RELG.: MU 2000/15

**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*Cuarta.- O GES ven a prestar un servizo de emerxencias no ámbito supramunicipal, extinción de incendios, accidentes viarios e outras situacións para os que os require Emerxencias de Galicia da Xunta de Galicia, que non está contemplado como competencia propia para os concellos cunha poboación inferior a 20.000 habitantes, caso do Concello de Ponteceso, e o cal se financia por medio da Xunta de Galicia (60%), Deputación da Coruña (20%) e o Concello (20%) que aporta fondos propios.*

*O personal adscrito ao GES ten suscrito un contrato por obra ou servizo determinado, superando na maior parte dos casos a duración máxima permitida pola Lei. O RDL 2/2015, do 27 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores no seu artigo*

*O artigo 51, despido colectivo, dispón:*

*“1. A efectos de lo dispuesto en esta ley se entenderá por despido colectivo la extinción de contratos de trabajo fundada en causas económicas, técnicas, organizativas o de producción cuando, en un periodo de noventa días, la extinción afecte al menos a:*

*a) Diez trabajadores, en las empresas que ocupen menos de cien trabajadores.*

*2. El despido colectivo deberá ir precedido de un periodo de consultas con los representantes legales de los trabajadores de una duración no superior a treinta días naturales, o de quince en el caso de empresas de menos de cincuenta trabajadores. La consulta con los representantes legales de los trabajadores deberá versar, como mínimo, sobre las posibilidades de evitar o reducir los despidos colectivos y de atenuar sus consecuencias mediante el recurso a medidas sociales de acompañamiento, tales como medidas de recolocación o acciones de formación o reciclaje profesional para la mejora de la empleabilidad. La consulta se llevará a cabo en una única comisión negociadora, si bien, de existir varios centros de trabajo, quedará circunscrita a los centros afectados por el procedimiento. La comisión negociadora estará integrada por un máximo de trece miembros en representación de cada una de las partes.*

*La intervención como interlocutores ante la dirección de la empresa en el procedimiento de consultas corresponderá a los sujetos indicados en el artículo 41.4, en el orden y condiciones señalados en el mismo.*

*La comisión representativa de los trabajadores deberá quedar constituida con carácter previo a la comunicación empresarial de apertura del periodo de consultas. A estos efectos, la dirección de la empresa deberá comunicar de manera fehaciente a los trabajadores o a sus representantes su intención de iniciar el procedimiento de despido colectivo. El plazo máximo para la constitución de la comisión representativa será de siete días desde la fecha de la referida comunicación, salvo que alguno de los centros de trabajo que vaya a estar afectado por el procedimiento no cuente con representantes legales de los trabajadores, en cuyo caso el plazo será de quince días.*

*Transcurrido el plazo máximo para la constitución de la comisión representativa, la dirección de la empresa podrá comunicar formalmente a los representantes de los trabajadores y a la autoridad laboral el inicio del periodo de consultas. La falta de constitución de la comisión representativa no impedirá el inicio y transcurso del periodo de consultas, y su constitución con posterioridad al inicio del mismo no comportará, en ningún caso, la ampliación de su duración.*

*La comunicación de la apertura del periodo de consultas se realizará mediante escrito dirigido por el empresario a los representantes legales de los trabajadores, una copia del cual se hará llegar a la autoridad laboral.....”*

*“Artículo 52 Extinción del contrato por causas objetivas*

*El contrato podrá extinguirse:*

.....

*e) En el caso de contratos por tiempo indefinido concertados directamente por entidades sin ánimo de lucro para la ejecución de planes y programas públicos determinados, sin dotación económica estable y financiados por las Administraciones Públicas mediante consignaciones presupuestarias o extrapresupuestarias anuales consecuencia de ingresos externos de carácter finalista, por la insuficiencia de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato de trabajo de que se trate.*



**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*Quando la extinción afecte a un número de trabajadores igual o superior al establecido en el artículo 51.1 se deberá seguir el procedimiento previsto en dicho artículo”*

**3. CONCLUSIONES**

**Primeira.** Ante a situación de que se alonguen de forma indefinida ditas contratacións, a LPXE2018 inclúe os «procesos de estabilización do emprego temporal» nos dous supostos previstos na Consideración Segunda deste informe. Dado que en ambos os casos trátase de «Taxa de reposición adicional», entendemos que se trata de Ofertas de Emprego extraordinarias que deberán ter un tratamento independente das Ordinarias. Así pois, en ambos os casos entendemos que o cómputo da taxa de reposición aplicable para estes procesos debe ser independentes da taxa de reposición ordinaria. As prazas para computar para determinar esta taxa de reposición adicional, son exclusivamente aquelas que, estando dotadas presupuestariamente, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2016.

**Segunda.** En relación coas prazas ocupadas por traballadores indefinidos non fixos, aos que dita condición non haxa sido declarada por sentenza xudicial firme (a totalidade do persoal laboral temporal), sí que computan para os efectos do cálculo do límite da taxa de reposición de efectivos e poderán ser incluídas na OEP só na medida en que exista a taxa de reposición de efectivos suficiente.

**Terceira.-** Con carácter básico, a Lei 6/2018, LPXE, na súa Disposición Adicional cuadráxesima terceira establece:

**“Disposición adicional cuadrágésima tercera. Exigencia de responsabilidades en las Administraciones Públicas y entidades dependientes de las mismas por la utilización de la contratación laboral.**

Uno. Los contratos de trabajo de personal laboral en las Administraciones Públicas y en su sector público, cualquiera que sea la duración de los mismos, deberán formalizarse siguiendo las prescripciones y en los términos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa reguladora de la contratación laboral, así como de acuerdo con los previsiones de la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, siéndoles de aplicación los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público, y debiendo respetar en todo caso lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y cualquier otra normativa en materia de incompatibilidades.

Dos. Los órganos competentes en materia de personal en cada una de las Administraciones Públicas y en las entidades que conforman su Sector Público Instrumental serán responsables del cumplimiento de la citada normativa, y en especial velarán para evitar cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal que pueda dar lugar a la conversión de un contrato temporal en indefinido no fijo. Así mismo, los órganos de personal citados no podrán atribuir la condición de indefinido no fijo a personal con un contrato de trabajo temporal, ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva, salvo cuando ello se derive de una resolución judicial.

Tres. Las actuaciones irregulares en la presente materia darán lugar a la exigencia de responsabilidades a los titulares de los órganos referidos en el apartado segundo, de conformidad con la normativa vigente en cada una de las Administraciones Públicas.

Cuatro. Las Administraciones Públicas promoverán en sus ámbitos respectivos el desarrollo de criterios de actuación que permitan asegurar el cumplimiento de esta disposición así como una actuación coordinada de los distintos órganos con competencia en materia de personal.

Cinco. La presente disposición, que tiene vigencia indefinida y surtirá efectos a las actuaciones que se lleven a cabo tras su entrada en vigor, se dicta al amparo del artículo 149.1.18.<sup>a</sup> de la Constitución, en lo relativo al régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el sistema de responsabilidad de todas las Administraciones.”




**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

*Polo tanto, logo de ver a anterior Disposición adicional da Lei 6/2018 os órganos competentes en materia de persoal -no caso dos entes locais, os Alcaldes e Presidentes- serán responsables do cumprimento da normativa laboral, de incompatibilidades e orzamentaria, e en especial velarán para evitar calquera tipo de irregularidade na contratación laboral temporal que poida dar lugar á conversión dun contrato temporal en indefinido non fixo.*

*Así mesmo, os órganos de persoal citados non poderán atribuír a condición de indefinido non fixo ao persoal cun contrato de traballo temporal, nin ao persoal de empresas que á súa vez teñan un contrato administrativo coa Administración respectiva, salvo cando iso derive dunha resolución xudicial.*

**Cuarta.-** *Actualmente o Concello de Ponteceso non ten persoal laboral indefinido non fixo que fose declarado así por sentenza xudicial firme, polo tanto non existe a posibilidade de incluír nunha oferta de emprego pública específica para a estabilización do emprego temporal.*

**Quinta e última.-** *A xuízo do funcionario que subscribe o Concello de Ponteceso debe tramitar e aprobar un ERE extintivo conxunto para o persoal laboral temporal con contratos vencidos, entre os que se atopa o persoal adscrito ao GES, sendo de aplicación o establecido nos artigos 51 e 52 do RDL 2/2015, do 27 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores que excederan o máximo legal, ou ben excedan o mesmo durante o próximo exercicio, desta forma non se incorrería na posible responsabilidade por contratación laboral irregular que contempla a Lei 6/2018, LPXE, na súa Disposición Adicional cuadráxesima terceira.*

*Ao mesmo tempo o concello debe tramitar e aprobar a obrigatoria Relación de Postos de Traballo, de conformidade co establecido no art. 90.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local, art. 74 do RDL 5/2015, polo que se aproba ou texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, art. 15.1. b) da Lei 30/1984, LMRFP, e artigos 4.1. b), 38 e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, contemplando así na mesma a totalidade dos postos de traballo de persoal funcionario, laboral fixo, e laboral temporal a extinguir tras a provisión dos postos de traballo que teñan cabida nos Anexos de Persoal e Persoal, coa correspondente cobertura orzamentaria e que teñan encaixe nas respectivas ofertas de emprego público, de conformidade co que establece a Lei de Orzamentos Xerais do Estado do ano correspondente.*

*O acceso á función pública deberá respectar en todo caso os principios constitucionais de libre concorrência, igualdade, publicidade, mérito e capacidade.*

*Con respecto ao vixente Convenio do GES o seu vencemento é do 31-12-2018, polo que débese proceder á extinción dos contratos de traballo e á relación laboral cos seus integrantes.*

*Os artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, coa redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, establecen o seguinte:*

*“Ocho. El artículo 25 queda redactado como sigue:*

*«1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.*

*2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

*a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.*

*b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.*



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

- c) *Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.*
- d) *Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.*
- e) *Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.*
- f) *Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.*
- g) *Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.*
- h) *Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.*
- i) *Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.*
- j) *Protección de la salubridad pública.*
- k) *Cementerios y actividades funerarias.*
- l) *Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.*
- m) *Promoción de la cultura y equipamientos culturales.*
- n) *Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.*
- ñ) *Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.*

3. *Las competencias municipales en las materias enunciadas en este artículo se determinarán por Ley debiendo evaluar la conveniencia de la implantación de servicios locales conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera.*

4. *La Ley a que se refiere el apartado anterior deberá ir acompañada de una memoria económica que refleje el impacto sobre los recursos financieros de las Administraciones Públicas afectadas y el cumplimiento de los principios de estabilidad, sostenibilidad financiera y eficiencia del servicio o la actividad. La Ley debe prever la dotación de los recursos necesarios para asegurar la suficiencia financiera de las Entidades Locales sin que ello pueda conllevar, en ningún caso, un mayor gasto de las Administraciones Públicas.*

*Los proyectos de leyes estatales se acompañarán de un informe del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en el que se acrediten los criterios antes señalados.*

5. *La Ley determinará la competencia municipal propia de que se trate, garantizando que no se produce una atribución simultánea de la misma competencia a otra Administración Pública».*

*Nueve. El artículo 26 queda redactado como sigue:*

*«1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:*

- a) *En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.*



**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

b) *En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes, además: parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.*

c) *En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.*

d) *En los Municipios con población superior a 50.000 habitantes, además: transporte colectivo urbano de viajeros y medio ambiente urbano.*

2. *En los municipios con población inferior a 20.000 habitantes será la Diputación provincial o entidad equivalente la que coordinará la prestación de los siguientes servicios:*

a) *Recogida y tratamiento de residuos.*

b) *Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.*

c) *Limpieza viaria.*

d) *Acceso a los núcleos de población.*

e) *Pavimentación de vías urbanas.*

f) *Alumbrado público."*

*Polo tanto o GES ven a prestar un servizo de emerxencias no ámbito supramunicipal, extinción de incendios, accidentes viarios e outras situacións para os que os require Emerxencias de Galicia da Xunta de Galicia, que non está contemplado como competencia propia para os concellos cunha poboación inferior a 20.000 habitantes, caso do Concello de Ponteceso, e o cal se financia por medio da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña e o Concello que aporta fondos propios, a súa cuantificación será informada pola Intervención.*

*Se o concello acordara a solicitude de prórroga ou novo convenio, e ista se concedera pola Xunta de Galicia, deberá realizar un procedemento selectivo para persoal laboral fixo, dada a natureza recorrente e permanente do servizo, consonte ao convenio, mediante concurso-oposición, e aos aspirantes que resultaran aprobados formalizar un contrato de traballo, se ben tal como se dicía anteriormente o Concello debe tramitar e aprobar a Relación de Postos de Traballo, no que se contemplan ditos postos de traballo, e ao non terse na actualidade dita RPT, facendo uso da potestade de autoorganización, deberá realizar e acordar co carácter previo a modificación do Anexo de Persoal e Plantilla Municipal ao no existir ditas prazas no Orzamento Municipal de 2017, prorrogado para 2018, e posibilitar así a cobertura orzamentaria das mesmas, como paso previo para súa convocatoria e provisión.*

*Salvo mellor criterio fundado en Dereito.O secretario accidental"*

*Pola intervención emiteuse o seguinte informe na data de 07-11-18:*

**"REF: LMR GES 1/2018**

**DE: INTERVENCIÓN MUNICIPAL**

**A: XUNTA DE GOBERNO LOCAL**

**ASUNTO:Informe de fiscalización da segunda prórroga na contratación do persoal para o Grupo de Emerxencias Supramunicipal**

**I) ANTECEDENTES:**

*- Informe de intervención referencia LMR GES 1/2013 de 12 de xuño de 2013*



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

- *Resolución de alcaldía nº 154/2013, de 12 de xuño de aprobación das bases para a provisión de doce prazas persoal para o Grupo de Emerxencias Supramunicipal (persoal laboral).*

- *Anuncio de convocatoria de contratación realizada no diario La Voz de Galicia (edición Bergantiños) o 19.06.2013.*

- *Informe de M<sup>a</sup> Jose Roca Pedreira, encargada do Rexistro Xeral do Concello de Ponteceso, de data 1 de xullo de 2013 onde se fan constar as persoas que presentaron documentación en prazo para acudir ao procedemento selectivo*

- *Resolución de alcaldía nº 185/2013, de 2 de xullo de aprobación da lista provisional de persoas admitidas e excluídas para a provisión de doce prazas persoal para o Grupo de Emerxencias Supramunicipal (persoal laboral).*

- *Resolución de alcaldía nº 192/2013, de 9 de xullo de aprobación da lista definitiva de persoas admitidas para a provisión de doce prazas persoal para o Grupo de Emerxencias Supramunicipal (persoal laboral).*

- *Resolución de alcaldía nº 201/2013, de 15 de xullo de modificación das bases aprobadas por resolución nº 154/2013 de 12 de xuño e convocatoria das seguintes probas.*

- *Resolución de alcaldía nº 206/2013, de 17 de xullo de modificación da resolución nº 201/2013 de 15 de xullo no referente ao terceiro punto.*

- *Acta da sesión constitutiva do tribunal de selección.*

- *Acta do tribunal de selección de 12.07.2013 (segunda sesión).*

- *Acta do tribunal de selección de 15.07.2013 (terceira sesión).*

- *Acta do tribunal de selección de 19.07.2013.(cuarta sesión)*

- *Proposta do tribunal de selección de 23.07.2013*

- *Informe de intervención referencia LMR GES 2/2013 de 26 de xullo de 2013*

- *Resolución de alcaldía núm. 219B/2013, de 26 de xullo de contratación de personal para o Grupo de Emerxencias Supramunicipal.*

- *Addenda de modificación do convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para a creación e implantación dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais de 29 de decembro de 2015.*

- *Providencia de alcaldía de 30 de decembro de 2015 na que se dispón que, ante a recepción da Addenda de modificación do convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para a creación e implantación dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais de 29 de decembro de 2015, e dada a intención da alcaldía de adherirse á mesma e de ampliarlle o contrato ao persoal que integra o GES ata o 31.12.2018, secretaría e intervención informen.*

- *Informe de fiscalización da prórroga na contratación do persoal GES con referencia LMR GES 1/2015 de fiscalización da prórroga na contratación do persoal GES e de data 30.12.2015*



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

- *Resolución de alcaldía 588/2015, de 30 de decembro na que se resolve solicitar a adhesión do Concello de Ponteceso á addenda de modificación do convenio de colaboración suscrito entre a Vicepresidencia e a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Consellería de Medio Rural, as deputacións e a FEGAMP, para o financiamento e mantemento dos grupos de emerxencias supramunicipais e ampliar por tres anos máis de vixencia do convenio, ata o 31.12.2018, os contratos do persoal integrante do GES.*

### **II) LEXISLACIÓN APLICABLE:** *Entre outras normas que tamén sexan de aplicación, merecen destacarse:*

- *Lei 6/2018, de 3 de xullo pola que se aproba a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2018.*
- *RDL 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores*
- *RDL 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público*
- *Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia*
- *Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local.*
- *Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.*
- *RD 500/1990, de 20 de abril, polo que se aproba o regulamento orzamentario*

### **III) FEITOS**

#### **1.-As conclusións do informe de intervención LMR GES 1/2015 de 30 de decembro de 2015.**

*As conclusións do meu informe LMR GES 1/2015 de 30 de decembro de 2015 teñen os seguinte literal:*

“ **1.-** *A contratación de persoal ao servizo das administracións públicas debe cumprir os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como o de publicidade e se debe axustar aos procedementos de oposición libre, concurso-oposición ou concurso. A este respecto me remito ao manifestado no meu informe referencia LMR GES 1/2013 de 12 de xuño de 2013 que consta no expediente*

**2.-** *Visto o carácter plurianual da Addenda de modificación do convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para a creación e implantación dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais de 29 de decembro de 2015 e que o Concello de Ponteceso debe realizar unha aportación de 52.885,00 € en cada un deses exercicios (ANEXO II), a existencia de crédito axeitado e suficiente para a prórroga na contratación do persoal GES queda condicionada á efectiva consignación nos orzamentos dos exercicios 2016, 2017 e 2018.*

**4.-** *O artigo 15.1a) do RDL 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores establece que “ ... Estos contratos **no podrán tener una duración superior a tres años ampliable hasta doce meses más por convenio** colectivo de ámbito sectorial estatal o, en su defecto, por convenio colectivo sectorial de ámbito inferior. **Transcurridos estos plazos, los trabajadores adquirirán la***





CONCELLO DE PONTECESO  
 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

**condición de trabadores fijos de la empresa". Se advirte por escrito que coa prórroga que se pretende realizar, o prazo da contratación excederá do máximo fixado no citado artigo.**

...".

## **2º. A potestade de autoorganización da Administración Local. A Relación de Postos de Traballo.**

### **a. Potestade de autoorganización.**

O artigo 4.1.a) da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local atribue aos municipios, na súa calidade de Administracións Públicas de carácter territorial, a potestade de autoorganización.

### **b. Obrigatoriedade de dispor de Relación de Postos de Traballo.**

O artigo 90 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local establece a obriga das Corporacións locais de formar a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública.

De conformidade có artigo 74 do TREBEP, as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, polo menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.

No mesmo senso se pronuncia o artigo 38 da lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia:

"1. A relación de postos de traballo é un instrumento técnico de carácter público que inclúe todos os postos de traballo de natureza funcionarial e laboral existentes en cada unha das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei.

2. A través da respectiva relación de postos de traballo, as administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes no seu ámbito e determinan o seu contido para a súa selección e provisión, procurando organizar, racionalizar e ordenar o persoal co obxecto de facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos.

3. Os orzamentos reflectirán os créditos correspondentes ás relacións de postos de traballo, sen que poida existir ningún posto que non estea dotado orzamentariamente.

4. As relacións de postos de traballo incluírán, como mínimo, por cada posto:

- a) O código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica.
- b) A clasificación profesional.
- c) O sistema de provisión.
- d) A adscrición orgánica.
- e) O complemento retributivo do posto.
- f) Os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión.
- g) Calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.

5. As relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non superarán o sete por cento



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

#### CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, salvo que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade.

6. As relacións de postos de traballo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico poderán prever a clasificación de postos co rango de subdirección xeral ou xefatura de servizo que garden relación directa coas competencias en materia de sanidade, educación e xustiza para a súa provisión por persoal sanitario, docente ou da Administración de xustiza, respectivamente, atendendo á especificidade das funcións que se deban desempeñar.”

Específicamente para as entidades locais, o artigo 202 do mesmo texto legal dispón que “

“1. As entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nelas.

2. A relación de postos de traballo, logo do cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido o devandito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se formularon reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva logo da resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas.

3. Unha vez aprobada definitivamente, da relación de postos de traballo remitirase copia aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e será publicada integramente no boletín oficial da provincia.”

O Concello de Ponteceso incumpre a obriga legal de dispor de Relación de Postos de Traballo polo que se emite o correspondente **reparo**.

### **3.- A contratación de persoal según a lei 6/2018, de 3 de xullo pola que se aproba a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2018**

A lei 6/2018, de 3 de xullo pola que se aproba a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2018 se refire no artigo 19 á Oferta de Emprego Público ou outro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de personal:

“Uno.

....

2. Las Administraciones Públicas que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto, tendrán una tasa de reposición del 100 por cien. Adicionalmente, podrán disponer de una tasa del 8 por ciento destinada a aquellos ámbitos o sectores que requieran un refuerzo de efectivos, siempre dentro del marco de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL : 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas. Para las entidades locales, los límites de deuda serán los que fijen las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o la legislación reguladora de las haciendas locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento.

El porcentaje de tasa adicional será del 10 por ciento para las entidades locales que, además de los requisitos anteriores, tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

...

5. Para as Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, Corpos de Policía Autonómica e Policía Locais a taxa de reposición será do 115 por cento.

...

7. Para **calcular la tasa de reposición de efectivos**, el porcentaje de tasa máximo fijado se aplicará sobre la diferencia resultante entre el número de empleados fijos que, durante el ejercicio presupuestario anterior, dejaron de prestar servicios en cada uno de los respectivos sectores, ámbitos, cuerpos o categorías, y el número de empleados fijos que se hubieran incorporado en los mismos, en el referido ejercicio, por cualquier causa, excepto los procedentes de ofertas de empleo público, o reingresado desde situaciones que no conlleven la reserva de puestos de trabajo. A estos efectos, se computarán los ceses en la prestación de servicios por jubilación, retiro, fallecimiento, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la que se cesa. Igualmente, se tendrán en cuenta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas.

No computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos las plazas que se convoquen para su provisión mediante procesos de promoción interna y las correspondientes al personal declarado indefinido no fijo mediante sentencia judicial.

...

9. Además de lo establecido en el artículo 19.uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017 en los siguientes sectores y colectivos: personal de los servicios de administración y servicios generales, de investigación, de salud pública e inspección médica así como otros servicios públicos. En las Universidades Públicas, sólo estará incluido el personal de administración y servicios.

Las ofertas de empleo que articulen estos procesos de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos Diarios Oficiales en los ejercicios 2018 a 2020 y serán coordinados por los Departamentos ministeriales competentes.

La tasa de cobertura temporal de las plazas incursas en los procesos de estabilización, deberá situarse al final del período, en cada ámbito, por debajo del 8 por ciento.

La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

#### CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Pontevedra (A Coruña)

*de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones en el desarrollo de los mismos.*

*De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.*

*Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas ocupadas de forma temporal existentes en cada uno de los ámbitos afectados. Igualmente, las Administraciones Públicas deberán proporcionar información estadística de los resultados de cualquier proceso de estabilización de empleo temporal a través del Sistema de Información Salarial del Personal de la Administración (ISPA).*

...

*Dos. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.*

...

*Cinco. La validez de la tasa autorizada en el apartado uno, números 2 a 6 de este artículo, estará condicionada a que las plazas resultantes se incluyan en una Oferta de Empleo Público que, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 70 del EBEP, deberá ser aprobada por los respectivos órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año.*

*La validez de dicha autorización estará igualmente condicionada a que la convocatoria de las plazas se efectúe mediante publicación de la misma en el Diario oficial de la Provincia, Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, en el plazo improrrogable de tres años, a contar desde la fecha de la publicación de la Oferta de Empleo Público en la que se incluyan las citadas plazas, con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 70 del EBEP.*

*Seis. 1. La tasa de reposición de uno o varios sectores o colectivos prioritarios se podrá acumular en otros sectores o colectivos prioritarios. A estos efectos se consideran prioritarios, para todas las Administraciones Públicas, los sectores y colectivos enumerados en el artículo 19, apartados uno.3 y uno.5. Igualmente, la tasa de reposición de los sectores no prioritarios podrá acumularse en los sectores prioritarios.*

*Las entidades locales que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto y que, a 31 de diciembre de 2017, tengan amortizada su deuda financiera podrán acumular su tasa de reposición indistintamente en cualquier sector o colectivo.*

...

*Siete. Los apartados uno, dos, cinco y seis de este artículo tienen carácter básico y se dictan al amparo de los artículos 149.1.13.ª y 156.1 de la Constitución.*



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Ao abeiro do citado artigo se observa como ao longo do **exercicio 2018** unicamente se poderá proceder no Sector Público á **incorporación de novo persoal** con suxeición aos límites e requisitos establecidos no mesmo, salvo a que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores.

A **taxa de reposición**, calculada conforme ao artigo 19.Un.7 da lei 6/2018, de 3 de xullo, é un instrumento destinado a evitar a incorporación de novo persoal a cal para o ano 2018, no que respecta a Entidades que cumprisen en 2017 os obxectivos de estabilidade orzamentaria, débeda pública e regra de gasto (como é p caso do Concello de Ponteceso), queda da seguinte maneira:

**aº.** Se establece unha taxa de reposición do 100% para calquer sector, a excepción da Policía Local na que a taxa alcanza o 115%

**bº.** Adicionalmente, poderán dispoñer dunha taxa do 8% aqueles ámbitos ou sectores que requiran un reforzo de efectivos, preferentemente por establecemento de novos servizos públicos, incremento de actividade estacionais turística ou alto volume de xubilacións esperadas.

**cº.** Taxa adicional do 5% para municipios que nalgún dos exercicios de 2013 a 2017 tivesen que prestar novos servizos públicos obrigatorios en aplicación do art. 26.1 Lei 7/1985, derivado de incremento de poboación.

**dº.** Taxa adicional para a estabilización do emprego temporal, adicional á prevista na Lei de orzamentos de 2017 (no seu art. 19 permitía que en tres anos houbera taxa do 90% para determinados servizos), para prazas orzamentadas de natureza estrutural cubertas por persoal temporal tres anos antes do 31 de decembro de 2017 nos sectores de administración e servizos xerais e outros servizos públicos. As ofertas de emprego que articulen estes procesos de estabilización, deberán aprobarse e publicarse nos exercicios 2018 a 2020, e a taxa deberá situarse ao final do período, en cada ámbito, por baixo do 8 %. Os procesos selectivos faranse con respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, e da resolución dos mesmos non poderá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto nin de efectivos, debendo ofertarse nestes procesos, necesariamente, prazas de natureza estrutural que se atopan desempeñadas por persoal con vinculación temporal

Por outra banda, se mantén á **limitación á contratación de personal laboral temporal** de xeito que unicamente está permitido en casos excepcionais e para cubrir necesidades **urxentes e inaplazables**, o cal debe quedar perfectamente acreditado no expediente de contratación.

**4.- A duración do contrato de traballo. O artigo 15 do RDL 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores**




**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

O artigo 15 Do RDL 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores establece que o contrato de traballo poderá concertarse por tempo indefinido ou por unha duración determinada.

De conformidade có apartado 1.a) do citado precepto para poder empregar a modalidade contractual de obra ou servizo determinado resulta preciso que:

a.- Que a obra ou servizo que constituía o seu obxecto sexa de duración incerta.

b.- Que presente autonomía e sustantividade propia dentro do que é a actividade normal da empresa (Administracións Públicas): implica que os traballos obxecto do contrato non poden ter carácter permanente nin duración indefinida, nin estar comprendidos dentro da actividade natural e ordinaria da empresa, senón que deben ser autónomos e diferenciados dos cotiáns, normais e permanentes e responder a circunstancias excepcionais

c.- Que no desenvolvemento da relación laboral o traballador sexa ocupado na execución daquela ou no cumprimento deste e non en tarefas distintas.

d.- Que, ao ser concertado, sexa suficientemente identificada a obra ou o servizo (o que o dota de sustantividade).

e.- Aínda que limitada no tempo, estes contratos non poderán ter unha duración superior a 3 anos, ampliables a doce meses máis por convenio colectivo.

A xurisprudencia tamén se pronunciou ao respecto dos requisitos da contratación laboral temporal, así o Tribunal Supremo, en sentenza do 25 de novembro de 2002, considerou que "la exigencia de identificar, con precisión y claridad, la obra o servicio que constituye el objeto del contrato no puede entenderse satisfecha con la mera alusión al Proyecto subvencionado entre las distintas Administraciones, pues el así denominado es un simple instrumento de gestión económica, que no cabe confundir con un programa o proyecto para desarrollar una actividad concreta y específica, ni menos aún, con una obra o servicio determinado".

Na mesma liña, a sentenza do 21 de marzo de 2002, establece que "No ha elevado pues esta sala, en ningún caso, la existencia de una subvención a la categoría de elemento decisivo y concluyente, por sí mismo, de la validez del contrato temporal causal. Por lo tanto, la fundamentación del recurso a la contratación temporal exige que, conjuntamente con la existencia de una dotación extrapresupuestaria obtenida efectivamente vía subvención, que depende en su continuidad de una voluntad externa a la propia Administración contratante, se sumen los requisitos ordinarios de todo contrato de obra y servicio".

Os contratos do personal GES se subscribiron baixo a categoría de obra ou servizo para a realización da obra ou servizo denominado Grupo de Emerxencias Supramunicipal polo período 31.07.2013 - 30.12.2015. A resolución de alcaldía núm. 588/2015, de 30 de decembro resolveu prorrogalos por treinta e seis meses e un día, é dicir, do 31.12.2015 ata o 31.12.2018

Ao abeiro da normativa e xurisprudencia antes citada e visto o obxecto e o prazo de contratación do personal GES dedúcese que **non existe unha cobertura na norma que habilite a modalidade contractual temporal** empregada polo Concello de Ponteceso.



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

A disposición adicional cuadraxésima terceira da Lei 6/2018, de 3 de xullo pola que se aproba a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2018 se refire á **esixencia de responsabilidades nas Administracións Públicas e entidades dependentes das mesmas pola utilización da contratación laboral** nos seguintes termos:

Uno. Los contratos de trabajo de personal laboral en las Administraciones Públicas y en su sector público, cualquiera que sea la duración de los mismos, deberán formalizarse siguiendo las prescripciones y en los términos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa reguladora de la contratación laboral, así como de acuerdo con los previsiones de la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, siéndoles de aplicación los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público, y debiendo respetar en todo caso lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y cualquier otra normativa en materia de incompatibilidades.

Dos. Los órganos competentes en materia de personal en cada una de las Administraciones Públicas y en las entidades que conforman su Sector Público Instrumental serán responsables del cumplimiento de la citada normativa, y en especial velarán para evitar cualquier tipo de irregularidad en la contratación laboral temporal que pueda dar lugar a la conversión de un contrato temporal en indefinido no fijo. Así mismo, los órganos de personal citados no podrán atribuir la condición de indefinido no fijo a personal con un contrato de trabajo temporal, ni a personal de empresas que a su vez tengan un contrato administrativo con la Administración respectiva, salvo cuando ello se derive de una resolución judicial.

Tres. Las actuaciones irregulares en la presente materia darán lugar a la exigencia de responsabilidades a los titulares de los órganos referidos en el apartado segundo, de conformidad con la normativa vigente en cada una de las Administraciones Públicas.

Cuatro. Las Administraciones Públicas promoverán en sus ámbitos respectivos el desarrollo de criterios de actuación que permitan asegurar el cumplimiento de esta disposición así como una actuación coordinada de los distintos órganos con competencia en materia de personal.

Cinco. La presente disposición, que tiene vigencia indefinida y surtirá efectos a las actuaciones que se lleven a cabo tras su entrada en vigor, se dicta al amparo del artículo 149.1.18.<sup>a</sup> de la Constitución, en lo relativo al régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el sistema de responsabilidad de todas las Administraciones.”

## IV) CONCLUSIONES

1.- De conformidade có artigo 15.1.a) RDL 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores **non procede prorrogar a contratación do persoal do Grupo de Emerxencias Supramunicipal** contratado por resolución de alcaldía núm, 219B/2013 de 26 de xullo e prorrogado por resolución de alcaldía núm. 588/2015 de 30 de decembro

**Advirto por escrito da responsabilidade do Alcalde**, ao abeiro da disposición adicional cuadraxésima terceira da Lei 6/2018, de 3 de xullo pola que se aproba a Lei de Orzamentos Xerais do



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*Estado para o exercicio 2018, no caso de que decidise prorrogar os contratos de traballo ao persoal do Grupo de Emerxencias Supramunicipal.*

*A existencia de crédito axeitado e suficiente para a prórroga queda condicionada ao compromiso firme de aportación das entidades financiadoras e á efectiva consignación no orzamento municipal pola parte que deba ser asumida polo Concello de Ponteceso.*

**Ao abeiro do artigo 49.1.c) do RDL 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores có matiz da disposición transitoria oitava do mesmo texto legal, á extinción dos contratos de traballo do persoal do Grupo de Emerxencias Supramunicipal éstos terán dereito a recibir unha indemnización de cuantía equivalente a dez días de salario por cada ano de servicio. O Concello de Ponteceso debe notificar aos traballadores afectados o remate do contrato cunha antelación mínima de quince días.**

**2.- Ao abeiro da normativa e xurisprudencia citada no apartado 4.- deste informe e visto o obxecto e o prazo de contratación do persoal Grupo de Emerxencias Supramunicipal, dedúcese que non existe unha cobertura na norma que habilite a modalidade contractual temporal para o citado persoal.**

*Por outra banda, se ben o artigo 25.2.f) da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases o réxime local prevé que Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en prevención e extinción de incendios, o artigo 26 do mesmo texto legal o establece como servizo mínimo obrigatorio para os municipios de máis de 20.000 habitantes.*

*Asemade, o artigo 12.1 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases o réxime local determina que o territorio no que o concello exerce as súas competencias é o termo municipal polo que sería certamente cuestionable que o concello tivese en plantilla persoal laboral fixo que realiza o obxecto do seu contrato de traballo máis alo do termo municipal.*

*Coa finalidade de **evitar** que o Concello de Ponteceso incremente a súa estrutura organizativa con persoal laboral fixo vinculado á prestación dun servizo que, dado o seu tramo poblacional, non ten a obriga legal de prestar, **NON se debería prorrogar a suscripción ao Convenio** de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para a creación e implantación dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais.*

**3.- O Concello de Ponteceso ten a obriga legal de aprobar unha Relación de Postos de Traballo na que, previo estudio detallado das necesidades organizativas, se deben incluír tódalas prazas de carácter estrutural e proceder á súa convocatoria respectando a taxa de reposición de efectivos.**

*E para que conste e surta os efectos oportunos, expido e asino o presente informe en Ponteceso a 7 de novembro de 2018. A interventora”.*

Na data de 08-11-2018 pola asesoría xurídica ANTAS HERNÁNDEZ VENTO, pola súa letrada D<sup>a</sup>. Catarina Capeans Amenedo emiteuse o seguinte informe:



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

### **“INFORME DE ASESORÍA JURÍDICA SOBRE SITUACIÓN DEL PERSONALLABORAL TEMPORAL DEL CONCELLO DE PONTECESO**

El presente informe trata de determinar las obligaciones contraídas por el Concello en relación con la contratación del personal del GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAL (GES) subvencionado por la Xunta de Galicia con vencimiento del vigente convenio 31.12.18.

La documentación que se me aporta son la adenda firmada, los contratos de trabajo de 13 trabajadores, nóminas del mes de agosto de 14 trabajadores y vida laboral de los 13 trabajadores. Estamos hablando de 13 trabajadores afectados.

**SOBRE LA RELACIÓN LABORAL TEMPORAL.-** Todos los trabajadores de GES tienen CONTRATO DE OBRA O SERVICIO DETERMINADO en los que figura como causa del contrato “la realización de la obra o servicio GRUPO DE EMERGENCIA SUPRAMUNICIPAL”. Para la determinación de la obra no se pueden emplear términos genéricos y en el presente caso hubiera sido oportuno asociarlos al contrato concreto haciendo constar su fecha.

Estos contratos temporales se regulan en el art. 15 del ET y tienen un máximo de 3 años de duración. En todos los casos, salvo en el de SUAREZ MENDEZ, se superan con exceso estos 3 años de duración por lo que como recoge el art. 15.5 del ET estos trabajadores adquieren la condición de fijos, en este caso como la empleadora es administración se trata de indefinidos no fijos.

**FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL COMO CONTRATOS TEMPORALES.-** Para extinguir los contratos por finalización de la contrata a la que están asociados el Ayuntamiento tiene que preavisar con 15 de antelación a la finalización del contrato a los trabajadores por lo que la fecha límite para el preaviso sería el 15 de diciembre.

**Las indemnizaciones por fin de contrato temporal** están reguladas en el artículo 49.1.c del ET.

“Art. 49.1.c). El contrato de trabajo se extinguirá: ( )

c) Por expiración del tiempo convenido o realización de la obra o servicio objeto del contrato. A la finalización del contrato, excepto en los casos del contrato de interinidad y de los contratos formativos, el trabajador tendrá derecho a recibir una indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, o la establecida, en su caso, en la normativa específica que sea de aplicación.”

La indemnización por fin de contrato temporal es, por lo tanto, una cantidad económica que se calcula en días de salario: 12 días de salario por cada año trabajado, para los contratos temporales firmados después del uno de enero de 2015.

Hay un régimen progresivo de indemnizaciones por fin de contratos temporales:

- los contratos firmados hasta el 31/12/2011: 8 días por año.
- los contratos firmados a partir del 1/1/2012: 9 días por año.
- los contratos firmados a partir del 1/1/2013: 10 días por año.
- los contratos firmados a partir del 1/1/2014: 11 días por año.
- los contratos firmados a partir de 1/1/2015: 12 días por año.

Todos los trabajadores percibirían una indemnización de 10 d/año salvo SUAREZ MENDEZ que percibiría una indemnización de 12 d/año. Sin embargo, recientes sentencias del Tribunal de Justicia de la Unión Europea han reconocido que en el contrato de interinidad en el ámbito de la Administración Pública, la indemnización por fin de contrato debe equipararse a la del despido objetivo y tiene que ser de 20 días por año; toda esta jurisprudencia ha tendido a recalcar que debe equiparse la contratación temporal con la indefinida.

Si el trabajador recibe la notificación de fin de contrato, puede demandar a la empresa por despido improcedente en el plazo de 20 días hábiles, con la presentación de una demanda en el juzgado de lo social, ya que realmente no se estaría ante el fin de un contrato de duración determinada, sino que en el fondo existe un contrato indefinido y que al ponerse fin, da lugar a un despido. En el caso de que el juez estime la existencia de un despido improcedente, el ayuntamiento podría optar por la readmisión del trabajador, con pago de los salarios dejados de percibir y conversión de su contrato a indefinido no fijo, o bien por abonar la indemnización por despido improcedente, que es de 33 días de salario por año trabajado.

### **FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL COMO CONTRATOS INDEFINIDOS NO FIJOS**



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL : 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*Si iniciamos un proceso extintivo de ERE estaríamos reconociendo la condición laboral de indefinido puesto que el contrato temporal se extingue por fin de contrato. Este proceso lo que contraviene es la disposición adicional cuadragésima tercera de la LEY 6/2018 que establece que los órganos de personal citados no podrán atribuir la condición de indefinidos no fijos a personal con un contrato de trabajo temporal.*

### CONCLUSIONES

- 1.- Los contratos suscritos para el GES, salvo SUAREZ MENDEZ, han devenido indefinidos por el transcurso del tiempo.
- 2.- La administración no puede reconocer la condición a los trabajadores de personal indefinido no fijo salvo por sentencia judicial.
- 3.- Para la extinción de los contratos hay que realizar un preaviso del fin de la contratación temporal con las indemnizaciones fijadas de 10 días o 12 días por año en función de la antigüedad. Se acompaña Excel con el calculo de las indemnizaciones en función de la documentación aportada y computando como fecha de extinción el 8.11.18; en el mismo constan los cálculos de indemnización por fin de contrato temporal, de indemnización de 20 d/año y de indemnización de 33 d/año.
- 4.- Tras esta extinción es probable que se plantee judicialmente por los trabajadores del GES el reconocimiento de personal indefinido no fijo, lo que supone una probable condena del Ayuntamiento al abono de la máxima indemnización de 33 d/año.
- 5.- Hay algún trabajador que ha prestado servicios con anterioridad al Concello por lo que existe el riesgo de que se les reconozcan unas antigüedades superiores a las reflejadas en nómina (AMADO RODRIGUEZ, MUÑOZ MATO, ORDOÑEZ BARCA, PENEDO FONDO, SUAREZ MENDEZ).  
A Coruña, 8 de noviembre de 2018"

Polo secretario expónse a situación irregular do persoal do GES, como persoal laboral temporal con contratos de duración determinada, os cales incumpren o disposto no art. 15 do Estatuto dos Traballadores sobre a duración máxima, tres anos, e a posible responsabilidade en que se pode incorrer de cara a súa continuidade consonte ao establecido na Lei 6/2018, de Orzamentos Xerais do Estado para 2018, Disposición Adicional cuadraxésima terceira, e ao considerar o cometido deste grupo e as competencias que a Lei 7/1985 atribúe ao municipio dacordo co seu tamaño poboacional, pódese considerar que as mesmas non son propias para o concello ao igual que o seu ámbito de actuación, supramunicipal, polo que o convinte sería que a Xunta de Galicia asumise este persoal e prestara os seus servizos directamente, ou ben se creara unha Mancomunidade de Municipios para a súa xestión, aportando cada concello os recursos suficientes para o seu funcionamento.

A interventora exprésase nos mesmos termos, e recalca a posible responsabilidade na que se podería incorrer no caso da súa continuidade, que o persoal laboral temporal participante debería ter a condición de persoal labora fixo, postos que non están creados, e debería contemplar a preceptiva RPT, ao ser un servizo con recorrente, ao non adaptarse ao establecido para o contrato de duración de duración determinada, e ser a súa duración superior á máxima prevista no ET, e considerar que os actuáis están en presunto fraude de lei, consonte ao artigo 15 do ET.

O alcalde explica que en recente reunión co Vicepresidente da Xunta de Galicia se lle transmitiu que os convenios se renovarán, se ben a situación do persoal é irregular e solicita que os membros da Xunta de Goberno Local e concelleiros do Grupo de Goberno, asesoren e manifesten a súa vontade con respecto a esta situación.



**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Comeza o Sr. Pose e manifesta que a súa postura é que se cumpra a lei, rematar o servizo e, no seu caso, proceder a regularización do servizo por medio da Mancomunidade ou outra forma legal.

O Sr. Varela Vidal manifestase nos memos termos, e o Sr. Penedo dí que é partidario da extinción do servizo e proceder no caso de prórroga do convenio a unha nova selección de persoal, posto que pensa que o servizo é necesario e no caso de inundacións e outras situacións é un servizo prioritario que se presta á veciñanza.

A Sra. Toja pensa que se debe finalizar o servizo e regularizar a situación.

O Sr. Alcalde manifesta que ao seu xuízo a Xunta de Galicia debера ser quen solucione o problema dos GES, posto que está pasando toda a carga da contratación e os riscos que ista conleva aos concellos, e nas negociacións dun posible convenio, ou prórroga, deberase forzar a que incorpore a problemática do persoal laboral temporal contratado, as súas posibles indemnizacións, as figuras contractuais a empregar, posto que, se non se fai así, estarase a colocar aos concellos que teñen suscrito o convenio nunha situación de risco. A situación foi herdada do anterior goberno municipal, e os informes que hoxe se tran á Xunta de Goberno son motivados polo anterior, e sobre a situación en que se quedaría de rematar o convenio sen máis, considera que é apresurada e débese agardar a que a Xunta de Galicia e a FEGAMP presenten as súas propostas.

Por todo o anterior, dada a complicada situación que se presenta, ao ser funcións estruturais a que desenvolve o persoal laboral deste servizo, ao seu ámbito supramunicipal, a súa situación actual non é viable. Se ben o servizo é prioritario, que en Vicepresidencia da Xunta de Galicia, e na FEGAMP están a traballar para que prórroga do convenio sexa posible antes do remate do actual, e que a problemática do Concello de Ponteceso é común aos 25 concellos onde os grupos prestan o seu servizo, e que non está disposto ao remate do servizo, sen máis, a veciñanza reclama a súa continuidade e son moitas as situación de risco, inundacións, incendios, accidentes, que se dan durante o ano, e que por elas se xustifica a súa continuidade. Por todo o anterior considera que debe ser o Pleno o que se pronuncie sobre a continuidade e as súas posibles consecuencias.

A Xunta de Goberno Local, en base ao anterior, dáse por enterada dos informes emitidos, e a petición do alcalde acorda someter ao Pleno o pronunciamento sobre a continuidade ou non do servizo.

**Proposta de Oferta Emprego Público de 2018.-**

Pola providencia da alcaldía de data 26-10-2018 dispúxose que se incoara o expediente para a aprobación da oferta de emprego público do ano 2018, e que pola secretaría e intervención se emitirán os seus informes preceptivos para o seu sometemento posterior á mesa de negociación.

Pola intervención emiteuse o seguinte informe na data 07-11-2018:

**"REF: LMR OPE 1/2018**

**DE: INTERVENCIÓN MUNICIPAL**

**A: XUNTA DE GOBERNO LOCAL**



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

**ASUNTO: Informe de intervención**

**I) ANTECEDENTES:**

- Orzamento Xeral do Concello de Ponteceso para o exercicio 2017, prorrogado para o exercicio 2018 por resolución de alcaldía núm. 539/2017, de 29 de decembro
- Anexo de persoal ao Orzamento Xeral do Concello de Ponteceso para o exercicio 2017, prorrogado para o exercicio 2018, modificado por acordo plenario de 30.07.2018 (publicación da aprobación definitiva no BOP núm. 166 de 31.08.2018)
- Providencia de alcaldía de 26 de outubro de 2018 pola que se dispón o inicio do expediente de aprobación da Oferta de Emprego Público do Concello de Ponteceso para o exercicio 2018.

**II) LEXISLACIÓN APLICABLE:** Entre outras normas que tamén sexan de aplicación, merecen destacarse:

- Lei 6/2018, de 3 de xullo pola que se aproba a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2018.
- RDL 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores
- RDL 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público
- Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia
- Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- RD 500/1990, de 20 de abril, polo que se aproba o regulamento orzamentario

**En virtude dos antecedentes e lexislación aplicable citados emito o seguinte INFORME**

**1º. A potestade de autoorganización da Administración Local. A Relación de Postos de Traballo.**

**c. Potestade de autoorganización.**

O artigo 4.1.a) da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local atribue aos municipios, na súa calidade de Administracións Públicas de carácter territorial, a potestade de autoorganización.

**d. Obrigatoriedade de dispor de Relación de Postos de Traballo.**

O artigo 90 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local establece a obriga das Corporacións locais de formar a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública.

De conformidade có artigo 74 do TREBEP, as Administracións Públicas estruturarán a súa organización a través de relacións de postos de traballo ou outros instrumentos organizativos similares que comprenderán, polo menos, a denominación dos postos, os grupos de clasificación profesional, os corpos ou escalas, no seu caso, a que estean adscritos, os sistemas de provisión e as retribucións complementarias.



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*No mesmo senso se pronuncia o artigo 38 da lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia:*

*"1. A relación de postos de traballo é un instrumento técnico de carácter público que inclúe todos os postos de traballo de natureza funcionarial e laboral existentes en cada unha das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei.*

*2. A través da respectiva relación de postos de traballo, as administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei estruturan a súa organización, clasifican os postos de traballo existentes no seu ámbito e determinan o seu contido para a súa selección e provisión, procurando organizar, racionalizar e ordenar o persoal co obxecto de facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos.*

*3. Os orzamentos reflectirán os créditos correspondentes ás relacións de postos de traballo, sen que poida existir ningún posto que non estea dotado orzamentariamente.*

*4. As relacións de postos de traballo incluirán, como mínimo, por cada posto:*

*a) O código alfanumérico, a denominación e a natureza xurídica.*

*b) A clasificación profesional.*

*c) O sistema de provisión.*

*d) A adscrición orgánica.*

*e) O complemento retributivo do posto.*

*f) Os requisitos, os méritos, as capacidades e, de ser o caso, a experiencia ou categoría profesional para a súa provisión.*

*g) Calquera outra circunstancia relevante para a súa provisión nos termos previstos regulamentariamente.*

*5. As relacións de postos de traballo sinalarán expresamente os postos abertos á provisión por persoal funcionario ou laboral procedente doutras administracións públicas, os cales non superarán o sete por cento do número total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral, respectivamente, salvo que por convenio entre as administracións públicas interesadas se estableza unha porcentaxe superior atendendo a criterios de reciprocidade.*

*6. As relacións de postos de traballo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico poderán prever a clasificación de postos co rango de subdirección xeral ou xefatura de servizo que garden relación directa coas competencias en materia de sanidade, educación e xustiza para a súa provisión por persoal sanitario, docente ou da Administración de xustiza, respectivamente, atendendo á especificidade das funcións que se deban desempeñar."*

*Específicamente para as entidades locais, o artigo 202 do mesmo texto legal dispón que "*

*"1. As entidades locais deberán elaborar unha relación de postos de traballo que conteña todos os postos de traballo existentes nelas.*

*2. A relación de postos de traballo, logo do cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido o devandito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se formularon reclamacións,*

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva logo da resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas.

3. Unha vez aprobada definitivamente, da relación de postos de traballo remitirase copia aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e será publicada integramente no boletín oficial da provincia.”

O Concello de Ponteceso incumpre a obriga legal de dispor de Relación de Postos de Traballo polo que se emite o correspondente **reparo**.

**2º.- Breve referencia á normativa básica reguladora da Oferta de Emprego Pública**

A Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local - LRBRL-, no seu artigo 91.1 prevé que as Entidades Locais formularán publicamente a súa oferta de emprego, axustándose aos criterios fixados na normativa básica estatal.

Engade o artigo 128.1 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local - TRRL- que a Oferta de Emprego Público aprobarase e publicará no prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, axustándose á lexislación básica do Estado sobre función pública e aos criterios que regulamentariamente se establezan en desenvolvemento da normativa básica estatal, para a súa debida coordinación coas ofertas de emprego do resto das Administracións Públicas.

Pola súa banda, o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público - TREBEP-, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, establece que as necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da Oferta de Emprego Público - OEP-, ou outro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ata un 10% adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da Oferta de Emprego Público ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos; aprobarase anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente. A OEP poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.

A aprobación da OEP corresponde á Alcaldía, en virtude do previsto no artigo 22.1. h) da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local - LRBRL-, ou ao órgano que ostente a correspondente delegación ( art. 21.3 LRBRL ), e nos municipios de gran poboación á Xunta de Goberno Local ( art. 127.1. h) LRBRL ).

A proposta deberá ser informada pola Intervención municipal, e por aplicación do disposto nos artigos 36.3 e 37.1. c) e 37.1. l) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público - TREBEP-, será obxecto de negociación previa na respectiva mesa xeral de negociación, por afectar a materias comúns a persoal funcionario e laboral.

A Sentenza do TSJ de Cataluña do 7 de abril de 2011 considera que non cabe a menor dúbida de que han de ser obxecto de negociación colectiva as normas que fixen os criterios xerais en materia de



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos, e os criterios xerais sobre ofertas públicas de emprego; e que resulta incuestionable que han de ser obxecto de negociación os "plans e instrumentos de planificación de recursos humanos". Engade que o Plan ou a OPE son precisamente un instrumento de planificación dos recursos humanos de cada Administración con potestade de autoorganización. Trátase por tanto dun trámite esencial que non pode ser obviado, sendo así que os trámites esenciais teñen a finalidade de garantir a legalidade e acerto do acto ou resolución administrativa que poña fin ao expediente.

O acordo que se adopte deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia e comunicarse á Administración do Estado e á Administración Autonómica, en cumprimento do previsto no artigo 56.1 da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local - LRBRL - .

### **3º. - A contratación de persoal según a lei 6/2018, de 3 de xullo pola que se aproba a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2018**

A lei 6/2018, de 3 de xullo pola que se aproba a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio 2018 se refire no artigo 19 á Oferta de Emprego Público ou outro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de personal:

"Uno. 1. La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales vigésima séptima, vigésima octava y vigésima novena respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes.

...

En todo caso, la oferta deberá atenerse a las disponibilidades presupuestarias del capítulo I del presupuesto de gastos.

2. Las Administraciones Públicas que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto, tendrán una tasa de reposición del 100 por cien. Adicionalmente, podrán disponer de una tasa del 8 por ciento destinada a aquellos ámbitos o sectores que requieran un refuerzo de efectivos, siempre dentro del marco de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas. Para las entidades locales, los límites de deuda serán los que fijen las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o la legislación reguladora de las haciendas locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento.

El porcentaje de tasa adicional será del 10 por ciento para las entidades locales que, además de los requisitos anteriores, tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

...





## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

5. Para as Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, Corpos de Policía Autónoma e Policía Locais a taxa de reposición será do 115 por cento.

...

7. Para **calcular la tasa de reposición de efectivos**, el porcentaje de tasa máximo fijado se aplicará sobre la **diferencia** resultante entre el número de **empleados fijos** que, durante el ejercicio presupuestario anterior, **dejaron de prestar servicios** en cada uno de los respectivos sectores, ámbitos, cuerpos o categorías, **y** el número de empleados fijos que se hubieran **incorporado** en los mismos, en el referido ejercicio, por cualquier causa, excepto los procedentes de ofertas de empleo público, o reingresado desde situaciones que no conlleven la reserva de puestos de trabajo. A estos efectos, se computarán los ceses en la prestación de servicios por jubilación, retiro, fallecimiento, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la que se cesa. Igualmente, se tendrán en cuenta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas.

No computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos las plazas que se convoquen para su provisión mediante procesos de promoción interna y las correspondientes al personal declarado indefinido no fijo mediante sentencia judicial.

...

9. Además de lo establecido en el artículo 19.uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017 en los siguientes sectores y colectivos: personal de los servicios de administración y servicios generales, de investigación, de salud pública e inspección médica así como otros servicios públicos. En las Universidades Públicas, sólo estará incluido el personal de administración y servicios.

Las ofertas de empleo que articulen estos procesos de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos Diarios Oficiales en los ejercicios 2018 a 2020 y serán coordinados por los Departamentos ministeriales competentes.

La tasa de cobertura temporal de las plazas incursas en los procesos de estabilización, deberá situarse al final del período, en cada ámbito, por debajo del 8 por ciento.

La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones en el desarrollo de los mismos.

De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas ocupadas de forma temporal existentes en cada uno de los ámbitos afectados. Igualmente, las Administraciones Públicas deberán proporcionar información estadística de los resultados de cualquier proceso de estabilización de empleo temporal a través del Sistema de Información Salarial del Personal de la Administración (ISPA).

...

Dos. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

...

Cinco. La validez de la tasa autorizada en el apartado uno, números 2 a 6 de este artículo, estará condicionada a que las plazas resultantes se incluyan en una Oferta de Empleo Público que, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 70 del EBEP, deberá ser aprobada por los respectivos órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año.

La validez de dicha autorización estará igualmente condicionada a que la convocatoria de las plazas se efectúe mediante publicación de la misma en el Diario oficial de la Provincia, Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, en el plazo improrrogable de tres años, a contar desde la fecha de la publicación de la Oferta de Empleo Público en la que se incluyan las citadas plazas, con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 70 del EBEP.

Seis. 1. La tasa de reposición de uno o varios sectores o colectivos prioritarios se podrá acumular en otros sectores o colectivos prioritarios. A estos efectos se consideran prioritarios, para todas las Administraciones Públicas, los sectores y colectivos enumerados en el artículo 19, apartados uno.3 y uno.5. Igualmente, la tasa de reposición de los sectores no prioritarios podrá acumularse en los sectores prioritarios.

Las entidades locales que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto y que, a 31 de diciembre de 2017, tengan amortizada su deuda financiera podrán acumular su tasa de reposición indistintamente en cualquier sector o colectivo.

...

Siete. Los apartados uno, dos, cinco y seis de este artículo tienen carácter básico y se dictan al amparo de los artículos 149.1.13.ª y 156.1 de la Constitución."

Ao abeiro do citado artigo se observa como ao longo do **exercicio 2018** únicamente se poderá proceder no Sector Público á **incorporación de novo persoal** con suxeición aos límites e requisitos establecidos no mesmo, salvo a que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

A **taxa de reposición**, calculada conforme ao artigo 19.Un.7 da lei 6/2018, de 3 de xullo, é un instrumento destinado a evitar a incorporación de novo persoal a cal para o ano 2018, no que respecta a Entidades que cumprisen en 2017 os obxectivos de estabilidade orzamentaria, débeda pública e regra de gasto (como é o caso do Concello de Ponteceso), queda da seguinte maneira:

**aº.** Se establece unha taxa de reposición do 100% para calquer sector, a excepción da Policía Local na que a taxa alcanza o 115%

**bº.** Adicionalmente, poderán dispoñer dunha taxa do 8% aqueles ámbitos ou sectores que requiran un reforzo de efectivos, preferentemente por establecemento de novos servizos públicos, incremento de actividade estacionais turística ou alto volume de xubilacións esperadas.

**cº.** Taxa adicional do 5% para municipios que nalgún dos exercicios de 2013 a 2017 tivesen que prestar novos servizos públicos obrigatorios en aplicación do art. 26.1 Lei 7/1985, derivado de incremento de poboación.

**dº.** Taxa adicional para a estabilización do emprego temporal, adicional á prevista na Lei de orzamentos de 2017 (no seu art. 19 permitía que en tres anos houbera taxa do 90% para determinados servizos), para prazas orzamentadas de natureza estrutural cubertas por persoal temporal tres anos antes do 31 de decembro de 2017 nos sectores de administración e servizos xerais e outros servizos públicos. As ofertas de emprego que articulen estes procesos de estabilización, deberán aprobarse e publicarse nos exercicios 2018 a 2020, e a taxa deberá situarse ao final do período, en cada ámbito, por baixo do 8 %. Os procesos selectivos faranse con respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, e da resolución dos mesmos non poderá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto nin de efectivos, debendo ofertarse nestes procesos, necesariamente, prazas de natureza estrutural que se atopen desempeñadas por persoal con vinculación temporal

De conformidade có anexo de persoal ao orzamento xeral do exercicio 2017 e cós datos que se desprenden dos expedientes de aprobación das nóminas dos meses de xaneiro e decembro de 2017, a evolución no número de empregados fixos do Concello de Ponteceso (a excepción das prazas de FHN) no citado exercicio foi o seguinte:

PERSONAL FUNCIONARIO						
Grupo (artigo 76 EBEP)	Subgrupo (artigo 76 EBEP)	Denominación	Número de dotacións	Situación 01.01.2017	a	Situación 31.12.2017
A	A1	Traductora de lingua galega	1	En propiedade		En propiedade
A	A2	Traballadora	1	En propiedade		En propiedade



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		Social			
C	C1	Administrativos	2	En propiedade	En propiedade
C	C1	Administrativo	1	Vacante	Vacante
C	C1	Policía local	4	En propiedade	En propiedade
C	C2	Auxiliar administrativo	1	Vacante	Vacante
<b>PERSOAL LABORAL FIXO</b>					
Conserxe colexio			1	En propiedade	En propiedade
Aparellador/Arquitecto técnico			1	<b>En propiedade</b>	<b>Vacante por xubilación</b>
Oficial 1ª Servizo Municipal de Augas			1	En propiedade	En propiedade
Limpador/a instalacións municipais			1	Vacante (ocupada interinamente)	Vacante. (ocupada interinamente)

De conformidade có exposto ata o momento a **taxa de reposición de efectivos para o exercicio 2018** sería de **1** polo que a **oferta de emprego público para o exercicio 2018** debe referirse a **unha única praza**.

**4º.- A existencia de crédito axeitado e suficiente.**

A valoración deste extremo se realizará unha vez que se concrete polo órgano competente cal das 4 prazas propostas integrará definitivamente a oferta de emprego público do exercicio 2018.

E para que conste e surta os efectos oportunos, expido e asino o presente informe en Ponteceso a 8 de novembro de 2018. A interventora"

Pola secretaría emítese o seguinte informe na data de 07-11-2018:

"En relación con el expediente incoado para la aprobación de la Oferta de Empleo Público del año 2018 y en virtud de lo establecido en los [artículos 172 y ss.](#) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre -ROF-, y [3.3](#) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional , se emite el siguiente

**I INFORME**

**PRIMERO.-** La Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, en su [artículo 91.1](#) prevé que las Entidades Locales formularán públicamente su oferta de empleo, ajustándose a los criterios fijados en la normativa básica estatal. Añade el [artículo 128.1](#) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL- que la Oferta de Empleo Público se aprobará y publicará en el plazo de un mes desde la aprobación del Presupuesto, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal, para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.

**SEGUNDO.-** Por su parte, el [artículo 70](#) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece que las



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de Empleo Público -OEP-, u otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un 10% adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la Oferta de Empleo Público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años; se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y deberá ser publicada en el Diario Oficial correspondiente. La OEP podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos.

**TERCERO.-** La aprobación de la OEP corresponde a la Alcaldía, en virtud de lo previsto en el [artículo 22.1.h](#)) de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, o al órgano que ostente la correspondiente delegación ([art. 21.3 LRBRL](#)), y en los municipios de gran población a la Junta de Gobierno Local ([art. 127.1.h](#)) LRBRL).

La propuesta deberá ser informada por la Intervención municipal, y por aplicación de lo dispuesto en los [artículos 36.3](#) y [37.1.c](#)) y [37.1.l](#)) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-, será objeto de negociación previa en la respectiva mesa general de negociación, por afectar a materias comunes a personal funcionario y laboral. La [Sentencia del TSJ de Cataluña de 7 de abril de 2011](#) considera que no cabe la menor duda de que han de ser objeto de negociación colectiva las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos, y los criterios generales sobre ofertas públicas de empleo; y que resulta incuestionable que han de ser objeto de negociación los "planes e instrumentos de planificación de recursos humanos". Añade que el Plan o la OPE son precisamente un instrumento de planificación de los recursos humanos de cada Administración con potestad de autoorganización. Se trata por tanto de un trámite esencial que no puede ser obviado, siendo así que los trámites esenciales tienen la finalidad de garantizar la legalidad y acierto del acto o resolución administrativa que ponga fin al expediente.

El acuerdo que se adopte deberá publicarse al menos en el Boletín Oficial de la Provincia y comunicarse a la Administración del Estado y a la Administración Autonómica, en cumplimiento de lo previsto en el [artículo 56.1](#) de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.

**CUARTO.-** La Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 -LPGE 2018-, dedica su [artículo 19](#) a regular las ofertas de empleo público o instrumentos similares limitando la incorporación de nuevo personal, salvo la que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a OPE's de ejercicios anteriores; esta limitación alcanza a las plazas incursas en los procesos de consolidación de empleo previstos en la [Disposición Transitoria Cuarta](#) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-.

No obstante prevé una serie de excepciones en los [números 2 a 6](#) del artículo 19.Uno, en las que respetando, en todo caso, las disponibilidades presupuestarias del Capítulo I de los correspondientes presupuestos de gastos, la limitación contenida en el [apartado Uno.1](#) no será de aplicación para aquellas



**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*Administraciones Públicas que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto, fijándose una tasa de reposición del 100%. Adicionalmente, podrán disponer de una tasa del 8% destinada a aquellos ámbitos o sectores que requieran un refuerzo de efectivos, siempre dentro del marco de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas. Para las entidades locales, los límites de deuda serán los que fijen las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o la legislación reguladora de las haciendas locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento.*

*El porcentaje de tasa adicional será del 10% para las entidades locales que, además de los requisitos anteriores, tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior.*

*Las Administraciones Públicas que no hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y de regla del gasto tienen una tasa de reposición del 100%, en los sectores y ámbitos de actuación recogidos en el [apartado Uno.3](#). En el resto de sectores, la tasa de reposición de las Administraciones que no cumplan los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto es del 75%.*

*Adicionalmente, las Administraciones Públicas comprendidas en los [números 3 y 4](#) del artículo 19.Uno pueden ofertar un número de plazas equivalente al 5% del total de su tasa de reposición, que irán destinadas a aquellos sectores o ámbitos que consideren que requieren un refuerzo adicional de efectivos. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas.*

*Para las Policías Locales la tasa de reposición será del 115%.*

*Además, se autoriza una tasa de reposición adicional del 5% para todos los municipios que, en alguno de los ejercicios del período 2013 a 2017, hayan tenido la obligación legal de prestar un mayor número de servicios públicos en aplicación del [artículo 26.1](#) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, como consecuencia del incremento de la población de derecho según el padrón municipal de habitantes actualizado a 1 de enero de los citados años.*

**QUINTO.** - El Ayuntamiento de Ponteceso tiene vigente el Presupuesto Municipal de 2017, prorrogado para 2018, que incluye la plantilla de personal y el Anexo de Personal, modificado por acuerdo inicial del Pleno, de fecha 30-07-2018, elevado a definitivo al no presentarse reclamaciones y publicado en el BOP de fecha 31-08-2018.

**SEXTO.** - La alcaldía emite propuesta de Oferta de Empleo Público de 2018 en fecha 30-10-2018, en la cual contemplan las plazas vacantes de personal funcionario en la vigente plantilla municipal:

**Grupo A, Subgrupo A1.-** Escala Administración Xeral. Subescala de Técnicos Superiores. Número de vacantes: 1. Denominación: Técnico Superior Coordinador Xeral.

**Grupo C, Subgrupo C1.-** Escala de Administración Xeral. Subescala Administrativa. Número de vacantes: 1. Denominación: Administrativo Xefe da Unidade Administrativa.



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*Grupo C, Subgrupo C1.- Escala de Administración Especial. Subescala de Servizos Especiais. Clase: Escala básica. Denominación: Garda Policía Local.*

*Grupo C, Subgrupo C2.- Escala de Administración Xeral. Subescala Auxiliar. Número de vacantes: 1. Denominación: Auxiliar Administrativo.*

*De las mismas se propone incluir en la oferta de empleo público de 2018, las siguientes:*

*Grupo A, Subgrupo A1.- Escala Administración Xeral. Subescala de Técnicos Superiores. Número de vacantes: 1. Denominación: Técnico Superior Coordinador Xeral.*

*Grupo C, Subgrupo C1.- Escala de Administración Xeral. Subescala Administrativa. Número de vacantes: 1. Denominación: Administrativo Xefe da Unidade Administrativa.*

**SÉPTIMO.-** *A la vista de la propuesta y considerando las limitaciones que impone la Ley 6/2018, LPGE, se debe tener en cuenta la tasa de reposición, la cual permite la cobertura de una plaza y aquellas otras que la Alcaldía considere oportuno cubrir por medio de la promoción interna, supuesto que no consume tasa de reposición, al tener ya la condición de funcionarios los posibles candidatos que puedan superar el correspondiente proceso selectivo. Teniendo en cuenta el acuerdo del Pleno de fecha 30-07-2018 el puesto de trabajo de Administrativo jefe de la unidad administrativa por el cual su provisión se realizaría por medio de concurso entre funcionarios al servicio de otras Administraciones Públicas, la posibilidad de la cobertura del puesto de Técnico Superior Coordinador Xeral se tendría que realizar por medio de la promoción interna, de acuerdo con lo preceptuado en el art. 14, 16 y 18 del RDL 5/2015, por el que se aprueba el Texto refundido de de la Lei del Estatuto del Empleado Público.*

*Por todo lo anterior, **SE PROPONE** a la Alcaldía:*

**PRIMERO.-** *La aprobación de la siguiente Oferta de Empleo Público para el presente ejercicio:*

**1.- FUNCIONARIOS DE CARRERA**

*Grupo A, Subgrupo A1.- Escala Administración Xeral. Subescala de Técnicos Superiores. Número de vacantes: 1. Denominación: Técnico Superior Coordinador Xeral. A proveer por concurso-oposición, promoción interna.*

*Grupo C, Subgrupo C1.- Escala de Administración Xeral. Subescala Administrativa. Número de vacantes: 1. Denominación: Administrativo Xefe da Unidade Administrativa. A proveer por medio de concurso y funcionarios al servicio de otras Administraciones Públicas.*

**SEGUNDO.-** *La convocatoria de la mesa general de negociación al objeto de dar cumplimiento a lo previsto en los [artículos 36](#) y [37.1.c](#)) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-.*

**TERCERO.-** *Someter la propuesta a informe de la Intervención municipal.*

**CUARTO.-** *La Oferta de Empleo Público será publicada en la sede electrónica de este Ayuntamiento, en el tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia, Diario Oficial de Galicia o Boletín Oficial del Estado, para general conocimiento e interposición de los recursos que, en su caso, los interesados consideren oportuno.*



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*Ponteceso, 8 de novembro de 2018. El secretario accidental."*

Logo de ver o expediente e os informes transcritos, a Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestarlle aprobación á proposta de Oferta de Emprego Público do Concello de Ponteceso para 2018, nos seguintes termos:

**PRIMEIRO.-** A aprobación da proposta da Oferta de Emprego Público para 2018:

Grupo A, Subgrupo A1.- Escala Administración Xeral. Subescala de Técnicos Superiores. Número de vacantes: 1. Denominación: Técnico Superior Coordinador Xeral. A proveer por concurso-oposición, promoción interna.

Grupo C, Subgrupo C1.- Escala de Administración Xeral. Subescala Administrativa. Número de vacantes: 1. Denominación: Administrativo Xefe da Unidade. A proveer por medio de concurso y funcionarios al servicio de otras Administraciones Públicas.

**SEGUNDO.-** Convocar á mesa xeral de negociación ao obxecto de dar cumprimento ao previsto nos artigos 36 e 37.1. c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público – TREBEP.

**TERCEIRO.-** Publicar na sede electrónica deste Concello, no taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia, Diario Oficial de Galicia ou Boletín Oficial do Estado, para xeral coñecemento e interposición dos recursos que, no seu caso, os interesados consideren oportuno.

**Proposta do prezo público pola participación no programa de excursións para maiores.-**

Dáse conta da seguinte proposta da alcaldía de data 07-11-2018:

O Pleno en sesión do 15.11.2001 aprobou a Ordenanza Xeral de Prezos Públicos do Concello de Ponteceso (publicación de aprobación definitiva en BOP núm. 15 de 18.01.2002).

O artigo 8 da citada ordenanza establece que:

*"1. O establecemento ou modificación dos prezos públicos corresponderá, en réxime de competencia delegada polo pleno no uso das facultades previstas no artigo 48.1 da Lei 39/1988, en relación co artigo 23.2 b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, á comisión municipal de goberno, respecto da determinación de que actividades e servizos quedan gravados por prezos públicos e as contías do gravame, de conformidade co procedemento previsto nos apartados seguintes*

*2. Toda proposta de fixación ou modificación dos prezos públicos deberá ir acompañada dunha memoria económico-financeira, que xustificará o importe dos mesmos, o grao de cobertura financeira dos custos correspondentes e, de se-lo caso, as utilidades derivadas da realización das actividades e a prestación dos servizos ou os valores de mercado que se toman como referencia. A proposta asinaráa o alcalde. A memoria económico-financeira redactaráa o interventor.*

*3. No acordo de fixación de prezos públicos establecerase a data na que se empezará a esixir-lo prezo público novo ou modificado*

*4. Os importes dos prezos públicos aprobados daranse a coñecer mediante anuncios que se van inserir no BOP e no taboleiro de anuncios da corporación."*



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

O 30.10.2018 a concelleira de Servizos Sociais Isabel Vuelta González asinou unha proposta de gasto na que fixo constar que:

*"...Necesidade e finalidade a satisfacer: O Concello de Ponteceso desenvolve actividades de envellecemento active que se organizan dende a Concellería de Servizos Sociais.*

*Dentro destas actividades están as excursións para maiores, que se queren organizar co fin de previr situación de deterioro físico e/ou cognitivo que van unidas ao proceso de envellecemento. Tamén se busca fomentar as relacións interpersonais e de convivencia dos maiores de Ponteceso. E por último estimular o mantemento activo tanto a nivel físico como psicolóxico dos nosos veciños*

*O Concello de Ponteceso non ten os medios para levar a cabo este tipo de actividade e necesita a contratación dunha empresa para a prestación do servizo..."*

Na mesma data esta alcaldía xustificou a necesidade da contratación nos mesmos termos, polo que está prevista a licitación por contrato menor do servizo denominado "excursión para maiores" o cal se executará en excursións mensuais de novembro de 2018 a maio de 2019.

Polo anterior por providencia de 07.11.2018 dispuxen o inicio do expediente de establecemento do prezo público para o servizo "excursións para maiores"

A interventora informou o 07.11.2018 en relación á normativa aplicable e fai constar que có establecemento do prezo público proposto a cobertura do custo será do 33,31%.

Esta alcaldía entende que, ao abeiro da proposta de gasto asinada pola concelleira de Servizos Sociais Isabel Vuelta González o 30.10.2018, non cabe dúbida da concurrencia de razóns sociais que xustifican que o prezo público a exixir non cubra a totalidade do custo da servizo a prestar.

Por todo o anterior PROPOÑO á Xunta de Goberno Local:

**1º.-** Aprobar o prezo público pola prestación do servizo denominado "excursión para maiores" có seguinte texto:

**"ORDENANZA REGULADORA DE PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE EXCURSIÓNS PARA MAIORES.**

**Artículo 1.- Obxecto**

En uso das facultades concedidas polo artigo 127 en relación co artigo 41 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, este Concello establece o prezo público pola prestación do servizo de excursión para maiores polos meses de decembro de 2018 a maio de 2019 que se rexerá pola presente Ordenanza e cuxas normas atenden ao previsto nos artigos 41 a 47 do citado texto..

**Artículo 2.- Feito Impoñible**

O feito imponible está constituído pola prestación do servizo de excursións para maiores.

A contraprestación económica pola prestación do devandito servizo ten natureza de prezo público debido a que se trata dunha prestación de servizos ou realización de actividades de competencia deste Concello e non



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

concorre ningunha das circunstancias especificadas no artigo 20.1 b) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

### **Artículo 3.- Obrigados ao pago**

Están obrigados ao pago do prezo público regulado na presente Ordenanza, quen se beneficie do servizo de excursión para maiores.

### **Artículo 4.- Cuantía**

Ao abeiro da ordenanza xeral de prezos públicos do Concello de Ponteceso e visto que concurren razóns sociais que así o aconsellan, o importe do prezo público é inferior ao custo do servizo se fixa na cuantía de **10, 00 € por persoa e excursión.**

### **Artículo 5.- A obriga de pago**

A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicia a prestación da actividade. Non obstante, se exixirá o depósito previo, polo que no momento de efectuar a inscrición para participar na excursión se achegará xustificante bancario que acredite o pago do prezo público.

Cando por causas non imputables ó obrigado ó pago, a actividade non se desenvolva, procederase á devolución do importe correspondente

As débedas por prezos públicos poderán esixirse polo procedemento administrativo de constrinximento

### **Disposición final**

A presente ordenanza consta de 5 artigos e se dicta ao amparo do artigo 8.1 da Ordenanza Xeral de Prezos Públicos do Concello de Ponteceso aprobada polo Pleno en sesión do 15.11.2001.

Se publicará no Boletín Oficial da Provincia e non entrará en vigor ata que se publique o seu texto íntegro e transcurra o prazo previsto no artigo 65.2 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local.

Permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.”

**2º.-** Publicar o texto íntegro da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**3º.-** Dar conta do presente acordo ao Pleno na primeira sesión que celebre.

Sometida a votación a proposta a Xunta de Goberno, por unanimidad, **ACORDA:**

**1º.-** Aprobar o prezo público pola prestación do servizo denominado “excursión para maiores” có seguinte texto:

**“ORDENANZA REGULADORA DE PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE EXCURSIÓNS PARA MAIORES.**

### **Artículo 1.- Obxecto**

En uso das facultades concedidas polo artigo 127 en relación co artigo 41 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, este Concello establece o prezo público pola prestación do servizo de excursión para maiores polos meses de





concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL : 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

decembro de 2018 a maio de 2019 que se rexerá pola presente Ordenanza e cuxas normas atenden ao previsto nos artigos 41 a 47 do citado texto..

### **Artículo 2.- Feito Impoñible**

O feito impoñible está constituído pola prestación do servizo de excursións para maiores.

A contraprestación económica pola prestación do devandito servizo ten natureza de prezo público debido a que se trata dunha prestación de servizos ou realización de actividades de competencia deste Concello e non concorre ningunha das circunstancias especificadas no artigo 20.1 b) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

### **Artículo 3.- Obrigados ao pago**

Están obrigados ao pago do prezo público regulado na presente Ordenanza, quen se beneficie do servizo de excursión para maiores.

### **Artículo 4.- Cuantía**

Ao abeiro da ordenanza xeral de prezos públicos do Concello de Ponteceso e visto que concurren razóns sociais que así o aconsellan, o importe do prezo público é inferior ao custo do servizo se fixa na cuantía de **10, 00 € por persoa e excursión.**

### **Artículo 5.- A obriga de pago**

A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicia a prestación da actividade. Non obstante, se exixirá o depósito previo, polo que no momento de efectuar a inscrición para participar na excursión se achegará xustificante bancario que acredite o pago do prezo público.

Cando por causas non imputables ó obrigado ó pago, a actividade non se desenvolva, procederase á devolución do importe correspondente

As débedas por prezos públicos poderán esixirse polo procedemento administrativo de constrinximento

### **Disposición final**

A presente ordenanza consta de 5 artigos e se dicta ao amparo do artigo 8.1 da Ordenanza Xeral de Prezos Públicos do Concello de Ponteceso aprobada polo Pleno en sesión do 15.11.2001.

Se publicará no Boletín Oficial da Provincia e non entrará en vigor ata que se publique o seu texto íntegro e transcurra o prazo previsto no artigo 65.2 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local.

Permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas."

## **2019**

### **2. PROPOSTA DA ALCALDÍA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA "CONCESIÓN DO SERVIZO INTEGRAL DE ILUMINACIÓN PÚBLICA DO CONCELLO DE PONTECESO.-**

Dáse conta da memoria da alcaldía que consta no expediente:

*"La Alcaldía de este Ayuntamiento considera necesario proceder a la contratación administrativa para llevar a cabo la realización del "Servicio Público Integral de Iluminación Exterior del Ayuntamiento de Ponteceso". Al*


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

no existir un jefe directo de la Dependencia de Contratación, al alcaldía, en uso de las atribuciones que le otorga el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, asume estas funciones y emite el presente informe-memoria.

Vista la auditoría energética, el Informe de Viabilidad, Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas elaborados por Consultores de Eficiencia Energética 2018, S.L., por los que se regirá la licitación de "CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO INTEGRAL DE ILUMINACIÓN EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE PONTECESO (A CORUÑA)".

Vista la retención de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 2019. 165.227.99 por importe de 209.050,44 euros, que supone el valor estimado del contrato a tramitar, del período correspondiente a la anualidad de 2019.

Vista la resolución de esta alcaldía de fecha 25-02-2019 por la que se da inicio al expediente administrativo para llevar a cabo la tramitación del contrato administrativo de "CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO INTEGRAL DE ILUMINACIÓN EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE PONTECESO (A CORUÑA)", con una duración de 15 años y un precio estimado de 5.447.173,56 euros.

De conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, LCSP, por esta alcaldía se justifican los siguientes extremos:

**a) La elección del procedimiento de licitación.**

De conformidad con lo establecido Según el art. 15 de la LCSP, el contrato de concesión de servicios públicos es "aquel en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio. El derecho de explotación de los servicios implicará la transferencia del riesto operacional, en los términos señalados en el artículo anterior".

La Junta Consultiva de contratación administrativa en sus informes 34/2011 y 12/2010 resume los requisitos para calificar un contrato como de concesión de servicios a partir de la Jurisprudencia del TJUE, que se recogen de manera dispersa en los artículos 15 y 284 y siguientes de la LCSP:

- a) "La atribución de la explotación del servicio al concesionario implica la asunción por éste del riesgo derivado de la misma." Es decir, debe producirse lo que se ha denominado "transferencia del riesgo operacional" al concesionario.
- b) Aunque los destinatarios de la prestación objeto de la concesión de servicio público lo son de una forma natural los particulares como usuarios del mismo, sin embargo, no es requisito imprescindible para que la relación jurídica se califique como tal que el pago por su uso sea realizado efectivamente por éstos. Por el contrario no se desnaturaliza la concesión por el hecho de que el pago por la utilización del servicio corra a cargo de la entidad concedente (pago en la sombra), siempre que subsista la asunción de riesgo por el concesionario.

La atribución al concesionario de la potestad organizativa del servicio es una exigencia lógica de la propia asunción del riesgo de explotación.



**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*El precio del contrato estimado del contrato es de 5.447.173,56 euros y una duración de 15 años. El precio viene dado del estudio de viabilidad económico financiera realizado por la empresa Consultores de Eficiencia Energética 2018, S.L., después de realizar la auditoría energética al alumbrado público municipal, la cual arrojó incidencias que el Ayuntamiento debe corregir de inmediato, por cuestiones legales y económicas, y que llevan consigo a la realización de la siguiente inversión a corto plazo:*

**Actuaciones de Mejora y Renovación de las Instalaciones consumidoras de energía:**

*Consiste en la Obras de Mejora y Renovación de las Instalaciones del alumbrado exterior: realización y financiación de obras de mejora y renovación de las instalaciones del alumbrado exterior que se especifican en la auditoría energética que se adjunta como Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, incluido la adecuación de los cuadros y líneas eléctricas. Las obras de mejora y renovación contempladas en la Prestación P4 serán ejecutadas en base a los preceptos del Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior aprobado por Real Decreto 1890/2008 de 14 de noviembre.*

P4	Unitario	Años	Total
<b>Inversiones</b>			
1. Inversiones puntos de luz y telegestión	1.714.006,61	1	1.714.006,61
<b>Financiación</b>			
Levantamiento lumínico	22.878,63	15	343.179,39
	6.000,00	1	6.000,00
	<b>TOTAL PEC 15 años</b>		<b>2.063.186,00</b>
	<b>TOTAL PEC anual</b>		<b>137.545,73</b>

**Total ejecución contrata P4 137.545,73**

*En el cálculo de la financiación se ha considerado un interés fijo del 2,5% a 15 años. A continuación, justificación de la financiación.*

Fecha	Intereses	Capital	Cuota	Capital Amortizado	Capital Pte Amortizar
					1.714.006,61
Año 1	41.762,16	95.383,58	137.145,73	95.383,58	1.618.623,03
Año 2	39.350,05	97.795,68	137.145,73	193.179,26	1.520.827,35
Año 3	36.876,95	100.268,78	137.145,73	198.064,46	1.420.558,57
Año 4	34.341,31	102.804,42	137.145,73	203.073,21	1.317.754,15
Año 5	31.741,54	105.404,19	137.145,73	208.208,62	1.212.349,96
Año 6	29.076,03	108.069,70	137.145,73	213.473,89	1.104.280,26
Año 7	26.343,12	110.802,62	137.145,73	218.872,31	993.477,64
Año 8	23.541,09	113.604,64	137.145,73	224.407,26	879.873,00
Año 9	20.668,20	116.477,53	137.145,73	230.082,17	763.395,47
Año 10	17.722,67	119.423,07	137.145,73	235.900,59	643.972,40
Año 11	14.702,64	122.443,09	137.145,73	241.866,16	521.529,31
Año 12	11.606,25	125.539,49	137.145,73	247.982,58	395.989,83
Año 13	8.431,55	128.714,19	137.145,73	254.253,68	267.275,64
Año 14	5.176,56	131.969,17	137.145,73	260.683,36	135.306,47
Año 15	1.839,27	135.306,47	137.145,73	267.275,64	0,00
	343.179,3	1.714.006,6	2.057.186,0		



CONCELLO DE PONTECESO  
 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

9 1 0

El Ayuntamiento no cuenta con la disponibilidad económica suficiente para llevar a cabo una inversión de 2.057.186 euros, por lo que opta por incluir la misma en el contrato administrativo, y la misma conlleva un período de 15 años para amortizar la inversión, la cual debe ser asumida por la empresa adjudicataria. De conformidad con lo dispuesto en el art. 156 de LCSP el procedimiento elegido es el **ABIERTO y tramitación ORDINARIA**.

**b) La clasificación que se exija a los participantes**

Respecto a la clasificación de las empresas se extiende el ámbito subjetivo de la exigencia de clasificación a todos los poderes adjudicadores siendo facultativo para el resto del Sector Público acordar su aplicación. (art. 77). Para contratos de obras con los poderes adjudicadores se mantiene la cuantía del valor estimado igual o superior a 500.000 € como límite a partir del cual deberán estar clasificados los empresarios como contratistas de obras de los poderes adjudicadores, no siendo exigible la clasificación del empresario para los contratos de servicios ni para los demás tipos de contratos.

**c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.**

Los criterios de solvencia técnica o profesional, así como para justificar la económica financiera, según el PCA, se utilizarán los siguientes:

**Requisitos de solvencia económica, financiera.** Las empresas licitadoras habrán de tener un volumen anual de negocios en el ámbito de la prestación de servicios de gestión energética y mantenimiento de instalaciones eléctricas, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, equivalente al presupuesto anual del presente contrato.

**Requisitos de solvencia técnica.** Los requisitos de solvencia técnica exigidos para el presente contrato son los siguientes:

Haber gestionado, en los CINCO (5) últimos años un volumen de energía eléctrica mínimo equivalente al consumo anual de las instalaciones objeto de este contrato.

Haber realizado en los DIEZ (10) últimos años actuaciones de mejora de la eficiencia energética en alumbrado exterior por importe mínimo de 1.100.000 €. Haber realizado en los CINCO (5) últimos años servicios de mantenimiento de equipos e instalaciones eléctricas cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 35.000 € (35% de la anualidad media del contrato).

No se tendrán en cuenta a estos efectos los contratos de duración inferior a un año ni aquéllos en los que la prestación del servicio no haya cumplido aún seis meses.

Dedicar al presente contrato, al menos, un ingeniero de grado medio o superior con experiencia mínima de 3 años en mantenimiento y gestión de instalaciones eléctricas, que se acreditará mediante la titulación académica y correspondientes certificados de empresa, así como de la plantilla suficiente para responder de este contrato.

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*Ello no obstante, en el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una UTE, deberán aportar, además de la anterior declaración responsable, un documento adicional suscrito por el firmante de la declaración responsable, indicando los siguientes extremos:*

- Los nombres y circunstancias de las empresas que constituyan la unión temporal y la participación de cada una de ellas.
- El compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios.
- Indicación de la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Cada una de las empresas integrantes de la UTE habrá de cumplir al menos uno de los criterios de solvencia técnica que se recogen en los apartados 1.2.1 a 1.2.3. anteriores.
- Asimismo, señalarán el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

**Visita de las instalaciones.**

*El Ayuntamiento habilitará fecha para la visita de las instalaciones, que se hará efectiva en cualquier fecha a partir del día siguiente a la apertura del plazo de presentación de ofertas, y que será anunciada en el perfil del contratante de la página web del organismo licitador, la visita a las instalaciones será voluntaria para los licitantes. Esta visita podrá ser valorada adecuadamente en la puntuación de la memoria técnica de la prestación de mejora y renovación de las instalaciones del alumbrado público exterior.*

**d) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.**

*Los distintos costes que asume el Ayuntamiento en la actualidad se desglosan en los siguientes conceptos:*

1.- Costes actuales de suministro energético de las instalaciones del alumbrado exterior y alumbrado navideño, que se especifican en la auditoría.	
KWh año actual .....	2.227.109 kWh/año
Coste anual actual energía.....	238.467 € IVA excl.
2.- Costes actuales de mantenimiento e incidencias de las instalaciones del alumbrado exterior que se especifican en la auditoría.	
Mantenimiento .....	79.992 €
Incidencias (cambio lámparas, averías, robos, ..., etc).....	26.664 €
TOTAL .....	106.654 € IVA excl.
3.- Costes actuales de alumbrado navideño.	
TOTAL .....	18.600 € IVA excl.

*Lo que hace un total de coste anual de las instalaciones de alumbrado exterior de Ponteceso de:*

**TOTAL ..... 363.721 € IVA excl.**

*El coste o precio estimado anual de las prestaciones que componen el contrato de concesión del servicio que se proponen, según el informe de viabilidad económico-financiera*

**Prestación P1- Gestión Energética:**

*Consiste en la ejecución de las técnicas de gestión energética y explotación necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones objeto del contrato; incluida la gestión del suministro energético de la demanda de las instalaciones de alumbrado exterior público, alumbrado de Navidad. Esta prestación incluye los costes de la energía consumida por las instalaciones objeto de este contrato.*

*El futuro contrato tendrá la obligación de la contratación de energía verde. El precio utilizado en la auditoría es de 0,1070746 €/kWh más IVA, precio de 2016, con origen NO 100% renovable. Para la*





**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

estimación de esta prestación se toma el valor de 0,135 €/kWh, valor actual de mercado de la energía verde.

P1	Nº de Horas	Precio/hora	Unitario	Años	Total
Ingeniero técnico	58,00	21,64	1.255,12	15	18.826,80
<b>kWh</b>					
<b>2019</b>					
Consumo actual (año 1)	2223009		300.106,22	0,5	150.053,11
Adornos navideños	4100		553,50	0,5	276,75
Consumo futuro (años 2-15)	530539		71.622,77	14,5	1.038.530,09
Adornos navideños	4100		553,50	14,5	8.025,75
Gestión de contratos y consumos	Licencia y comunicaciones		800,00	15	12.000,00
<b>TOTAL PEM 15 años</b>					<b>1.227.712,50</b>
TOTAL PEM anual					81.847,50
Gastos generales 12%					9.821,70
Beneficio Industrial 6%					4.910,85

**TOTAL Prestación P1..... 96.580,05 €/año IVA excl.**

**Prestación P2- Mantenimiento:**

**Total ejecución contrata P1 96.580,05**

Consiste en la ejecución de las tareas de mantenimiento preventivo para lograr el perfecto funcionamiento y rendimiento de las instalaciones de alumbrado exterior, alumbrado de Navidad y de todos sus componentes, incluida la limpieza periódica de la misma, todo ello de acuerdo con las prescripciones de la ITC-EA-06 del Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior.

P2	Nº de Horas	Precio/hora	Unitario	Años	Total
Ingeniero técnico	98,00	21,64	2.120,72	15	31.810,80
<b>Horas Of. 1ª Precio/hora Horas Of. 2ª Precio/hora</b>					
Inventario	160,00	14,72	160,00	13,91	4.580,80
Productos consumibles			300,00	15	4.500,00
<b>Equipos de regulación y control</b>					
Comprobación visual de parametros (trimestral)	86,00	14,72	86,00	13,91	2.462,18
<b>Centro de mando</b>					
Comprobación visual de parametros (Anual)	43,00	14,72	43,00	13,91	1.231,09
Comprobación de funcionamiento (Anual)	43,00	14,72	43,00	13,91	1.231,09
Revisión general, engrase, etc... (Anual)	86,00	14,72	86,00	13,91	2.462,18
<b>Luminarias</b>					
Comprobación visual de parametros (Semestral)	32,00	14,72	32,00	13,91	916,16
Comprobación func. Nocturno (Trimestral)	32,00	14,72	32,00	13,91	916,16
Limpieza (Bienal)	1666,50	14,72	1666,50	13,91	47.711,90
<b>Líneas eléctricas</b>					
Comprobación visual y term. (Anual)	344,00	14,72	344,00	13,91	9.848,72
<b>Inspecciones periódicas reglamentarias</b>					
Quinquenal (86 CM x 3 revisiones)			34.400,00	3	103.200,00
<b>Medios</b>					
Turismo o Furgoneta (600€/mes = 4€/hora)	838,00	4,00	3.352,00	15	50.280,00
Plataforma (1300€/mes = 8€/hora)	1666,50	8,00	13.332,00	7	93.324,00
Sistema informático de gestión			2.000,00	15	30.000,00
<b>TOTAL PEM 15 años</b>					<b>937.692,57</b>
TOTAL PEM anual					62.512,84
Gastos generales 12%					7.501,54
Beneficio Industrial 6%					3.750,77
<b>Total ejecución contrata P2</b>					<b>73.765,15</b>

concello@ponteceso.r



Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL : 01150682  
RELG.: MU 2000/15

CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

**TOTAL Prestación P2..... 73.765,15 €/año IVA excl.**



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

**Prestación P3- Garantía Total:**

Consiste en la reparación con sustitución de todos los elementos deteriorados en las instalaciones según se regula en este Pliego bajo la modalidad de Garantía Total.

P3	Nº de Horas	Precio/hora			Unitario	Años	Total
Ingeniero técnico	78,00	21,64			1.687,92	15	25.318,80
Servicio 24h	96,00	14,72	96,00	13,91	2.748,48	15	41.227,20
Coste de seguro a todo riesgo					3.000,00	15	45.000,00
Reparaciones anuales alumbrado público					14.000,00	15	210.000,00
<b>Medios</b>							
Turismo o Furgoneta (600€/mes = 4€/hora)	78,00	4,00			312,00	15	4.680,00
Plataforma (1300€/mes = 8€/hora)	96,00	8,00			768,00	15	11.520,00
<b>TOTAL PEM 15 años</b>							<b>337.746,00</b>
<b>TOTAL PEM anual</b>							<b>22.516,40</b>
Gastos generales 12%							2.701,97
Beneficio Industrial 6%							1.350,98
<b>Total ejecución contrata P3</b>							<b>26.569,35</b>

**TOTAL Prestación P3..... 26.569,35 €/año IVA excl.**

**Prestación P4- Actuaciones de Mejora y Renovación de las Instalaciones consumidoras de energía:**

Consiste en la Obras de Mejora y Renovación de las Instalaciones del alumbrado exterior: realización y financiación de obras de mejora y renovación de las instalaciones del alumbrado exterior que se especifican en la auditoría energética que se adjunta como Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, incluido la adecuación de los cuadros y líneas eléctricas. Las obras de mejora y renovación contempladas en la Prestación P4 serán ejecutadas en base a los preceptos del Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior aprobado por Real Decreto 1890/2008 de 14 de noviembre.

P4	Unitario	Años	Total
<b>Inversiones</b>			
1. Inversiones puntos de luz y telegestión	1.714.006,61	1	1.714.006,61
<b>Financiación</b>			
Levantamiento lumínico	6.000,00	1	6.000,00
<b>TOTAL PEC 15 años</b>			<b>2.063.186,00</b>
<b>TOTAL PEC anual</b>			<b>137.545,73</b>
<b>Total ejecución contrata P4</b>			<b>137.545,73</b>

En el cálculo de la financiación se ha considerado un interés fijo del 2,5% a 15 años. A continuación, justificación de la financiación.

Fecha	Intereses	Capital	Cuota	Capital Amortizado	Capital Pte Amortizar
					1.714.006,61
Año 1	41.762,16	95.383,58	137.145,73	95.383,58	1.618.623,03



**CONCELLO DE PONTECESO**  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

					3
					1.520.827,3
Año 2	39.350,05	97.795,68	137.145,73	193.179,26	5
					1.420.558,5
Año 3	36.876,95	100.268,78	137.145,73	198.064,46	7
					1.317.754,1
Año 4	34.341,31	102.804,42	137.145,73	203.073,21	5
					1.212.349,9
Año 5	31.741,54	105.404,19	137.145,73	208.208,62	6
					1.104.280,2
Año 6	29.076,03	108.069,70	137.145,73	213.473,89	6
					993.477,64
Año 7	26.343,12	110.802,62	137.145,73	218.872,31	
					879.873,00
Año 8	23.541,09	113.604,64	137.145,73	224.407,26	
					763.395,47
Año 9	20.668,20	116.477,53	137.145,73	230.082,17	
					643.972,40
Año 10	17.722,67	119.423,07	137.145,73	235.900,59	
					521.529,31
Año 11	14.702,64	122.443,09	137.145,73	241.866,16	
					395.989,83
Año 12	11.606,25	125.539,49	137.145,73	247.982,58	
					267.275,64
Año 13	8.431,55	128.714,19	137.145,73	254.253,68	
					135.306,47
Año 14	5.176,56	131.969,17	137.145,73	260.683,36	
					0,00
Año 15	1.839,27	135.306,47	137.145,73	267.275,64	
	343.179,3	1.714.006,6	2.057.186,0		
	9	1	0		

**TOTAL Prestación P4..... 137.545,73 €/año IVA excl.**

**Prestación P5- Alumbrado Navideño y Modificaciones de las Instalaciones:**

Consiste en el suministro en formato de alquiler de los adornos navideños, mantenimiento, adecuación, montaje en las instalaciones de los mismos en el período de funcionamiento y desmontaje de todos los equipos.

P5	Nº de Horas	Precio/hora					
Ingeniero técnico	40,00	21,64			865,60	15	12.984,00
Alumbrado festivo y navideño	Horas Of. 1ª	Precio/hora	Horas Of. 2ª	Precio/hora			
Instalación, mantenimiento y desmontaje de adornos	180,00	14,72	180,00	13,91	5.153,40	15	77.301,00
Alquiler anual de adornos					18.290,00	15	274.350,00
					<b>TOTAL PEM 15 años</b>		<b>364.635,00</b>
					<b>TOTAL PEM anual</b>		<b>24.309,00</b>
					Gastos generales 12%		2.917,08
					Beneficio Industrial 6%		1.458,54
					<b>Total ejecución contrata P5</b>		<b>28.684,62</b>

**TOTAL Prestación P5..... 28.684,62 €/año IVA excl.**



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

El precio máximo **anual** previsto a futuro asciende a la cantidad de 439.405,33 €, IVA incluido (363.144,90 euros IVA no incluido), siendo la suma de los siguientes conceptos:

P1, Gestión energética	95.580,05 €/año IVA excl.
P2, Mantenimiento	73.765,15 €/año IVA excl.
P3, Garantía total	26.569,35 €/año IVA excl.
P4, Actuaciones de Mejora y Renovación de las Instalaciones consumidoras de energía y su financiación.	137.545,73 €/año IVA excl.
P5, Alumbrado Navideño	28.684,62 €/año IVA excl.
<b>Total (P1, P2, P3, P4 y P5)</b>	<b><u>362.144,90 €/año IVA excl.</u></b>

Por lo tanto, según el referido estudio económico, tenemos lo siguiente:

**Coste anual actual: 363.721,00 € IVA excl.**  
**Coste anual futuro contrato concesión servicio: 362.144,90 € IVA excl.**

Al agrupar todas las prestaciones, y no proceder a la división en lotes, se produce un ahorro para las arcas municipales, el cual es superior a la diferencia anterior al tener en cuenta que la prestación P4 del nuevo contrato, estimada en 137.545,73 euros anuales, corresponde a la mejora y renovación del alumbrado público exterior, no se contempla en el cálculo del coste anual, y la inversión al vencimiento del contrato quedará en propiedad del Ayuntamiento, por lo que a su vencimiento el ahorro que supondrá la presente concesión será superior a 2.057.186,00 euros, cantidad en la que se presupuesta la inversión total en las mejoras y renovación.

- e) La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional.**

La necesidad a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las citadas prestaciones que componen el servicio objeto de la concesión, alumbrado exterior, es la optimización de los recursos económicos municipales, la renovación de las instalaciones del alumbrado exterior y su adaptación a la normativa de aplicación, el mejorar las condiciones medioambientales, tanto en equipamiento como en suministro de energía eléctrica, exigible en este caso el suministro de energía de fuentes renovables. Todas las prestaciones que se incluyen están directamente relacionadas entre sí, y su relación con el objeto del contrato es directa, clara y proporcional.

En la actualidad en este Ayuntamiento todas las prestaciones que lo componen se encuentran sin contrato vigente, lo que da lugar a la emisión de reparos por la Intervención municipal y que conforme a la normativa de aplicación, en especial la Ley 9/2017, LCSP, se debe regularizar y tramitar según la misma.

- f) En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios.**

El Ayuntamiento de Ponteceso carece de los medios humanos y técnicos necesarios para poder prestar el servicio integral que tiene como objeto el contrato de concesión.

En el Presupuesto Municipal de 2019, vigente, se contempla en su Anexo de Personal, lo siguiente:

ANEXO DE PERSOAL AO ORZAMENTO XERAL DO EXERCICIO 2019

A): NÚMERO DE DOTACIONES





## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

## A.1.- PERSOAL FUNCIONARIO

Grupo	Subgrupo	Denominación	Número de dotacións	Situación
A	A1	Secretaría FHN	1	Vacante
A	A1	Intervención FHN	1	En propiedade
A	A1	Tesorería FHN	1	Vacante
A	A1	Técnico de Admón. Xeral. Coordinador Xeral	1	Vacante
A	A1	Traductora de lingua galega	1	En propiedade
A	A2	Traballadora Social	1	En propiedade
C	C1	Administrativos	2	En propiedade
C	C1	Administrativo Xefe da Unidade Administrativa	1	Vacante
C	C1	Policía local	3	En propiedade
C	C1	Policía local	1	Vacante
C	C2	Auxiliar administrativo	1	Vacante.
<b>TOTAL</b>			<b>14</b>	

## A.2.- PERSOAL LABORAL

## A.2.1.- PERSOAL LABORAL FIXO

Denominación	Número de dotacións	Situación
Conserxe colexio	1	Vacante
Aparellador/Arquitecto técnico	1	Vacante
Oficial 1ª Servizo Municipal de Augas	1	En propiedade
Limpador/a instalacións municipais	1	Vacante (ocupada interinamente)
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	

## A.2.2.- PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Denominación	Número de dotacións	Tipo de xornada
Auxiliares administrativos	4	Completa
Limpador/a instalacións municipais	1	Completa
Auxiliar de arquivo e biblioteca	1	Completa
Conductor do vehículo camión de extinción de incendios, afecto ao Servizo de Medio Ambiente, matrícula 9465FXH	1	Completa
Personal GES	12	Completa
Educadora familiar	1	Completa
Traballadora Social	1	Parcial
Técnico de emprego local	1	Completa
Orientadora laboral	1	Completa
Conxerxes centro de saúde	1	Completa



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Limpadoras centro de saúde	2	Parcial
Conxerxe colexio	1	Completa
Limpadoras colexios, agás xullo e agosto	8	Parcial
Limpadora galescola	1	Parcial
Operarios urbanismo	2	Completa
Conductor do camión grúa afecto ao Servizo de Alumbeado Público, matrícula 1247BWP	1	Completa
Conductor do tractor-desborazadora municipal, afecto ao Servizo de Medio Ambiente	1	Completa
Operario limpeza viaira	1	Completa
Operario mantemento xardíns	1	Completa
Animadora cultural	1	Completa
Conxerxe Casa de Cultura	1	Completa
Monitor actividades deportivas-culturais	1	Completa
Animadora deportiva	1	Completa
Monitor de deportes	1	Completa
Conxerxe pavillón deportivo	1	Completa
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	

A la vista del mismo se deduce la falta de medios humanos suficientes para poder prestar el servicio integral de alumbrado exterior, teniendo a un solo trabajador, conductor del vehículo de alumbrado público, adscrito al servicio. Por lo que es evidente su insuficiencia y la necesidad de proceder a la contratación del servicio.

**g) La elección de los criterios de adjudicación establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.**

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio. Según la LCSP, previa justificación en el expediente, los contratos se podrán adjudicar con arreglo a criterios basados en un planteamiento que atienda a la mejor relación coste-eficacia, sobre la base del precio o coste, como el cálculo del coste del ciclo de vida.

En el presente contrato la mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos. Los criterios cualitativos establecidos en el Pliegos para evaluar la mejor relación calidad-precio incluyen aspectos medioambientales y sociales, vinculados al objeto del contrato. Los criterios cualitativos van acompañados de un criterio relacionado con los costes, el precio y un planteamiento basado en la rentabilidad, como es el coste del ciclo de vida de las instalaciones objeto del contrato, en las que se incluye como prestación la mejora y renovación de las instalaciones.

Los criterios elegidos están relacionados con el objeto del contrato, a tenor de la previsión del artículo 145 de la LCSP, y la valoración de los criterios cuya cuantificación dependerá de un juicio de valor, así como, en todo caso, la de los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, se efectuará por la **mesa de contratación**, a cuyo efecto, teniendo en cuenta la escasez de medios técnicos suficientes en el Concello de Ponteceso para evaluar los mismos, se podrán solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en el artículo 150.1 y 157.5 de la LCSP, advirtiendo que dicha valoración deberá ser realizada por técnicos independientes que no hayan participado, directa o indirectamente, en la redacción de los Pliegos y documentación complementaria.

En los criterios de adjudicación sujetos a la aplicación de fórmulas matemáticas, el precio de las distintas prestaciones tendrá un peso sobre el porcentaje total del 60%, mientras que los criterios sujetos a un juicio de valor tendrán el 40%.

**h) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.**

De conformidad con el artículo 99.3 de la LCSP, Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

*lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta. No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.*

*En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los siguientes:*

- a) *El hecho de que la división en lotes del objeto del contrato conlleve el riesgo de restringir injustificadamente la competencia. A los efectos de aplicar este criterio, el órgano de contratación deberá solicitar informe previo a la autoridad de defensa de la competencia correspondiente para que se pronuncie sobre la apreciación de dicha circunstancia.*
- b) *El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente.*

*En el presente contrato se estima que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo tanto desde el punto de vista técnico como para la correcta ejecución de las distintas prestaciones que lo integran, como son las siguientes:*

- *Prestación P1, gestión energética, suministro de energía eléctrica a alumbrado público.*
- *Prestación P2, mantenimiento de las instalaciones de alumbrado público.*
- *Prestación P3, garantía total, reparación con sustitución de elementos de alumbrado público.*
- *Prestación P4, actuaciones de mejora y renovación de las instalaciones alumbrado público.*
- *Prestación P5, alumbrado navideño, instalación y mantenimiento de alumbrado con motivo de fiestas.*

*Dichas prestaciones implican la necesidad de coordinar la ejecución de las distintas prestaciones, y si se diviese en lotes el contrato, desde el punto de vista de la ejecución del mismo, tendríamos a una pluralidad de contratistas diferentes, lo que podría originar problemas, tanto para su coordinación, como para su prestación, y desde el punto de vista económico se estima que será más beneficioso para el Ayuntamiento la contratación conjunta de todas las prestaciones.*

*Por todo lo anterior se estima justificada la no división en lotes.*

**CONCLUSIÓN**

*Por todo lo anteriormente expuesto esta Alcaldía considera plenamente justificada la licitación de la concesión integral del servicio de alumbrado público exterior de este Ayuntamiento, la elección del procedimiento, la clasificación y solvencia exigida, la escasez de medios que justifica la licitación del contrato y la no división en lotes, así como todos los requisitos legales exigidos por la LCSP."*

Por todo o anterior elévase a seguinte

**PROPOSTA DA ALCALDÍA****APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONCESIÓN DO SERVIZO PÚBLICO INTEGRAL DE ILUMINACIÓN EXTERIOR DO CONCELLO DE PONTECESO (A CORUÑA)"**

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Considerando que, para os efectos previstos no artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, este órgano entende necesario que se tramite un contrato de "CONCESIÓN DO SERVIZO PÚBLICO INTEGRAL DE ILUMINACIÓN EXTERIOR DO CONCELLO DE PONTECESO (A CORUÑA)".

Visto o informe dos Servizos Técnicos municipais, no que se informa favorablemete os aspectos técnicos do mesmo, así como a viabilidade da devandita actuación, así como os Pregos de Cláusulas Administrativas e Prescricións Técnicas polos que se rexerá a licitación.

Considerando o previsto nos arts. 284 e seguintes da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Vista a retención de crédito con cargo á aplicación orzamentaria 2019.165.227.99, polo importe de do valor estimado do contrato a imputar ao exercicio de 2019.

Visto o informe xurídico emitido pola Secretaría deste Concello.

Vista o expediente da súa razón, en especial o informe de viabilidade económico financeira así como os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas polos que se rexerá o contrato en cuestión

Vista a fiscalización emitida pola Intervención deste Concello.

Visto que, de conformidade co previsto na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, é Pleno o órgano de contratación competente, se ben pola delegación de competencias outorgada polo Pleno á Xunta de Goberno de Local, de data 16-07-2015, será a Xunta de Goberno Local o órgano competente.

Polo que a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA:

**PRIMEIRO.-** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, do contrato de "CONCESIÓN DO SERVIZO PÚBLICO INTEGRAL DE ILUMINACIÓN EXTERIOR DO CONCELLO DE PONTECESO (A CORUÑA)", non suxeito a regulación harmonizada, e polo importe de 5.432.173,50 euros, correspondentes ao valor estimado do contrato, aos que se deberá repercutir 1.140.756,44 euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor engadido, totalizando 6.572.929,94 euros, contía correspondentes aos 15 anos da duración do contrato, sendo a contía de cada unha das anualidades de 362.144,90 euros, sen IVE, e 438.195,32 euros co IVE.

**SEGUNDO.-** Autorizar o gasto polo importe de 6.572,929,94 euros, e a imputación da anualidade correspondente a 2019 con cargo á aplicación orzamentaria 2019.165.227.99, do vixente Orzamento de gastos.

**TERCEIRO.-** Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de prescricións técnicas particulares, que han de rexer a contratación mediante procedemento aberto do presente contrato .

**CUARTO.-** Proceder á apertura do procedemento de adxudicación do presente contrato polo procedemento aberto, dando orde de que se proceda á publicación do pertinente anuncio no perfil do contratante deste Concello aloxado na Plataforma de contratos do Sector Público, para que no prazo de vinteseis días, a contar desde o seguinte ao da súa publicación, os interesados presenten as proposicións que estimen pertinentes.

**2019**



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

23-05-2019

## SOLICITUDE DE INDEMNIZACIÓN DE GASTOS DE DEFENSA EN PROCEDIMENTOS XUDICIAIS.

Dáse conta da solicitude de indemnización de gastos efectivos de defensa en procedementos xudiciais presentada por D. Xosé Lois García Carballido, alcalde presidente deste concello, presentada no rexistro municipal o día 15-05-2019, número rexistro de entrada 1.646:

*"XOSÉ LOIS GARCÍA CARBALLIDO, DNI 32672607A, con domicilio en Carballido 21, A Graña, 15110 Ponteceso*

### **EXPÓN**

*Primeiro.- Que ten pendente de pagamento as minutas correspondentes a avogados e procuradores, pola defensa xurídica en procedementos penais que a continuación se relacionan:*

#### **Avogados:**

*Gabinete:Antas-Hernández*

*Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 2 de A Coruña, denunciante Cristina Castro Fuentes, 638/2016 e Apelación 326/2017: 1.452,00 euros.*

*Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 1 de Carballo, denunciante María Julia Ures Villar, 615/2016 e Apelación 249/2018: 1.815,00 euros.*

*Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 3 de Carballo, denunciante Cristina Castro Fuentes, 58/2016 e Apelación 1126/2017: 4.114,00 euros.*

*Antas-Hernández-Vento*

*Procedemento: Xulgado de Instrucción núm. 2 de Carballo, denunciante Rubén Pérez Cotelo e outro, 150/2017 e 538/2018: 1.210,00 euros.*

*Total asistencia xurídica: 8.591,00 euros.*

#### **Procuradores:**

*Narcisa Buño Vázquez*

*Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 1 de Carballo, denunciante María Julia Ures Villar, 615/2016 e Apelación 249/2018: 147,62 e 161,99 euros.*

*Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 3 de Carballo, denunciante Cristina Castro Fuentes, 58/2016 e Apelación 1126/2017: 228,54 euros*

*Procedemento: Xulgado de Instrucción núm. 2 de Carballo, denunciante Rubén Pérez Cotelo e outro, 150/2017 e 538/2018: 121,53 euros.*

*Total procuradores: 659,68 euros*

#### **Total gastos de defensa xurídica e procuradoría: 9.250,68 euros**

*Segundo.- Que as sentenzas firmes recaídas nos precitados procedementos foron absolutorias, sen responsabilidade penal, e todas dimanantes da actividade desenvolvida no exercicio do cargo de Alcalde-Presidente do Concello de Ponteceso.*

*Terceiro.- Que o artigo 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local, establece no seu apartado 4 "Los miembros de las Corporaciones locales percibirán indemnizaciones por los gastos efectivos ocasionados en el ejercicio de su cargo, según las normas de aplicación general en las Administraciones públicas y las que en desarrollo de las mismas apruebe el pleno corporativo", neste mesmo senso o artigo 13.5 do ROF dispón «Todos los miembros de la Corporación, incluidos los que desempeñen cargos en régimen de dedicación exclusiva, tendrán derecho a recibir indemnizaciones por los gastos ocasionados por el ejercicio del cargo, cuando sean efectivos, y previa justificación documental, según las normas de aplicación general en las Administraciones Públicas y las que en este sentido aprueba el Pleno corporativo».*

*A xurisprudencia do Tribunal Supremo, Sentenza do 04-02-2002 ditada pola Sección Cuarta da Sala do Contencioso Administrativo, no recurso de casación, delimita a viabilidade do resarcimento dos gastos nos que incorreran as autoridades e funcionarios na defensa de causas penais, sempre e cando se cumpran as seguintes premisas:*

*a) Que foran motivados por unha inculpación que tivera o seu orixe ou causa directa na intervención do membro da Corporación nunha actuación administrativa ou doutra índole realizada no cumprimento das funcións atribuídas polas disposicións aplicables á súa actividade como membro da Corporación ou no cumprimento ou desenvolvemento dos acordos dos órganos da mesma.*



**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

b) *Que a intervención non fora levada a cabo con abuso, exceso, desviación de poder ou en converxencia con intereses particulares propios dos interesados ou do grupo político ou doutra índole, distintos dos intereses da Corporación.*

c) *Que se declare a inexistencia de responsabilidade criminal obxectiva de participación ou de coñecemento dos feitos, determinantes da responsabilidade penal ou de coñecemento nos feitos.*

**Cuarto.-** *Nos procedementos xudiciais referenciados declarouse o seu sobreseimento e a inexistencia de ilícito penal, dos cales se xuntan os pronunciamentos recaídos.*

*Por todo o anterior*

**SOLICITO**

*Que consonte ao establecido no art. 745.4 da Lei 7/1985, artigo 13.5 do ROF, e xurisprudencia do TS, se proceda ao pagamento dos gastos de defensa xurídica e procuradoría relacionados anteriormente polo importe total de **9.250,68 euros**.*

*Ponteceso, 15 de maio de 2019.*

*Asdo.: Xosé Lois García Carballido."*

Logo de ver o informe de secretaría de data 15-05-2019 no que se conclúe que a indemnización dos gastos efectuados polo Sr. Alcalde na defensa xurídica dos procedementos xudiciais instruídos nas dilixencias previas 638/2016 e apelación 326/2017, 615/2016 e apelación 249/2018, 58/2016 e apelación 1126/2017, 150/2017 e 538/2018, reúnen as condicións precisas para seren considerados como gastos indemnizables en función do establecido no artigo 75.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e artigo 13.5 do RD 2586/1986, e xurisprudencia do Tribunal Supremo, Sentenzas 18-01-2000, 10-07-2000 e 04-02-2002.

Logo de ver o informe de intervención de data 15-05-2019 no que se conclúe que a indemnización dos gastos de defensa xurídica solicitados polo Sr. Alcalde poden ser considerados polo concello como gastos indemnizables ao abeiro do artigo 75 da Lei 7/1985, sempre que se den os requisitos establecidos polo Tribunal Supremo na Sentenza de 04-02-2002, sempre que o pagamento dos mesmos sexa a posteriori, comprobada a concurrencia dos requisitos exixidos e que os mesmos sexan efectivos e que haxa xustificación documental, condicións que se cumpren nos gastos solicitados agás nos correspondentes ao procedemento 150/2017 e 538/2018, denunciante Rubén Pérez Cotelo e outro, sobre o que recaeu o arquivo da causa pola falta de denuncia previa e a prescripción dos feitos denunciados.

A Xunta de Goberno Local logo de ver toda a documentación que obra no expediente, e ao comprobar que no procedemento 150/2017 e 538/2018, denunciante Rubén Pérez Cotelo e outro, a denuncia vai dirixida contra Xosé Lois García Carballido por actuacións realizadas polas funcións atribuídas legalmente na súa condición de alcalde, recaeu o arquivo, non foi levada a cabo con abuso, exceso, desviación de poder ou en converxencia con intereses particulares, e non se declarou xudicialmente a existencia da responsabilidade penal, nin o seu carácter ilícito, os gastos foron efectivamente pagados e correspóndense coa defensa xurídica do alcalde, polo que estima a procedencia do reintegro dos gastos efectivamente realizados.

Por todo o anterior, sométese a votación a proposta de pagamento, co seguinte resultado

Votos a favor: Un (1), o concelleiro Sr. Penedo.

Votos en contra: -----

Abstencións: Tres (3), os correspondentes ao Sr. Pose, Sra. Vuelta e Sr. Varela.

Polo que a Xunta de Goberno Local, consonte ao establecido no artigo 47.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, LRBRL, e no artigo 99.1 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, ROF, ao ser os votos afirmativos superiores aos negativos, por maioría simple, **ACORDA:**

**Primeiro.-** Aprobar os gastos correspondente á indemnización do Sr. Alcalde D. Xosé Lois García Carballido polo resarcimento dos gastos efectivamente realizados e correspondentes á defensa xudicial nos seguintes procedementos:

**Avogados:**

Gabinete: Antas-Hernández

Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 2 de A Coruña, denunciante Cristina Castro Fuentes, 638/2016 e Apelación 326/2017: 1.452,00 euros.



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL : 01150682  
RELG.: MU 2000/15

#### CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 1 de Carballo, denunciante María Julia Ures Villar, 615/2016 e Apelación 249/2018: 1.815,00 euros.

Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 3 de Carballo, denunciante Cristina Castro Fuentes, 58/2016 e Apelación 1126/2017: 4.114,00 euros.

Antas-Hernández-Vento

Procedemento: Xulgado de Instrucción núm. 2 de Carballo, denunciante Rubén Pérez Cotelo e outro, 150/2017 e 538/2018: 1.210,00 euros.

Total asistencia xurídica: 8.591,00 euros.

#### Procuradores:

Narcisa Buño Vázquez

Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 1 de Carballo, denunciante María Julia Ures Villar, 615/2016 e Apelación 249/2018: 147,62 e 161,99 euros.

Procedemento.- Xulgado Instrucción núm. 3 de Carballo, denunciante Cristina Castro Fuentes, 58/2016 e Apelación 1126/2017: 228,54 euros

Procedemento: Xulgado de Instrucción núm. 2 de Carballo, denunciante Rubén Pérez Cotelo e outro, 150/2017 e 538/2018: 121,53 euros.

Total procuradores: 659,68 euros

**Total gastos de defensa xurídica e procuradoría: 9.250,68 euros**

**Segundo.-** Proceder ao pagamento dos mesmos pola contía total de 9.250,68 euros, consonte ao anterior desglose.

Antes de pasar ao seguinte punto do orde do día incorpórase ao Salón de Plenos o Sr. Alcalde D. Xosé Lois García Carballido e preside a sesión.

### PROPOSTA DE ACORDO DE MODIFICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO CONCELLO DE PONTECESO (SAF).

Dáse conta do ditame emitido pola Comisión Informativa de Facenda e Asuntos Económicos de data 23-05-2019, que é do seguinte teor literal:

"Visto o informe da Traballadora Social de 14.03.2019, co visto e praxe da concelleira de Servizos Sociais, onde detalla que o Concello de Ponteceso ten dispoñibles 376 horas/ mes (4.404 horas anuais: 3.082,80 horas normal e 1.321,20 horas fin de semana/festiva) en Dependencia (Xunta de Galicia) e 421,53 horas/ano en libre concorrencia/básica (Deputación provincial da Coruña), así como a lista de espera existente para cada unha das dúas modalidades de prestación do Servizo de Axuda a Domicilio.

Visto o informe da concelleira de Servizos Sociais de 15.03.2019 no que se fai constar que concorren as razóns de interese público esixidas pola lei de contratos, que os pregos prevén a modificación ata o límite do 20% do prezo de adjudicación e que a modificación proposta non supón incluír prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

Visto o informe da traballadora Social de 15.05.2019 e a lista dos usuarios actualizada á mesma data.

Vistos os informes de secretaría e de intervención

En virtude do exposto, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

**Primeiro.-** Rectificar, ao abeiro do artigo 109.2 da lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, de conformidade co sinalado pola interventora no seu informe de 16.05.2019, o erro aritmético existente no prezo de adjudicación do contrato, por canto o prezo de adjudicación, excluído o IVE, non é de 431.352,24 € senón de 392.138,40 € tal e como mostra o seguinte detalle:

	Nº HORAS ANUAIS ESTIMADAS SEGÚN PCA (A)	PREZO OFERTADO POR ATENDO CALIDADE S.L. SEN IVE (B)	TOTAL (A * B)
BÁSICA NORMAL	1.512	11,35 €	17.161,20 €
DEPENDENCIA NORMAL	8.880	13,60 €	120.768,00 €
DEPENDENCIA FESTIVA	3.876	15,00 €	58.140,00 €
TOTAL ANUAL			196.069,20 €
PREZO TOTAL CONTRATO ( DURACIÓN 2 AÑOS)			392.138,40 €

**Segundo.-** Aprobar a modificación do contrato correspondente ao Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ponteceso nun importe de 72.072,49 € cos efectos iniciais de 01.06.2019.

Sométese a votación a proposta, co seguinte resultado:

Votos a favor: Catro (4) o Sr. Alcalde, Sra. Vuelta, Sr. Pose e Sr. Penedo.

Votos en contra: ---

Abstencións: ----

Polo que a Comisión de Facenda e Asuntos Económicos ditamina favorablemente a proposta de acordo de MODIFICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE PONTECESO, POLA AMPLIACIÓN DE HORAS.”

O alcalde somete a votación a proposta de acordo co ditame da Comisión Informativa de Facenda e Asuntos Económicos co seguinte resultado:

Votos a favor: Cinco (5), a totalidade dos membros da Xunta de Goberno Local.

Votos en contra: ---

Abstencións: ----

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, maioría absoluta, acorda:

**Primeiro.-** Rectificar, ao abeiro do artigo 109.2 da lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, de conformidade co sinalado pola interventora no seu informe de 16.05.2019, o erro aritmético existente no prezo de adjudicación do contrato, por canto o prezo de adjudicación, excluído o IVE, non é de 431.352,24 € senón de 392.138,40 € tal e como mostra o seguinte detalle:

	Nº HORAS ANUAIS ESTIMADAS SEGÚN PCA (A)	PREZO OFERTADO POR ATENDO CALIDADE S.L. SEN IVE (B)	TOTAL (A * B)



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

BÁSICA NORMAL	1.512	11,35 €	17.161,20 €
DEPENDENCIA NORMAL	8.880	13,60 €	120.768,00 €
DEPENDENCIA FESTIVA	3.876	15,00 €	58.140,00 €
TOTAL ANUAL			196.069,20 €
PREZO TOTAL CONTRATO ( DURACIÓN 2 AÑOS)			392.138,40 €

**Segundo.-** Aprobar a modificación do contrato correspondente ao Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Ponteceso nun importe de 72.072,49 € cos efectos iniciais de 01.06.2019.

XGL 02-09-2019

**DACIÓN DE CONTA DA ADXUDICACIÓN DA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DUN CAMPO DE FÚTBOL NO RECINTO MUNICIPAL DO PINGUEL (PONTECESO).** Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía núm. 385/2019, de 01/07/2019, 2019/C003/000002, relativo á obra “Construcción dun campo de fútbol no recinto municipal do Pinguel (Ponteceso)” cun valor estimado de 410.628,69 euros e 86.232,02 euros de IVE, totalizando a contía de 496.861,00 euros, procedeuse ao procedemento de licitación o cal, consonte á proposta da mesa de contratación de data 23 de xullo de 2019 ditouse a resolución núm. 462/2019, de 14-08-2019, pola cal se adxudica a obra á empresa CALFENSA PROYECTOS, S.L., polo prezo ofertado de 351.000 euros e 73.710 euros de IVE, totalizando a contía de 424.710; O prazo de execución é de 31 días naturais e o prazo de garantía da obra será de cinco ano. A adxudicación levou consigo a baixa, e por tanto un aforro para as arcas municipais de 72.151,00 euros. O contrato administrativo asinouse nesta mesma data e agárdase que consonte ao prazo de execución a obra se encontre rematada no mes de outubro.

**DACIÓN DE CONTA DA LICITACIÓN DA OBRA “ILUMINACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DO CAIRO EN CORME-PORTO”.** Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía núm. 386/2019, de 01/07/2019, 2019/C003/000003, relativo á obra “Iluminación do campo de fútbol do Cairo en Corme-Porto” cun valor estimado 155.477,98 euros e 32.650,38 euros de IVE, totalizando a contía de 188.129,00 euros, procedeuse ao procedemento de licitación, e rematado o prazo de presentación de ofertas a mesa de contratación observou que dúas empresas incorreron en baixa temeraria nas súas ofertas, polo que consonte ao establecido no Prego de Cláusulas Administrativas procedeuse ao requirimento de xustificación das mesmas a empresas GRUPO MARIÑO OBRAS Y SERVICIOS, S.L. cunha oferta de 106.829,32 euros (IVE excluído) e MONTAJES ELÉCTRICOS VIZCAÍNO, S.L., cunha oferta de 98.263,90 euros (IVE excluído), en tempo e prazo a primeira destas presentou a súa xustificación, non presentando a segunda, e o técnico municipal emitiu o seu informe no que se conclúe que consonte á xustificación presentada cómpre aceptar a oferta polo importe de 106.829,32 euros. A mesa de contratación reunírase e acordará a súa proposta de adxudicación, sendo polo tanto un aforro considerable para as arcas municipais. O prazo de execución estimado en tres meses reducirase en 45 días segundo a súa proposta, polo que será de 45 días naturais, e o prazo de garantía de 5 anos.

**DACIÓN DE CONTA DA LICITACIÓN DA OBRA “PAVIMENTACIÓN DE VIAIS EN NÚCLEOS DE PAZOS E OUTROS (POS + 2019).** Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía núm. 429/2019, de 22/07/2019, 2019/C003/000004, relativo á obra “Pavimentación de rúas no núcleo de Pazos e outros (POS+2019)”, cun valor estimado 182.947,19 euros e 38.418,91 euros de IVE, totalizando a contía de 221.366,10 euros. O expediente está publicado na Plataforma de Contratación do Estado desde 08-08-2019 e remata o prazo de presentación de ofertas o día 09-09-2019, e a mesa de contratación conta con ter rematado o procedemento a finais de setembro, polo que a obra adxudicárase e iniciárase no mes de



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

outubro. O prazo previsto nos pregos é de 4 meses, e cóntase con que se produza un aforro na licitación, así como no prazo de execución.

**DACIÓN DE CONTA DE CONTRATOS MENORES.** Dáse conta das seguintes resolución de adjudicación de contratos menores celebrados consonte á Lei 9/2017, LCSP, desde a toma de posesión da nova Corporación Municipal o día 15 de xuño de 2019:

- Resolución núm. 394/2019, de 04-07-2019, pola que se adjudica o contrato menor de obras "Instalación dunha marquesina no CEIP Eduardo Pondal de Ponteceso", polo importe de 17.124,38 euros, IVE incluído, á empresa CARPINTERÍA METÁLICA MARIO ABELENDA TRIGO.
- Resolución núm. 392/2019, de 03-07-2019, pola que se adjudica o contrato menor de subministros "Adquisición de tres furgonetas para obras e servizos", polo importe de 18.146,37 euros, IVE incluído, á empresa ADRIÁN POMBO RIVERA, ARAUTOS.
- Resolución núm. 472/2019, de 19-07-2019, pola que se adjudica o contrato menor de servizos "REDACIÓN DUNHA MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PXOM DO CONCELLO DE PONTECESO NO ÁMBITO DA APR-D3.2, PARA DAR EXECUCIÓN Á SENTENZA DO TSXG NÚM. 685/29016 E REORDENAR A ZONA", polo importe de 13.310,00 euros, IVE incluído, á empresa FERNÁNDEZ CARBALLADA Y ASOCIADOS, S.L.P.
- Resolución 459/2019, de 09-08-2019, pola que se adjudica o contrato menor de subministros "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DIDÁCTICO E EXECUCIÓN DE INSTALACIÓNS VARIAS NA ESCOLA INFANTIL GALIÑA AZUL DE PONTECESO COA FIN DE ABRIR UNHA NOVA UNIDADE DE 0-3 ANOS", polo importe de 11.980,82 euros, IVE incluído, á empresa PAZ-DISMAL, S.L.

## PROPOSTA DE MEDIDAS ORGANIZATIVAS E XESTIÓN DE PERSOAL MUNICIPAL

A Alcaldía propón á Xunta de Goberno Local a aprobación dunhas normas de obrigado cumprimento para os/as empregados/as públicos/as nas dependencias municipais, para un bo funcionamento da administración.

Considerando o momento no que estamos, suxeitos a un plan económico-financieiro, é importante ter en conta a produtividade nos distintos postos de traballo, para o que se propón a seguinte instrución sobre xestión do persoal municipal:

### INSTRUCCIÓN SOBRE NORMAS DE OBRIGADO CUMPRIMENTO PARA OS/AS EMPREGADOS/AS PÚBLICOS/AS MUNICIPAIS.

**1ª.-** Esíxese a estrita puntualidade nos horarios de entrada e tamén para as pausas durante o traballo. O traballador ou traballadora con redución de horario, en especial, debe reducir o tempo de pausa. Non se poderá acudir ao supermercado en horario laboral ou a recados, xa que ofrece unha mala imaxe dos empregados públicos e da administración municipal.

**2ª.-** Restricción, ata a total eliminación, do uso do móbil persoal no posto de traballo. Deberase usar o teléfono oficial e o correo electrónico, e abandonar o uso do whatsapp en horas de traballo. A tendencia debe ser a ter o teléfono persoal apagado en horario laboral, fóra da mesa e nunca entrar a entrevistarse noutro despacho ou tratar calquera asunto co teléfono na man ou no peto.

**3ª.-** Os/as empregados/as públicos deberanse centrar non seu traballo durante a xornada efectiva de traballo. As xuntanzas de persoal falando de asuntos privados, apoiados no mostrador, visitando despachos, facendo círculos quedarán totalmente prohibidas. Para iso contéplase a pausa no traballo de 30 minutos, nos casos de xornada completa e o proporcional nos casos de prestación a tempo parcial.





concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

#### CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

**4ª.-** Non se permitirá o uso dos computadores municipais para fins privados, nin empregar a internet para ver e consultar online temas que non son do traballo, xa que supoñen unha perda da produtividade e dan moi mala imaxe ao público.

**5ª.-** É un dereito e un deber do empregado/a público/a a formación, salientando a administrativa, para que todos os expedientes se tramiten axeitadamente por vía electrónica. Deberanse atender ás recomendacións de Secretaría e de Intervención e non cometer unha vez tras outra os mesmos erros ou omisións na tramitación de expedientes. Se un expediente ten contido económico sempre terá que ter reserva de crédito aprobada e delegalo antes a Intervención para a súa fiscalización. No traballo administrativo é preciso o enfoque, a concentración, e a seriedade. Para ofrecer unha imaxe de calidade no servizo deberase instalar en cada computador un corrector ortográfico e evitar enviar e escribir documentos con erros ortográficos ou omisións. Á parte das formacións presenciais, poderanse facer tamén multitude de cursos formativos en liña.

**6ª.-** Todo o persoal deberá coñecer os antecedentes e as leis básicas así como as ordenanzas municipais de aplicación e considerárase unha falta de rigor o emprego daquelas que xa non se encontren en vigor. Considérase esencial o coñecer o procedemento administrativo básico. Non se poderán delegar expedientes a Secretaría ou a Intervención a 24 horas do remate dun prazo. Deberase traballar con previsión e planeamento, e deberase ter en conta que o prazo para emitir un informe de trámite son dez días hábiles, polo que todos os servizos deberán colaborar no cumprimento dos prazos, e facilitar o traballo e a planificación do Goberno Municipal.

**7ª.-** Deberanse cumprir as normas de cortesía co público. Na atención ao público polos distintos departamentos deberase facilitar, na medida do posible, unha solución ao interlocutor, derivándoo ao servizo correspondente e ofrecendo unha atención axeitada. Se o empregado/a público/a non ten a resposta á demanda do cidadán, solicitaralle o teléfono ou o correo para que a Alcaldía ou concellería correspondente lle dea unha resposta axeitada á súa demanda.

**8ª.-** Os/as empregados/ as públicos/as deberán ler diariamente, a primeira hora do traballo, os resumos do DOG, BOP e outros diarios oficiais relacionadas co seu traballo para ver asuntos de interese para Ponteceso. No caso de atopar unha publicación dunha convocatoria ou anuncio que afecte ao concello, redirixiranse por correo electrónico á Alcaldía.

**9ª.-** Nos casos de ser necesaria a axuda e colaboración para desenvolver o traballo encomendado, ou máis prazo ou asistencia para desenvolver un expediente, poderase pedir esta sempre á Secretaría, á Intervención ou ben á Alcaldía. Tamén estarán dispoñibles os concelleiros e concelleiras do Goberno, no exercicio das súas áreas. Os expedientes de cada departamento deberanse tramitar electronicamente, e non se poderá deixar un expediente inconcluso.

**10ª.-** Con respecto ás vacacións e aos asuntos persoais, previa a súa solicitude, deberase contar coa Intervención, Secretaría ou a Xefatura da Unidade Administrativa, ou cos concelleiros delegados de cada área, e empregar sempre o rexistro para coordinar con tempo suficiente e que non queden descubertos os servizos. O período vacacional mínimo será de cinco días hábiles. Ao período vacacional non se poderá engadir o desfrute de asuntos propios. As vacacións solicitaranse para cada ano natural antes do 31 de marzo, para elaborar o seu calendario. A súa concesión producirase por silencio administrativo, agás nos casos de denegación por razón do servizo. O período vacacional disfrutárase, preferentemente, dende o 15 de xuño ata o 15 de setembro, quince días a escoller polo persoal en xullo ou agosto, no seu caso, e a outra metade en xuño, setembro ou fóra deste período. No caso de se solicitar o mesmo período por dous ou máis empregados, terán preferencia os que teñan fillos menores de 12 anos ao seu cargo, ascendentes, discapacitados/as ou vítimas de violencia de xénero. A data límite para o goce do período vacacional anual será o 31 de xaneiro do ano seguinte, agás nos casos legalmente admisibles.

**11ª.-** Os días de asuntos propios están sempre condicionados ás necesidades do servizo. Non se poderán usar para alongar o período vacacional. As ausencias por citas médicas, acompañamento de familiares que convivan co interesado, e para outros asuntos que supoñen o cumprimento dun deber inexcusable, deberán xustificarse e a súa solicitude deberá facerse coa antelación suficiente para non causar desatención dos

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

servizos. A data límite para o goce de días de asuntos propios dun ano natural será o 31 de xaneiro do ano seguinte. Os asuntos propios deben pedirse cunha antelación mínima de tres días hábiles, por rexistro, e os traballadores e traballadoras poderán e deberán ser os primeiros en usar a sede telemática municipal.

**12ª.-**A Xunta de Goberno Local avaliará periodicamente o cumprimento desta instrución. Os incumprimentos ás instrucións levarán consigo a posible instrución dun expediente disciplinario, consonte ao establecido nos artigos 93 e seguintes do RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais lexislación complementaria de aplicación.

O Sr. Alcalde pregunta aos concelleiros/as presentes se desexan someter á Xunta de Goberno Local algún asunto que non teña cabida no seguinte punto de Rogos e Preguntas, manifestando os presentes que non teñen ningún, polo que pásase a tratar o seguinte punto.

**XGL 07-10-2019**

**DACIÓN DE CONTA DA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA OBRA “ILUMINACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DO CAIRO EN CORME-PORTO”.** Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía núm. 386/2019, de 01/07/2019, 2019/C003/000003, relativo á obra “Iluminación do campo de fútbol do Cairo en Corme-Porto” cun valor estimado 155.477,98 euros e 32.650,38 euros de IVE, totalizando a contía de 188.129,00 euros, procedeuse ao procedemento de licitación, e rematado o mesmo coa proposta de adxudicación á empresa GRUPO MARIÑO OBRAS Y SERVICIOS, S.L. cunha oferta de 106.829,32 euros (IVE excluído) e 129.263,48 euros co IVE. e MONTAJES ELÉCTRICOS VIZCAÍNO, S.L., cunha oferta de 98.263,90 euros (IVE excluído). O aforro nesta licitación é de 58.865,52 euros, e tendo en conta que esta obra se financia íntegramente con recursos municipais, considérase que aparte do cumprimento primordial que é o de contar cunha instalación deportiva en perfectas condicións de iluminación o aforro é considerable e nutrirá por medio da súa economía os resultados do Orzamento Municipal de 2019. Neste intre estáse á espera da presentación da documentación requirida para a formalización do contrato, asinar a acta de reformulo, aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e iniciala para que a súa execución se realice en prazo e dispoñer da importante mellora que supón para a práctica deportiva en Corme.

**DACIÓN DE CONTA DA LICITACIÓN DA OBRA “PAVIMENTACIÓN DE VIAIS EN NÚCLEOS DE PAZOS E OUTROS (POS + 2019).** Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía núm. 429/2019, de 22/07/2019, 2019/C003/000004, relativo á obra “Pavimentación de rúas no núcleo de Pazos e outros (POS+2019)”, cun valor estimado 182.947,19 euros e 38.418,91 euros de IVE, totalizando a contía de 221.366,10 euros. Rematado o expediente de contratación coa proposta de adxudicación a prol da empresa BARNACLE polo importe de 141.857,25 euros (IVE excluído), 171.647, 27 euros co IVE. Neste intre estáse á espera da presentación da documentación requirida á empresa para a formalización do contrato, estáse á espera da presentación da documentación requirida para a formalización do contrato, asinar a acta de reformulo, aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e iniciala para que a súa execución se realice en prazo. O aforro na licitación é de 49.718,83 euros, os cales nutrirán o financiamento doutros plans da Deputación da Coruña.

**DACIÓN DE CONTA DO ESTADO DE LICITACIÓN DE “SUBMINISTRO DE DOUS VEHÍCULOS HÍBRIDOS 4X4, UN NOVO E OUTRO USADO”.**-Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía de 12-09-2019 para o “Subministro de dous vehículos híbridos 4x4, un novo e outro usado”, expediente núm. 2019/C005/000002, cun valor estimado de 52.455,37 euros, , aos que se deberá repercutir o IVE no caso de vehículo novo e IVE ou ITP no usado, calculado o IVE ao tipo xeral do 21 por cento


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

ascende a contía de 11.015,63, totalizando 63.471,00 euros. Neste intre rematado o procedemento coa proposta de adxudicación da mesa a favor da empresa Breogán Motor SL no prezo de 49.366,95 euros, aos que se engadirá o IVE de 10.367,05 euros, totalizando 59.734,00 euros, producindo un aforro de 3.737 euros. Neste intre estase á espera da presentación da documentación pola parte da adxudicataria para a formalización do contrato e entrega inmediata dos dous vehículos adxudicados. Financiarase con cargo á ORDE do 17 de decembro de 2018 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2019, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia. O obxecto do contrato é o subministro de dous vehículos híbridos tipo SUV para a función ambiental deste Concello co correspondente equipamento e suporá unha importante mellora para a realización de traballos e servizos relacionados co medioambiente natural.

**DACIÓN DE CONTA DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR “INSTALACIÓN DUNHA PISTA DE PADEL EN CORME”.-** Este Concello ten asinado un convenio de cooperación coa Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia para a instalación dunha pista de pádel en Corme, nunha zona deportiva que é unha zona municipal referente en canto a volumen de utilización por parte dos veciños o que mellorará o seu uso pola veciñanza. Para tal fin o enxeñeiro técnico de obras públicas, Manuel Xácome Mariño Valencia, elaborou un proxecto técnico para a súa construción valorado en 36.321,28 €, cantidade que achegará a Secretaría Xeral para o Deporte. Logo da tramitación do expediente de contratación, expte. Núm. 2019/C002/000018, promovido pola Concellería de Turismo, Deporte, Festexos e Dinamización Económica como contrato menor de obra adxudicouse pola resolución da alcaldía de data 24-09-2019 á empresa Narón Servicios de Medioambiente SL no prezo de 36.200,30 euros, e cun prazo de execución dun mes. A obra estará rematada ao longo deste mes de outubro e suporá unha importante mellora na infraestrutura deportiva municipal.

**DACIÓN DE CONTA DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR “INSTALACIÓN DUNHA PISTA DE CALISTENIA EN CORME”.-** Pola Concellería de Turismo, Deporte, Festexos e Dinamización Económica promoveuse o contrato menor “Instalación dunha pista de Calistenia en Corme”, o Concello ten asinado un convenio de cooperación coa Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia para a instalación dunha pista de calistenia en Corme, nunha zona deportiva que é unha zona municipal referente en canto a volume de utilización por parte dos veciños o que mellorará o seu uso pola veciñanza. Para tal fin o enxeñeiro técnico de obras públicas, Manuel Xácome Mariño Valencia, elaborou un proxecto técnico para a súa construción valorado en 11.933,48 €, cantidade que achegará a Secretaría Xeral para o Deporte. Tramitado o expediente núm. 2019/C002/000019, adxudicouse pola resolución do 24-09-2019, número 550/2019, á empresa Contorna Técnicas Construtivas SL no prezo de 11.812,50 euros, IVE incluído, o prazo de execución será de un mes, e cóntase que a obra poida rematarse dentro do mes de outubro, e xunto coa pista de pádel suporá outra mellora nas infraestruturas deportivas municipais ao servizo dos veciños.

**INFORMACIÓN DO ESTADO DA EMERXENCIA PROVOCADA POLO SUBMINISTRO DE AUGA EN CORME. SITUACIÓN DE ALERTA EPIDEMIOLÓXICA.**

Antes da actual crise sanitaria e estado de alerta polo COVID-19, Ponteceso tivo unha importante crise sanitaria en Corme a finais de 2019, a cal consumiu recursos, horas e horas de traballo, e segue na actualidade.

**1. ANTECEDENTES.**

O Concello de Ponteceso ten coñecemento dos brotes de gastroenterite en Corme-Porto ás 11 horas da mañá do luns 23 de setembro de 2019 por medio de comunicacións dos propios veciños.

Perante este problema a primeira medida da Alcaldía é coprobar que non hai ningún aviso nin comunicación por parte da Xunta, e deseguido chama á Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia, e unha hora máis tarde o Xefe do Servizo de Riscos Ambientais chama ao concello e aconsella ao Alcalde advertir á vecindade que non se consuma a auga do abastecemento en Corme. debido á alerta

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

epidemiolóxica emitida pola Xunta na tarde-noite do domingo 22 de setembro, polos abundantes casos clínicos de gastroenterite nas urxencias.

Coa prioridade absoluta de protexer a poboación, o Alcalde ordea a Protección Civil e Policía Local advertir á poboación de Corme Porto que non beba auga da traída, e para garantir o consumo de auga, encarga 25 palés de 142 garrafas de 5 litros de auga, pónse en contacto coa concesionaria do servizo, Espina y Delfín S.L. e solicítalles que garantan a salubridade da auga da traída antes do mércores 25 de setembro ás 09hs, e que remita os resultados das últimas análíticas realizadas. Ás 17hs comeza o reparto de auga por todos os domicilios de Corme Porto, poñendo todos o s medios humanos con que conta o concello, tanto para distribución de auga, como de apoio ao per

Os días 24, 25 e 26 de setembro a concesionaria realiza varias actuacións na rede municipal co gallo de dar coa orixe do problema sanitario. O día 27, despois dos alarmantes resultados das análíticas da Xunta, a concesionaria desplaza a Corme varios equipos humanos e medios técnicos con cámaras robotizadas. O persoal técnico da concesionaria traballa venres, sábado e domingo, e levan a cabo novas actuacións, despois das recollidas de mostras para a súa análise e á vista dos seus resultados, para poder atallar o antes posible o problema sanitario. O concello desde o primeiro momento puxo a dispor dos veciños todos os medios técnicos e humanos para tratar de paliar e solucionar o problema sanitario, e así por medio do laboratorio Uriker desde o día 23 de setembro, día que como se dicía con anterioridade tivo o primeiro coñecemento do brote, leváronse a cabo as tomas para as análíticas, independentes das que estaba a realizar a Consellería de Sanidade e a empresa adjudicataria. Esta mesma empresa, Uriker, xa fixera traballos na época estival, axudandonos a suprimir focos de contaminación na auga de baño en Corme e estivo diariamente en Ponteceso durante toda a crise e segue a traballar, xa que terá que entregar un informe final o día 8 de outubro de 2019 coas conclusións finais.

As análíticas realizadas teñen un tempo de tratamento de alomenos 4 días para poder dar a coñecer os resultados, así ata o día 27 non se remiten pola Consellería de Sanidade as análíticas realizadas durante a primeira semana, e á vista das mesmas a alcaldía procede a transmitir a recomendación da mesma de non usar a auga tanto para a inxesta como para a manipulación de alimentos, e as realizadas durante a semana do 30 de setembro non se coñecen ata o venres día 4 de outubro e cos resultados das mesmas a Consellería remata a alerta epidemiolóxica e polo tanto da recomendación do uso da auga da rede de abastecemento en Corme.

No caso do contrato coa adjudicataria Espina y Delfín SL nos encontramos hai catro anos cun contrato vencido, se ben a situación económica e administrativa do concello levaba ao goberno á paralise, cunha situación económica de asfisia, cunha ausencia total de contratos e de gastos executados sen procedemento e sen sustento orzamentario, isto marcou os primeiros dous anos do goberno tripartito. A área de Obras e Infraestruturas estaba delegada ao concelleiro de APIN, o cal levaba entre outros a xestión da licitación do ciclo integral da auga e do alumeado público. Cando xa se dispoñía dos pregos correspondentes para a licitación entrou en vigo a nova lei de contratos, a Lei 9/2017, o que obrigaba a adaptar os pregos existentes á nova normativa. A empresa elexida pola concelleiro de APIN, Alteiro Ingeniería, de León, a cal percibiu 18.000 euros polo traballo previo, era a que tiña que sacar adiante os mesmos. O 1 de febreiro de 2018 iniciouse pola providencia da alcaldía o expediente de contratación, sendo necesario como paso previo dirixirse ás empresas, como operadores económicas, para establecer a estrutura de custos do servizo, e posteriormente solicitar á Consellería de Facenda o informe da estrutura de custos do contrato do servizo municipal do ciclo da auga de Ponteceso, o cal foi emitido na data de 12 de febreiro de 2019. Pois ben, nese intre polo concelleiro delegado de Obras e Infraestruturas considerouse máis urxente o levar a cabo a licitación do servizo de alumeado, o cal foi paralizado pola resolución do Tribunal da Xunta de Galicia, TACGAL, causando sorpresa cando meses despois APIN presentaba no seu programa electoral a municipalización do servizo integral da auga e saneamento, cando xa se levaban gastados 18.000 euros e inicados os trámites para o inicio da licitación. Isto non supón que o actual goberno local de Ponteceso teña olvidado este tema, senón o contrario, a problemática da alerta epidemiolóxica de Corme vai acelerar o proceso, e así o Goberno Local manifesta o compromiso de ter iniciado o procedemento de licitación en seis meses.

**2. TRANSPARENCIA INFORMATIVA.**

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

O concello levou a cabo unha política de transparencia publicando na web municipal canto informe, escrito de sanidade e demais documentos como analíticas da concesionaria, tiña ao seu dispor.

O mércores 25 a concesionaria enviou unhas analíticas que parecían favorables, o Concello ao igual que as anteriores publicounas tamén na web en aras da transparencia. Nembargantes, posteriormente as analíticas da Xunta dan resultados moi alarmantes en varios puntos, e o concello volve a publicalas e anunciar novamente que non se consuma a auga da traída, e continúa co reparto de auga a tódolos vecinos de Corme, así o xoves 26 de setembro chegaron outros 7 palés de auga con 142 garrafas de 5lts, e repetiuse o reparto, á espera dos resultados de Sanidade, e continuos eco reparto de auga, e o venres 27 de setembro recibíronse outros 15 palés de auga para garantir o consumo de auga á poboación. E todas e cada unha das novas, analíticas, comunicación da propia Consellería, etc, publicáronse na web, así ata o levantamento da alerta o día 4 de outubro.

**3. CAUSAS DA ORIXE DA CONTAMINACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA**

O día 30 de setembro a concesionaria Espina y Delfín S.L. emite un informe no que se conclúe a localización da orixe da contaminación da rede de abastecemento de auga, sita no tanque de tormentas de Corme-Porto, reservorio construído para almacenar a auga residual xerada polas vivendas, ademais das augas pluviais, para o seu posterior envío mediante bombas sumerxibles á EDAR de Corme para súa depuración. No seu informe determínase a existencia dunha tubería de impulsión do bombeo de augas residuais, que xestiona outra empresa allea á concesionaria, a cal manifesta que empregan a auga do abastecemento para a limpeza da instalación e para o desatasque e limpeza da tubería do saneamento, por medio da impulsión da auga residual por medio dunha máquina de alta presión. Constatase a usencia da obrigatoria válvula de seguridade que impida o retorno de auga residual e a súa masiva incorporación á rede de abastecemento de auga nos supostos da diminución da presión no sistema da rede de abastecemento.

A concesionaria propón unha serie de medidas correctoras, as cales se consensúan co concello, e que consisten na inmediata desconexión da acometida á rede de abastecemento e corte do subministro de auga da rede de abastecemento á referida instalación. Por outra banda o concello require á empresa responsable do mantemento da estación de bombeo e tanque de tormentas para que proceda á urxente eliminación e retirada dos accesorios instalados na tubería de impulsión das augas residuais da EDAR de Corme. A concesionaria procede á limpeza química da rede en Corme para eliminar calquera rastro que puidera quedar de contaminación.

O día 1 de outubro o técnico municipal emite un informe no que comparte a conclusión de Espina y Delfín, S.L. A situación de emerxencia sanitaria produciuse en Corme despois da rotura en tres días diferentes nunha semana, da tubería xeral que ten 51 anos e está construída en fibrocemento, polo que é unha prioridade a reposición do abastecemento, saneamento, pluviais e canalizacións vellas nalgúns tramos, ata a eliminación total do fibrocemento en Corme Porto, rematando coas roturas. Isto aconsella mobilizar de forma urxente a súa reposición.

**4. MEDIDAS A ADOPTAR POLO CONCELLO**

O mércores 25 de setembro, despois da reunión entre Alcaldía, Tenente de alcalde concelleiro de obras, secretario e interventora, o Concello chama á empresa auditora Applus para que faga un informe sobre as posibles causas da contaminación e recomendacións para atallar o problema. Tamén ese mesmo día o Concello chama ao estudio técnico especializado O<sup>gpo</sup> para que emita unha memoria valorada de actuacións urxentes, acelere a adaptación dos pregos do ciclo da auga á lei actual, e faga unha memoria valorada de todas as obras que consideren preciso realizar na rede de abastecemento.

Polo tanto as medidas urxentes a adoptar serán as seguintes:




**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

**Primeira.-** Cando se reciba tanto a auditoría da rede, encargada a APPLUS, como a memoria valorada das obras a realizar pola empresa OGPO, tomaranse as decisións oportunas para proceder de xeito inmediato, por medio dun contrato de emerxencia, a realizar as que se consideren urxentes e imprescindibles para garantir o bó funcionamento da rede.

**Segunda.-** Por outra banda hai que salientar que debido á antigüidade da rede, nalgúns tramos con máis de cincuenta anos, será preciso levar a cabo un completo plan de renovación de mellora da rede, a cal se está estudando delegar na Deputación da Coruña por medio da encomenda de xestión, a cal se ofreceu por medio do seu presidente para prestar a axuda técnica e económica necesaria para axudar a toda a poboación afectada de Corme.

A situación de emerxencia sanitaria produciuse en Corme despois da rotura en tres días diferentes nunha semana, da tubería xeral que ten 51 anos e está construída en fibrocemento, polo que é unha prioridade a reposición do abastecemento, saneamento, pluviais nalgúns tramos, ata a eliminación total do fibrocemento en Corme Porto, rematando coas roturas. Isto aconsella acometer de inmediato a súa reposición.

Os posibles tramos de fibrocemento a renovar, pendente da recepción dun plano actualizado por parte da concesionaria, serían:

Corme Porto.

1. Tubería xeral de abastecemento de Corme Porto, dende o depósito das Forcadas á estrada AC-424 onda a marquesina. Na actualidade a tubería discorre por unha finca privada. Debe acometerse unha nova canalización pola estrada local e autonómica, co permiso da titular da vía, a Xunta de Galicia.
2. Zona da Arnela, ramificacións a Vila de García e rúa Río de Arriba.
3. Dende a Arnela ata a Fonte do Campo, por ambas marxes da estrada autonómica AC-424 / Rúa Real, co permiso da titular da vía.
4. Barrios antigos do centro de Corme, nas rúas que todavía non foron renovadas, no contorno da Fontiña e das rúas Sol e Pondal.
5. Zona do Carral.
6. Tramo desde a Ribeira ata a Confraría e porto de Corme.
7. O Caramanchón.
8. A travesía da Agra.
9. Da Praza da Constitución á Rúa Nova.
10. De arriba da Praza de España, á Paxariña, e á rúa Santander.
11. Un tramo do Voluntariado á Rúa Nova.

De todos estes tramos son prioritarios os de acceso xeral á rede en Corme. Tamén é prioritario mellorar a alerta por contaminación do manantial, un sistema automático de peche da alimentación do depósito, renovar os filtros e outras actuacións menores.

**Ponteceso e O Couto**

Por precaución, e sendo obxecto tamén de roturas, para evitar a mesma situación en Ponteceso e O Couto, aconséllase dentro da encomenda de xestión tamén o mesmo traballo nos seguintes puntos:

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

1. Zona alta do campo da Feira.
2. Antonio Longa.
3. Tramos da Rúa Concello.
4. O Couto, tramos que non foron renovados no Campo e no Quinteiro.

Para mellorar a recirculación da auga, eliminaranse as numerosas tuberías de fin de tramo na Ribeira, conectando todas elas entre sí para a mellor recirculación da auga. Para mellorar o funcionamento das depuradoras, nas zonas onde se leve a cabo a renovación, deberase dispor tamén de canalizacións separativas de pluviais e fecais. Por último, acometerase unha obra para que en caso de quedar sen abastecemento da auga que ven de Ponteceso, Corme Porto poida servirse de forma auxiliar do depósito das Forcadas. Cantas outras actuacións considere o proxecto técnico correspondente.

**Terceira.-** Nun prazo de seis meses teranse os pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas precisos para licitar o servizo de xestión integral do ciclo da auga, que permitirán adxudicar o servizo de subministro de auga, saneamento e depuradoras, a unha soa empresa o que indudablemente mellorará a xestión do servizo.

**5. DEPURACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

Para a resolución do problema cómpre ter documentación técnica escrita completa por parte da concesionaria, que inclúa histórico de analíticas comunicadas a Sanidade e ao Concello e as obrigas que recolle a lei e o contrato coa concesionaria.

Unha vez que o concello dispoña da auditoría encargada á empresa APPLUS esturase a acción que legalmente corresponda contra a última responsable do acontecido.

Cómpre ter os informes de Uriker e Applus, a memoria valorada de actuacións urxentes por Ogpo, a memoria valorada para a encomenda de xestión, e rematar co proceso de actualización dos pregos para licitar o servizo.

**2020****XGL 20-01-2020****IMPLANTACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA-E ADMINISTRACIÓN.-**

Dáse conta do informe de secretaría solicitaado verbalmente pola Alcaldía en relación á implantación da administración electrónica e actividade da mesma neste concello:

No mes de decembro de 2017 incorpórase quen subscribe ao Concello de Ponteceso e ao asumir a secretaría accidental, despois dunha análise da situación administrativa, obsérvase que non se está a cumprir a Lei 39/2015, en canto á administración electrónica e á tramitación administrativa, así se emite o informe con destino á alcaldía, número de rexistro núm. 0007 de 02-01-2018, no que se analiza o traballo realizado durante o mes de decembro pasado, os expedientes pendentes de iniciar, os que se están a tramitar, así como certas carencias que se observan na estrutura organizativa e a necesidade de implantación da administración electrónica, o cal se eleva para o seu coñecemento á Xunta de Goberno Local celebrada o día 09-01-2018..

Despois de cambios organizativos introducidos, da concienciación e colaboración do persoal administrativo municipal e dos técnicos dos distintos departamentos e concellerías, no ano de 2018 iniciábase un proceso de implementación e implantación dos procedementos electrónicos e o uso da ferramenta informática do "TEDEC", acadando un bó resultado a finais do exercicio, se ben isto non era suficiente, polo que no ano de 2019 continouse coa súa implantación, acadando a 31 de decembro uns resultados que se consideran bós

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

para a administración municipal e que dan conta do compromiso, traballo e método do personal intervinente, de tódalas áreas municipais, salientando a correspondente á administración xeral baixo a supervisión da secretaría.

Os resultados son os seguintes:

Total expedientes tramitados:

2017:	753
2018:	1.904
2019:	5.986

Se temos en conta a poboación de dereito de Ponteceso, os expedientes tramitados, e os que se tramitaron na totalidade da provincia (281.608), teremos que os tramitados neste concello supoñen o 2,13 por cento do total provincial, o que representa en función do número de concellos que conforman a mesma e o estamento poboacional, que o Concello de Ponteceso ten uns ratios de implantación e uso cotiá da administración electrónica moi superior á media provincial. Polo que propónse seguir co mesmo empeño e celo neste ano de 2020 para acadar a implantación total da administración electrónica en toda a actividade administrativa municipal.

A Xunta de Goberno Local estima como moi bós os resultados e felicita a todo o persoal intervinente, e queda polo tanto enterada do seu contido.

**INFORMACIÓN SOBRE A APLICACIÓN DA ORDENANZA NON FISCAL PARA A PROTECCIÓN DOS CAMIÑOS E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS EN RELACIÓN COAS OPERACIÓNS DE SACA DE MADEIRA.**-Dáse conta do informe de secretaría solicitado verbalmente pola Alcaldía en relación á aplicación da Ordenanza non fiscal para a protección dos camiños e vías públicas municipais en relación coas operacións de saca de madeira:

En relación ao estado actual das comunicacións previas presentadas para a protección e conservación dos camiños e vías públicas municipais en relación coas sacas de madeira dentro do termo municipal de Ponteceso, emíttese o seguinte:

Que o 1 de outubro de 2018 publicouse a aprobación definitiva polo Pleno da "Ordenanza non fiscal para a protección e conservación dos camiños e vías públicas municipais en relación coas operacións de saca de madeira" (BOP nº 187).

No mes de xullo de 2019 enviábase unha comunicación a un total de 41 madeireiros que operan na zona, co fin de informalos da aprobación e entrada en vigor da citada ordenanza e de lembrarlles a obrigatoriedade de presentar un escrito de comunicación previa cada vez que queiran realizar unha operación de saca de madeira no termo municipal de Ponteceso, acompañado, entre outra documentación, dunha garantía por cada comunicación previa tramitada ou ben realizar un único depósito polo importe alzado de 6.000,00 €. Constan os acuses de recibo no expediente, agás o de 5 destes empresarios, aos que non se lles puido practicar a notificación.

Como consecuencia do anterior e ata o día de hoxe, e grazas tamén a presenza da Policía Local nos lugares de extracción de madeira, presentáronse por rexistro un total de 6 escritos de comunicación previa, tramitándose as actuacións que se describen deseguido:

Nº EXP.	PETICIONARIO	ACTUACIÓNS
<b>2019/X999/000233</b> (pista deteriorada na Mezquita-A Campara)	De oficio	1. O 29/07/19 a Policía Local achega informe manifestando danos nunha pista sita no lugar da Mezquita (A Campara) efectuados polo madeireiro Hermanos Canosa, S.C segundo indagacións efectuadas polos axentes. 2. O 23/10/19 o técnico municipal emite informe no que se indica que os danos foron corrixidos. 3. O 24/10/19 arquívase o expediente.



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		4. O 28/10/19 comunícaselle ao interesado o arquivo do expediente, lembrándolle a aprobación e aplicación da ordenanza e dándolle traslado da mesma en previsión de futuras actuacións no municipio (acuse de recibo do 06/11/19)
<b>2019/X999/000428</b>  "Ocupación de camiño público con madeira no acceso ao parque eólico de Corme"	De oficio	1. Informe Policía Local do 31/10/19 onde consta que nunha das pistas de acceso ao parque eólico de Corme hai madeira depositada 2. Informe técnico do 01/11/19 de valoración dos danos. 3. Resolución de Alcaldía nº 687 do 04/11/19 ordenando a retirada da madeira e o transporte da mesma 4. Solicítase a colaboración da Garda Civil de Ponteceso. 5. Informe da Policía Local do 05/11/19 no que consta as manifestacións de D. Angel Santiago Suárez Baneira nas que se chama á propiedade da vía pública na que está depositada a madeira e que non permite a súa retirada. 6. O 06/11/19 o concelleiro de obras ordena a retirada da madeira á empresa Maderas José Méndez Gómez 7. O 12/11/19 D. Ángel Santiago Suárez Baneira presenta escrito de alegacións. 8. O 21/11/19 a Policía Local presenta un novo informe 9. O 29/11/19 o arquitecto técnico municipal emite informe que inclúe un informe pericial do enxeñeiro técnico agrícola, D. Francisco Javier Añón Pose, no que se realiza un levantamento topográfico do camiño que discorre polo parque eólico. 10. O 09/12/19 dítase a resolución nº 802 na que se desestiman as alegacións presentadas por D. Angel S. Suárez Baneira e se lle incoa expediente sancionador. 11. O 13/12/19, D. Angel S. Suárez Baneira solicita acceso ao expediente e copia dos documentos do mesmo. 12. O 26/12/19, D. Miguel Fernández Saavedra, en representación de D. Angel S. Suárez Baneira solicita ampliación do prazo do trámite de audiencia. 13. O 02/01/2020 dítase a resolución de Alcaldía nº 1 na que se denegar a ampliación do prazo solicitado, notificándose ao interesado na mesma data.
<b>2019/U019/000003</b> (saca de madeira no lugar de Froxán-Xornes)	HERMANOS GARCÍA ROCHA, S.L.	-Presentación: R.E. 3521 do 28/10/19. -Constitución de garantía: 5.175,00 € -Resolución: comunicación previa favorable. Notifícase o 05-12-19.
<b>2019/U019/000004</b> (saca de madeira no lugar da Ourada-Cores)	MADEIRAS ESTANQUEIRO, S.L.	-Presentación: R.E.3640 do 07/11/19. -Constitución de garantía: aval de 6.000,00 € (duración de 1ano) -Resolución: comunicación previa favorable. Notifícase o 09/12/19
<b>2019/U019/000006</b> (saca de madeira no lugar de Tella)	MADEIRAS ESTANQUEIRO, S.L.	-Presentación: R.E.3836 do 26/11/19 -Garantía: xa achegada na anterior solicitude (6.000,00 €) -Informe da Policía do 10/12/19. -O 13/12/19: o interesado achega nova documentación. -Informe de Policía do 30/12/19, ampliando o anterior. -Informe técnico emitido; pendente dun novo informe para valorar a última documentación achegada polo interesado.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

<b>2019/U019/000007</b> (saca de madeira no Petón-Tella)	JOCAMADE, S.L.	-Presentación: R.E. 3874 do 29/11/19 -Garantía: aval de 6.000,00 € -Resolución: comunicación previa favorable. Notifícase o 10/12/19
<b>2019//U019/000008</b> (saca de madeira en Tella)	SERVICIOS Y TALADOS DEL NOROESTE, S.L.	-Presentación: R.E. 3913 do 05/12/19 -Requirimento da garantía: 16/12/19 (acuse: 18/12/19) -Está pendente de presentar a garantía
<b>2020/U019/000001</b> (saca de madeira na Mezquita)	ENCE ENERGIA Y CELULOSA, S.A	-Presentación: R.E. 201999900000918 do 23/12/19 -Pendente calcular garantía polo técnico.

### CONCLUSIÓN

Logo de ver as solicitudes presentadas ata este momento obsérvase que non se está a cumprir o prazo previsto na ordenanza para presentar a comunicación previa que é de 10 días hábiles de antelación á data prevista para o inicio dos traballos, pois estase facendo, na maioría dos casos, unha vez xa iniciados os traballos.

Por outra parte, comentar que na maioría dos casos os madeireiros presentaron a comunicación previa non por propia iniciativa, senón a raíz da presenza da Policía Local nos lugares onde se están efectuando as sacas de madeira.

Por todo o anterior, considérase necesario para o cumprimento da Ordenanza Municipal que tanto a Policía Local, como a Oficina Técnica, fagan un seguemento dos traballos que se realizan habitualmente en relación coa corta e saca de madeira e que afectan aos camiños e veiros municipais para que todas as operacións madeireiras presenten as declaracións previas antes do inicio dos traballos e así se cumpra o establecido na Ordenanza Municipal.

A Xunta de Goberno Local á vista do informe queda enterada e considera positivo o traballo realizado e acorda, por unanimidade, que polo concelleiro delegado da área de seguridade se ordee á policía local a máxima colaboración para a aplicación da devandita ordenanza, facendo un seguimento e vixilancia de todas as operacións de saca e transporte de madeira.

### **INFORME SOBRE A APLICACIÓN DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA XESTIÓN DA BIOMASA E DISTANCIAS DAS PLANTACIÓNS DO CONCELLO DE PONTECESO.**

Dáse conta do informe de secretaría, solicitado verbalmente pola alcaldía, en relación sobre a aplicación da Ordenanza municipal non fiscal reguladora da xestión da biomasa:

Desde xullo ata o 31/12/2019, co fin de dar cumprimento á ordenanza municipal reguladora da xestión da biomasa e distancias das plantacións do Concello de Ponteceso (BOP nº 149 do 7 de agosto de 2018) tramitáronse no TEDEC, a través do procedemento xenérico, un total de 154 expedientes de biomasa, dos cales 63 foron arquivados por cumprimento da orde de execución da xestión da biomasa por parte dos seus titulares.

Non obstante, houbo 30 expedientes nos que os seus destinatarios non atenderon ao requirimento de orde de limpeza, polo que, transcorrido o prazo outorgado e logo de comprobar o incumprimento da xestión da biomasa a través de informe da Policía Local, incoúselles orde de execución.

Por outra parte, comunicar que hai outro grupo de expedientes aos que se lles enviou aos responsables catastrais o requirimento inicial para xestión da biomasa e aínda están en prazo de atendelo e outros que están pendentes do informe da Policía Local de comprobación da limpeza, pois xa lles venceu o prazo dado na comunicación.





concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

1	2019/X999/000070
2	2019/X999/000083
3	2019/X999/000105
4	2019/X999/000111
5	2019/X999/000117
6	2019/X999/000121
7	2019/X999/000143
8	2019/X999/000242
9	2019/X999/000251
10	2019/X999/000257
11	2019/X999/000259
12	2019/X999/000262
13	2019/X999/000263
14	2019/X999/000270 (13 denunciados: archivados 12 e 1 en orde de execución)
15	2019/X999/000275
16	2019/X999/000277
17	2019/X999/000278
18	2019/X999/000281
19	2019/X999/000307
20	2019/X999/000309
21	2019/X999/000310
22	2019/X999/000313
23	2019/X999/000316
24	2019/X999/000312 e o 2019/X999/000315)
25	2019/X999/000316
26	2019/X999/000322
27	2019/X999/000323
28	2019/X999/000328
29	2019/X999/000328
30	2019/X999/000330
31	2019/X999/000332
32	2019/X999/000333
33	2019/X999/000339
34	2019/X999/000341
35	2019/X999/000342
36	2019/X999/000347
37	2019/X999/000350
38	2019/X999/000350
39	2019/X999/000350 exp.
40	2019/X999/000350(6)
41	2019/X999/000352
42	2019/X999/000353
43	2019/X999/000353
44	2019/X999/000353(8)
45	2019/X999/000357
46	2019/X999/000370
47	2019/X999/000375
48	2019/X999/000378
49	2019/X999/000387
50	2019/X999/000382
51	2019/X999/000383
52	2019/X999/000384
53	2019/X999/000386
54	2019/X999/000378
55	2019/X999/000398
56	2019/X999/000399
57	2019/X999/000353
58	2019/X999/000419
59	2019/X999/000420
60	2019/X999/000422
61	2019/X999/000423
62	2019/X999/000433
63	2019/X999/000441

Por último, deixar constancia que hai 27 expedientes que logo de intentada a notificación esta resultou infrutuosa ou ben non se puido practicar a mesma porque se descoñecía a identidade dos seus titulares, polo que se publicou un anuncio no BOE, consonte determina a Lei 3/2007/ do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.

A continuación expónse máis polo miúdo os expedientes relacionados anteriormente:

1. Expedientes ARQUIVADOS:

2. Expedientes en ORDE DE EXECUCIÓN:

EXPEDIENTE Nº	ESTADO
2019/X999/000309	Pendente informe Policía de comprobación da limpeza
2019/X999/000313	Pendente informe Policía de comprobación da limpeza
2019/X999/000316	
2019/X999/000312 e o 2019/X999/000315)	
2019/X999/000316	Pendente informe Policía de comprobación da limpeza
2019/X999/000322	
2019/X999/000323	
2019/X999/000328	Pendente informe Policía de comprobación da limpeza
2019/X999/000328	
2019/X999/000330	Pendente informe Policía de comprobación da limpeza
2019/X999/000332	
2019/X999/000333	Emitido informe técnico de valoración
2019/X999/000339	1 denunciado en orde de execución
2019/X999/000341	Enviada not. De incoación de orde de execución
2019/X999/000342	
2019/X999/000347	Enviada not. De incoación de orde de execución
2019/X999/000350	
2019/X999/000350	Enviada not. De incoación de orde de execución
2019/X999/000350 exp.	
2019/X999/000350(6)	
2019/X999/000352	Solicitado informe técnico
2019/X999/000353	Enviada not. De incoación de orde de execución
2019/X999/000353	
2019/X999/000353(8)	
2019/X999/000357	Enviada not. De incoación de orde de execución
2019/X999/000370	
2019/X999/000375	Enviada not. De incoación de orde de execución
2019/X999/000378	
2019/X999/000387	Emitido informe de valoración do técnico
2019/X999/000382	Pendente resolución de incoación de orde de execución
2019/X999/000383	
2019/X999/000384	Enviada not. De incoación de orde de execución
2019/X999/000386	
2019/X999/000378	Emitido informe de valoración do técnico (12/12/19). Pendente resolución de incoación de orde de execución
2019/X999/000398	
2019/X999/000399	
2019/X999/000353	Emitido informe de valoración do técnico.



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		Pendente resolución de incoación de orde de execución
19	2019/X999/000374	Enviada not. De incoación de orde de execución
20	2019/X999/000377	Emitido informe de valoración do técnico (12/12/19). Pendente resolución de incoación de orde de execución
21	2019/X999/000400	Solicitado informe técnico de valoración
22	2019/X999/000402	Solicitado informe técnico de valoración
23	2019/X999/000429	Emitido informe de valoración do técnico. Pendente resolución de incoación de orde de execución
24	2019/X999/000431	Emitido informe de valoración do técnico (12/12/19). Pendente resolución de incoación de orde de execución
25	2019/X999/000434	Emitido informe de valoración do técnico. Pendente resolución de incoación de orde de execución
26	2019/X999/000436	Emitido informe de valoración do técnico. Pendente resolución de incoación de orde de execución
27	2019/X999/000440	Emitido informe de valoración do técnico

## 3. Outros expedientes:

	Nº EXPEDIENTE	ESTADO ACTUAL
1	2019/X999/000002	Presentaron alegacións ao requirimento
2	2019/X999/000046	Enviados requirimentos (15 denunciados)
3	2019/X999/000231	Parcela de propiedade municipal (pendente limpar)
4	2019/X999/000232	Enviado requirimento
5	2019/X999/000246	Enviados requirimentos
6	2019/X999/000252	Enviado requirimento
7	2019/X999/000299	Enviado requirimento
8	2019/X999/000318	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
9	2019/X999/000320	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
10	2019/X999/000325	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
11	2019/X999/000326	Comunica que está pendente de atopar madeiroiro
12	2019/X999/000331	Enviado requirimento
13	2019/X999/000334	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
14	2019/X999/000336	Enviado requirimento (pendente falar con Fernando)
15	2019/X999/000338	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
16	2019/X999/000339	Enviado requirimento
17	2019/X999/000343	Presentan alegacións ao requirimento
18	2019/X999/000347	Enviado requirimento
19	2019/X999/000358	Pendente informe comprobación Policía
20	2019/X999/000367	Solicitado informe de comprobación á



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		Policía Local
21	2019/X999/000379	Enviado requirimento
22	2019/X999/000384	Imposible practicar a notificación
23	2019/X999/000403	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
24	2019/X999/000432	Enviado requirimento
25	2019/X999/000435	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
26	2019/X999/000443	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
27	2019/X999/000446	Enviado requirimento
28	2019/X999/000449	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
29	2019/X999/000450	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
30	2019/X999/000453	Solicitado informe de comprobación á Policía Local
31	2019/X999/000455	Expediente con 3 denunciados, 2 son descoñecidos e a 1 enviouse requirimento.
32	2019/X999/000458	Enviado requirimento
33	2019/X999/000467	Enviado requirimento
34	2019/X999/000470	Pendente enviar requirimento
35	2019/X999/000481	Enviado requirimento
36	2019/X999/000483	Todas as parcelas en investigación ou con titulares descoñecidos.
37	2019/X999/000512	Iniciado

4. Expedientes con **titulares descoñecidos** ou aos **que non foi posible practicar a notificación**:

	Expediente
1	2019/X999/000046
2	2019/X999/000243
3	2019/X999/000248
4	2019/X999/000256
5	2019/X999/000282
6	2019/X999/000351
7	2019/X999/000354
8	2019/X999/000355
9	2019/X999/000356
10	2019/X999/000357
11	2019/X999/000371
12	2019/X999/000372
13	2019/X999/000373


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

14	2019/X999/000376
15	2019/X999/000384
16	2019/X999/000407
17	2019/X999/000408
18	2019/X999/000409
19	2019/X999/000411
20	2019/X999/000414
21	2019/X999/000416
22	2019/X999/000417
23	2019/X999/000425
24	2019/X999/000437
25	2019/X999/000438
26	2019/X999/000442
26	2019/X999/000455
27	2019/X999/000455

**CONCLUSIÓN**

A implantación da Ordenanza no término municipal da entidade deste concello foi posible grazas á adicación exclusiva de dúas empregadas municipais, e tendo en conta que se iniciou no mes de xullo de 2019 e en seis meses se tramitaron 154 expediente, consonte ao disposto na Lei 39/2015, na ordenanza municipal e na lexislación autonómica de aplicación, considérase que se acadou un bó resultado, con 63 expedientes arquivados polo cumprimento dos requirimentos, 30 están en tramitación do procedemento da orde de execución, 37 están en tramitación, e 27 corresponden a titulares descoñecidos. Por outra banda asinouuse recentemente a adhesión ao Convenio de colaboración suscrito entre a Xunta de Galicia, a Fegamp e Seaga en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, para o establecemento dun sistema público de xestión da biomasa nas faixas secundarias, e o mesmo iniciárase en breve, polo que o obxectivo principal de prevención e defensa contra os incendios forestais para a xestión da biomasa considérase que se está a cumprir.

**PROPOSTA**

Dado o volume de traballo que xenera a xestión destes expedientes con sexeción ao disposto en canto á súa tramitación na Lei 39/2015 estímase que sería necesario, dada a escasa plantilla municipal, contratar por medio da bolsa de emprego vixente a un/unha auxiliar administrativo de reforzo durante 9 meses, para así poder xestionar os expedientes en trámite e aplicar o novo convenio de colaboración suscrito entre a Xunta de Galicia, a Fegamp e Seaga. Polo que se propón á Xunta de Goberno a sobredita contratación laboral polo período mencionado de 9 meses.

A Xunta de Goberno Local queda enterada do contido do informe, considera excelente o traballo realizado, e en relación á proposta de contratación laboral temporal dun/unha auxiliar administrativo como reforzo para xestionar os expedientes en trámite e aplicar a adhesión ao novo convenio de colaboración suscrito entre a Xunta de Galicia, a Fegamp e Seaga, por unanimidade,

**ACORDA**



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL : 01150682  
RELG.: MU 2000/15

**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

**Primeiro.-** Proceder á contratación laboral temporal, por un período de 9 meses, a un/ha unha auxiliar administrativo como reforzo para xestionar os expedientes en trámite e aplicar a adhesión ao novo convenio de colaboración suscrito entre a Xunta de Galicia, a Fegamp e Seaga.

**Segundo.-** Dispoñer que polo AEDL se eleve á alcaldía a proposta de contratación a prol do/a aspirante que corresponda, en función do posto que ocupe na bolsa de emprego vixente para os postos de auxiliar administrativo.

**DACIÓN DE CONTA DOS CONTRATOS CELEBRADOS EN 2019.**

**CONTRATOS MENORES CELEBRADOS NO ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2019**

No cumprimento do ordeado verbalmente polo alcalde emítese pola secretaría o seguinte informe relativo aos contratos celebrados no último trimestre de 2019:

Contrato	Adxudicatario	Importe(con IVE)	Prazo execución	Data Adxudicación
Instalación dunha pista de pádel en Corme	NARÓN SERVICIOS DE MEDIO AMBIENTE, SL	36.200,30 €	1 mes	24/09/2019
Instalación dunha pista de calistenia en Corme	CONTORNA TÉCNICAS CONSTRUCTIVAS, SL	11.812,50 €	1 mes	24/09/2019
Desenvolvemento de actividades de envellecemento activo e baile de maiores	SENES CIT, SL	16.497,25 €	Dende o 28/10/2019 ata o 31/05/2020	24/10/2019

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

**DACIÓN DE CONTA DOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS NO EJERCICIO DE 2019.**

No cumprimento do ordeado verbalmente polo alcalde emítese pola secretaría o seguinte informe relativo aos contratos tramitados no exercicio de 2019:

Núm. Expte	Obxecto	Adxudicación	Estado	Valor Est. s/lve
2018/C003/000009	Adecuación Praza Bugalleira	28-01-2019	Recepción	56.042,07
2018/C003/000010	Acond. Varios municipais	25-03-2019	Recepción	129.132,23
2018/C003/000011	Pav. Camiño Bugalleira-Rebordans..	15-02-2019	Recepción	342.804,46
2019/C005/000001	Conc. S.P.I. de iluminación exterior	-----	Anulado	5.432.173,50
2019/C003/000002	Const. Campo fútbol céspede art.	18-09-2019	Execución	410.628,69
2019/C003/000003	Iluminación do campo fútbol O Cairo	11-10-2019	Execución	155.477,98
2019/C003/000004	Pav. Rúas no núcleo de Pazos e out..	02-07-2019	Recepción	182.947,19
2019/C005/000002	Subm. Vehículos híbridos 4x4	09-09-2019	Recepción	52.455,37
2019/C003/000006	Plan de mellora de camiños	01-10-2019	Recepción	52.075,27
2019/C003/000007	Ampliación vial en Tella	15-01-2020	Adxudicado	218.714,05
2019/C003/000008	Mellora na rede abast. Corme	26-12-2019	Adxudicado	101.034,05

**DACIÓN DE CONTA DA PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DA OBRA "ILUMINACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DO CAIRO EN CORME-PORTO".**

Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía núm. 386/2019, de 01/07/2019, 2019/C003/000003, relativo á obra "Iluminación do campo de fútbol do Cairo en Corme-Porto" cun valor estimado 155.477,98 euros e 32.650,38 euros de IVE, totalizando a contía de 188.129,00 euros, procedeuse ao procedemento de licitación, e rematado o mesmo

(FECHA: 04/06/2020 14:16:00)

Xose Lois García Carballido

(FECHA: 04/06/2020 12:34:00)

FIRMADO POR Antía Pena Dorado

Versión imprimible

CVD: bfTeQ5D/XljkqAF6n+XJ  
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

coa proposta de adxudicación á empresa GRUPO MARIÑO OBRAS Y SERVICIOS, S.L. cunha oferta de 106.829,32 euros (IVE excluído) e 129.263,48 euros co IVE. e MONTAJES ELÉCTRICOS VIZCAÍNO, S.L., cunha oferta de 98.263,90 euros (IVE excluído). O aforro nesta licitación é de 58.865,52 euros, e tendo en conta que esta obra se financia íntegramente con recursos municipais, considérase que aparte do cumprimento primordial que é o de contar cunha instalación deportiva en perfectas condicións de iluminación o aforro é considerable e nutrirá por medio da súa economía os resultados do Orzamento Municipal de 2019. Neste intre estáse á espera da presentación da documentación requirida para a formalización do contrato, asinar a acta de reformulo, aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e iniciala para que a súa execución se realice en prazo e dispoñer da importante mellora que supón para a práctica deportiva en Corme.

**DACIÓN DE CONTA DA LICITACIÓN DA OBRA “PAVIMENTACIÓN DE VIAIS EN NÚCLEOS DE PAZOS E OUTROS (POS + 2019).** Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía núm. 429/2019, de 22/07/2019, 2019/C003/000004, relativo á obra “Pavimentación de rúas no núcleo de Pazos e outros (POS+2019)”, cun valor estimado 182.947,19 euros e 38.418,91 euros de IVE, totalizando a contía de 221.366,10 euros. Rematado o expediente de contratación coa proposta de adxudicación a prol da empresa BARNACLE polo importe de 141.857,25 euros (IVE excluído), 171.647, 27 euros co IVE. Neste intre estáse á espera da presentación da documentación requirida á empresa para a formalización do contrato, estáse á espera da presentación da documentación requirida para a formalización do contrato, asinar a acta de reformulo, aprobar o Plan de Seguridade e Saúde e iniciala para que a súa execución se realice en prazo. O aforro na licitación é de 49.718,83 euros, os cales nutrirán o financiamento doutros plans da Deputación da Coruña.

**DACIÓN DE CONTA DO ESTADO DE LICITACIÓN DE “SUBMINISTRO DE DOUS VEHÍCULOS HÍBRIDOS 4X4, UN NOVO E OUTRO USADO”.**-Dáse conta do expediente de contratación aprobado pola resolución da alcaldía de 12-09-2019 para o “Subministro de dous vehículos híbridos 4x4, un novo e outro usado”, expediente núm. 2019/C005/000002, cun valor estimado de 52.455,37 euros, , aos que se deberá repercutir o IVE no caso de vehículo novo e IVE ou ITP no usado, calculado o IVE ao tipo xeral do 21 por cento ascende a contía de 11.015,63, totalizando 63.471,00 euros. Neste intre rematado o procedemento coa proposta de adxudicación da mesa a favor da empresa Breogán Motor SL no prezo de 49.366,95 euros, aos que se engadirá o IVE de 10.367,05 euros, totalizando 59.734,00 euros, producindo un aforro de 3.737 euros. Neste intre estáse á espera da presentación da documentación pola parte da adxudicataria para a formalización do contrato e entrega inmediata dos dous vehículos adxudicados. Financiarase con cargo á ORDE do 17 de decembro de 2018 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2019, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia. O obxecto do contrato é o subministro de dous vehículos híbridos tipo SUV para a función ambiental deste Concello co correspondente equipamento e suporá unha importante mellora para a realización de traballos e servizos relacionados co medioambiente natural.

**DACIÓN DE CONTA DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR “INSTALACIÓN DUNHA PISTA DE PADEL EN CORME”.**- Este Concello ten asinado un convenio de cooperación coa Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia para a instalación dunha pista de pádel en Corme, nunha zona deportiva que é unha zona municipal referente en canto a volumen de utilización por parte dos veciños o que mellorará o seu uso pola veciñanza. Para tal fin o enxeñeiro técnico de obras públicas, Manuel Xácome Mariño Valencia, elaborou un proxecto técnico para a súa construción valorado en 36.321,28 €, cantidade que achegará a Secretaría Xeral para o Deporte. Logo da tramitación do expediente de contratación, expte. Núm. 2019/C002/000018, promovido pola Concellería de Turismo, Deporte, Festexos e Dinamización Económica como contrato menor de obra adxudicouse pola resolución da alcaldía de data 24-09-2019 á empresa Narón Servicios de Medioambiente SL no prezo de 36.200,30 euros, e cun prazo de execución dun mes. A obra estará rematada ao longo deste mes de outubro e suporá unha importante mellora na infraestrutura deportiva municipal.



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

**DACIÓ DE CONTA DA ADXUDICACIÓ DO CONTRATO MENOR "INSTALACIÓ DUNHA PISTA DE CALISTENIA EN CORME".**- Pola Concellería de Turismo, Deporte, Festexos e Dinamización Económica promoveuse o contrato menor "Instalación dunha pista de Calistenia en Corme", o Concello ten asinado un convenio de cooperación coa Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia para a instalación dunha pista de calistenia en Corme, nunha zona deportiva que é unha zona municipal referente en canto a volume de utilización por parte dos veciños o que mellorará o seu uso pola veciñanza. Para tal fin o enxeñeiro técnico de obras públicas, Manuel Xácome Mariño Valencia, elaborou un proxecto técnico para a súa construción valorado en 11.933,48 €, cantidade que achegará a Secretaría Xeral para o Deporte. Tramitado o expediente núm. 2019/C002/000019, adxudicouse pola resolución do 24-09-2019, número 550/2019, á empresa Contorna Técnicas Construídas SL no prezo de 11.812,50 euros, IVE incluído, o prazo de execución será de un mes, e cóntase que a obra poida rematarse dentro do mes de outubro, e xunto coa pista de pádel suporá outra mellora nas infraestruturas deportivas municipais ao servizo dos vecinos.

Rematadas as funcións da secretaría accidental, e intentando centrar o traballo diario na elaboración da RPT, contratación, e outras facetas varias emanadas de ordes directas da alcaldía, dáse conta do inxente traballo desenvolto en xestión da biomasa e protección dos camiños:

## TRAMITACIÓ EXPEDIENTE DE BIOMASA

### TRAMITACIÓ EXPEDIENTE DE BIOMASA

ANO 2019			
Nº EXPEDIENTE	DENUNCIANTE	ESTADO	OBSERVACIÓNS
2019/X999/000002	Luisa Novo Estramil	Iniciado: 4/1/19 Informe inspección ocular: 05/11/19 Requirimento limpeza de biomasa: 24/10/19 Recibo acuse de recibo: 8/11/19 Remate prazo: 23/11/19 PRESENTARON ALEGACIÓNS Petición informe comprobación:	<b>Despacho do técnico</b>
2019/X999/000046	CEIP As Forcadas	Iniciado: 30/01/19 Informe inspección ocular: 21/10/19; 22/10/19 Requirimento limpeza de biomasa: 24/10/19 Recibo acuse de recibo: 25/10/19, 28/10/19, 29/10/19, 31/10/19 e 18/11/19 Remate prazo: 9/11/19 – 15/11/19 – 3/12/19 Petición informe comprobación: 18/12/19 (Carlos) Notificacións de arquivo (A,D,H,K,L,M,N e Ñ) Acuse recibo notificación arquivo: 01/04/2020, 02/04/2020 e Jesusa Chans Cousillas 21/04/2020 devolto	<b>Titulares publicados no BOE por descoñecidos (solicitado o Padrón de A Coruña enderezos dos Gagino) Notificacións orden execución realizadas</b>
2019/X999/000089 ORDEN DE EXECUCIÓ - ARQUIVADO	Mª Teresa Lema Couto	Petición informe de comprobación: 4/10/19 (Carlos) Informe de comprobación: 14/10/19 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 17/10/19 Informe técnico valorado: 22/10/19 Informe comprobación: 05/03/20 (Limpou) Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 10/03/2020	



## CONCELLO DE PONTECESO

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

		Recibida notificación resolución arquivo: 12/03/20	
2019/X999/000182 ARQUIVADO	Concello	Informe inspección ocular: 07/06/19 Requerimento limpeza de biomasa:10/09/19 Acuse recibo requerimento:14/06/19 Petición informe comprobación: 28/03/2020 Informe comprobación limpeza: 30/03/2020 Notificación arquivo por cumprimento: 31/03/2020 Acuse recibo notificación: 07/04/2020	
2019/X999/000183 DESCOÑECIDO	Concello	Informe inspección ocular: 07/06/19 Requerimento limpeza de biomasa:10/06/19 Acuse recibo requerimento: devolto	
2019/X999/000205	Dolores Suárez Nuñel	Iniciado: 11/07/19 Requerimento limpeza de biomasa: 11/07/19 Petición informe comprobación requerimento: 2/04/2020 Informe comprobación limpeza: 30/04/2020 Notificación arquivo por cumprimento: 11/05/2020 Acuse recibo notificación: 12/05/2020 e 13/05/2020	<b>Pendente unha parcela</b>
2019/X999/000231	José Barca Rodríguez	Iniciado: 24/07/19 Informe comprobación GES: 09/08/19 Propiedade do Concello.	<b>Parcela do concello. Falei con Miguel</b>
2019/X999/000232	José Manuel Collazo Ventura	Iniciado: 26/07/19 Informe comprobación GES: 09/08/19 Requerimento limpeza de biomasa:14/09/19 Acuse recibo requerimento: 19/08/19 Solicitude ampliación prazo de corta: 02/09/19 Informe comprobación: 27/09/19 (Non limpou) Solicitude ampliación prazo de corta: 09/10/19 09/03/2020 falan con Sueiro que traerán xustificante da venta (Tito Pet)	
2019/X999/000246 ARQUIVADO	Lorenzo García Bellón	Iniciado: 07/08/19 Informe comprobación GES: 14/08/19 Requerimento limpeza de biomasa:20/08/19 Acuse recibo requerimento: 03/09/19 - 09/09/19 Petición informe comprobación: 04/03/20 Informe comprobación: 05/03/20 Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 10/03/2020 Recibida notificación resolución arquivo: 12/03/20	
2019/X999/000252 ARQUIVADO	Concello	Informe inspección ocular: 21/09/19 Requerimento limpeza de biomasa:23/08/19 Acuse recibo requerimento:25/09/19 Petición informe comprobación: 06/03/20 Informe comprobación: 24/03/20 Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 26/03/2020 Recibida notificación resolución arquivo: 13/04/2020	
2019/X999/000253 ORDEN DE EXECUCIÓN	GES	Informe GES: 21/09/19 Requerimento limpeza de biomasa:23/08/19 Acuse recibo requerimento:28/09/19 Informe comprobación: 20/09/19 Informe técnico valorado: 23/10/19 Notificación orden de execución: 04/02/20 Acuse recibo notificación de execución: 12/02/20 Informe comprobación: Notificación arquivo: 11/03/20	<b>Teno Sueiro</b>



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

2019/X999/000259 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	Marcelino Rellán Souto	<p>Iniciado: 27/08/19 Informe inspección ocular: 27/08/19 Requirimento limpeza de biomasa: 28/08/19 Recibo acuse de recibo: Emilia Castro Castro: 30/08/19; Nélida Guzmán Salgado: pdte. Posible extravío Manuel Canosa Bello: Devolto. Informe comprobación: 18/11/19 Notificación arquivo a Emilia e Nélida: 19/11/19 Acuse recibo notificación: 25/11/19; 20/12/19 Averiguacións novo enderezo e remitido novamente o requirimento o 12/03/2020 Acuse recibo (Manuela): 01/04/2020 Vencemento prazo limpeza: 16/04/2020 Petición informe comprobación: 18/05/2020 Informe comprobación limpeza: 20/05/2020 Inicio orden execución, petición informe técnico: 21/05/2020 Informe técnico de valoración: Notificación orden de execución: Acuse recibo notificación orden execución: Informe comprobación orden de execución:</p>	<b>Denunciadas: 4 parcelas, dúas dun mesmo titular (Manuel Canosa Bello) M<sup>a</sup> Nélida Guzmán: limpou. Emilia Castro: limpou Manuela Canosa: ORDEN DE EXECUCIÓN</b>
2019/X999/000279 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	Concello	<p>Informe inspección ocular: 14/06/19 Requirimento limpeza de biomasa: 09/09/19 Acuse recibo requirimento: 11/09/19 Informe comprobación: 15/10/19 Inicio orden execución, petición informe técnico: 18/03/19 Informe técnico de valoración: 23/10/19 Notificación orden de execución: 18/11/19 Acuse recibo notificación orden execución: 19/11/19 Informe comprobación orden de execución: 08/01/2020</p>	<b>Pendente executar orde de execución</b>
2019/X999/000299 ARQUIVADO	José Manuel Lema Eiroa	<p>Iniciado: 24/09/19 Informe comprobación GES: 23/09/19 Informe comprobación PL: 26/09/19 Requirimento limpeza de biomasa: 26/09/19 Acuse recibo requirimento: 30/09/19 Achega xustificante de venda: 09/10/19 Petición informe comprobación: 06/03/20 Informe comprobación: 10/03/2020 Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 12/03/2020 Recibida notificación resolución arquivo: 13/03/20</p>	
2019/X999/000302 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	María García Abelenda	<p>Petición informe de comprobación: 26/12/19 (Grupo) Inicio orden execución, petición informe técnico: 30/12/19 Informe técnico valorado: 30/12/19 Notificación orden de execución: 26/04/2020 Acuse recibo notificación orden execución: 07/05/2020 Petición informe comprobación orden de execución: 03/06/2020 Informe comprobación orden de execución:</p>	
2019/X999/000303 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	Alex Schmidt	<p>Iniciado: 27/09/19 Informe GES: 23/09/19 Requirimento limpeza de biomasa: 27/09/19 Acuse recibo requirimento: 01/10/19 Informe comprobación: 11/11/19 (Non limpou)</p>	<b>Relacionado expediente 2019/X999/000108.</b>



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		<p>Inicio orden execución, petición informe técnico: 11/11/19</p> <p>Informe técnico de valoración: 18/11/19</p> <p>Notificación orden de execución: 21/11/19</p> <p>Acuse recibo notificación orden execución: 29/11/19</p> <p>Informe comprobación orden de execución: 26/03/2020</p> <p>15/04/2020 Comunican que a parcela está limpa.</p> <p>Informe PL de comprobación: 15/04/2020 (Non Limpou)</p> <p>Comunicouselle, a semana do 18 ó 22 de maio, que ten que cortar máis para deixar as distancias reglamentaria; disconforme o interesado o PL (Carlos) tamén lle aclara que ten que proceder a corta.</p>	
2019/X999/000308 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	<p>Iniciado: 3/10/2019</p> <p>Requerimento limpeza de biomasa: 4/10/2019</p> <p>Recibo acuse de recibo: 8/10/19</p> <p>Remate prazo: 23/10/19</p>	<b>RELACIONADO EXP.</b> <b>2019/X999/000116</b> <b>Pendente executar orde de execución</b>
2019/X999/000312 ORDEN DE EXECUCIÓN - ARQUIVADO	GES	<p>Iniciado: 4/10/2019</p> <p>Requerimento limpeza de biomasa: 4/10/19</p> <p>Recibo acuse de recibo: 8/10/19</p> <p>Remate prazo: 23/10/19</p> <p>Notificación de arquivo: 10/03/20</p> <p>Acuse de recibo notificación de arquivo: 12/03/20</p>	<b>RELACIONADO EXP.</b> <b>2019/X999/000093</b>
2019/X999/000315 ORDEN DE EXECUCIÓN - ARQUIVADO	GES	<p>Iniciado: 7/10/2019</p> <p>Requerimento limpeza de biomasa: 7/10/19</p> <p>Recibo acuse de recibo: 8/10/19</p> <p>Remate prazo: 23/10/19</p> <p>Notificación de arquivo: 10/03/20</p> <p>Acuse de recibo notificación de arquivo: 12/03/20</p>	<b>RELACIONADO EXP.</b> <b>2019/X999/000093</b>
2019/X999/000326 ARQUIVADO	GES	<p>Iniciado: 8/10/2019</p> <p>Requerimento limpeza de biomasa: 8/10/19</p> <p>Recibo acuse de recibo: 10/10/19</p> <p>Remate prazo: 25/10/19</p> <p>Petición informe comprobación: 09/03/20</p> <p>Informe de comprobación: 24/03/2020</p> <p>Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 26/03/2020</p> <p>Recibida notificación resolución arquivo: 02/04/2020</p>	
2019/X999/000335 ORDEN DE EXECUCIÓN - ARQUIVADO	GES	<p>Iniciado: 9/10/19</p> <p>Requerimento limpeza de biomasa: 10/10/19</p> <p>Recibo acuse de recibo: 11/10/19</p> <p>Remate prazo: 26/10/19</p> <p>Petición informe comprobación: 11/11/19 (Carlos)</p> <p>Informe de comprobación: 13/11/19 (Non Limpou)</p> <p>Inicio orden execución, petición informe técnico: 13/11/19</p> <p>Informe técnico valorado: 19/11/19</p> <p>Notificación orden de execución: 25/11/19</p> <p>Acuse recibo notificación orden execución: 27/11/19</p> <p>O 27/11/19 presentan declaración reponsable presentada o 21/10/19</p> <p>Petición informe comprobación: 11/11/19 (Pablo)</p> <p>Informe de comprobación 18/11/19 (Non Limpou)</p> <p>Anotación de Sueiro: Xustificante de venda 27/11/19</p> <p>Petición informe comprobación: 11/15/2020</p> <p>Informe de comprobación 11/05/2020 (Limpou)</p>	





CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 14/05/2020 Recibida notificación resolución arquivo: 19/05/2020	
2019/X999/000336	GES	Iniciado: 9/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 10/10/19 Recibo acuse de recibo: 17/10/19 Remate prazo: 01/11/19 Comunicouselle o motivo de ter que cortar o 7/11/19: 7/12/19 Acheга alegacións: 19/02/20 Informe técnico: 27/12/20	<b>Pendente nova comunicación por motivo da corta (Teno Sueiro)</b>
2019/X999/000337 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 9/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 10/10/19 Recibo acuse de recibo: 11/10/19 Remate prazo: 26/10/19 Petición informe comprobación: 11/11/19 (Pablo) Informe de comprobación 18/11/19 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 18/11/19 Informe técnico valorado: 18/11/19	<b>Actualización informe de comprobación PL (Pablo)</b>
2019/X999/000338 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 9/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 10/10/19 Recibo acuse de recibo: 11/10/19 Remate prazo: 26/10/19 Petición informe comprobación: 26/12/19 (Grupo) Informe de comprobación 15/01/20 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 05/03/20 Informe técnico valorado: 11/03/2020 Notificación orden de execución: 26/04/2020 Acuse recibo notificación orden execución: 4/05/2020 Petición informe comprobación orden de execución: Informe comprobación orden de execución:	<b>15/05/2020 Acercase a interesada, están a buscar maderista.</b>
2019/X999/000339 ARQUIVADO	GES	Iniciado: 9/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 10/10/19 Recibo acuse de recibo: DEVOLTO Requirimento limpeza de biomasa (2º titular): 13/11/19 Recibo acuse de recibo: 14/11/19 Remate prazo: 29/11/19 25/11/19 Acercouse o interesado necesita máis prazo (15 días): 14/12/19 Petición informe comprobación: 06/03/20 Informe de comprobación: 10/03/20 Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 10/03/2020 (Devolto) Notificación resolución de arquivo por cumprimento (novo enderezo): 31/03/2020 Recibida notificación resolución arquivo: 03/04/2020	
2019/X999/000343 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 25/09/19 Requerimento limpeza de biomasa: 11/10/19 Recibo acuse de recibo: 16/10/19 Presentan alegacións: 29/10/19 Informe comprobación: 20/01/20 (Non limpou) Informe técnico de valoración: 22/01/20 Contestación ás alegacións: 25/02/20 Acuse recibo contestación ás alegacións: 28/02/20	



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		Petición informe comprobación: 06/04/20 Informe de comprobación: 08/05/2020 (Non limpou) Notificación orde de execución: 26/05/2020 Acuse recibo notificación orde de execución: 27/05/2020 Petición informe comprobación orden de execución: Informe comprobación orden de execución:	
2019/X999/000344 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 11/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 11/10/19 Recibo acuse de recibo: 16/10/19 Remate prazo: 31/10/19 Petición informe comprobación: 14/11/19 (Pablo) Informe de comprobación 25/11/19 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 25/11/19 Informe técnico valorado: 26/11/19 Notificación orde de execución: 28/11/19 Acuse recibo notificación orde de execución: 21/12/19 Petición informe comprobación orden de execución: 12/05/2020 Informe comprobación orden de execución: 12/05/2020	<b>Pendente executar orde de execución</b>
2019/X999/000347 ARQUIVADO	GES	Iniciado: 14/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 14/10/19 Recibo acuse de recibo: 16/10/19 Remate prazo: 31/10/19 O 8/11/19 VEU O INTERESADO, PENDENTE FALAR CON MADERISTA O 10/12/19 achega declaración responsable e xustificante de venta.; quedan en avisar cando esté cortado. Petición informe comprobación: 06/03/20 (Restos de poda) O 10/3/20 pendente de desbroce, avisados telefónicamente. Avisados novamente o 14/05/2020; din non haber limpado por mor do estado de alarma. 25/05/2020 recibo e-mail comunicando que xa limparon Petición informe comprobación: 26/05/2020 Informe comprobación: 26/05/2020 Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 28/05/2020 Recibida notificación resolución arquivo: 29/05/2020	
2019/X999/000348 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 14/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 15/10/19 Recibo acuse de recibo: 18/10/19 Remate prazo: 2/11/19 Petición informe comprobación: 25/11/19 (Pablo) Informe de comprobación 11/12/19 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 12/12/19 Informe técnico valorado: 12/12/19	<b>Actualización informe de comprobación PL (Pablo)</b>
2019/X999/000353 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 14/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 15/10/19 Recibo acuse de recibo: 16/10/19 Remate prazo: 31/10/19 Petición informe comprobación: 14/11/19 (Pablo) Informe de comprobación: 25/11/19 (Non limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico:	<b>Actualización informe de comprobación PL (Pablo)</b>



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		25/11/19 Informe técnico valorado: 26/11/19	
2019/X999/000377 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 18/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 18/10/19 Recibo acuse de recibo: 22/10/19 Remate prazo: 6/11/19 Petición informe comprobación: 22/11/19 (Pablo) Informe de comprobación: 05/12/19 (Non limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 10/12/19 Informe técnico valorado: 12/12/19	<b>Actualización informe de comprobación PL (Pablo)</b>
2019/X999/000379 ARQUIVADO	GES	Iniciado: 18/10/19 Requerimento limpeza de biomasa: 18/10/19 Recibo acuse de recibo: 22/10/19 Remate prazo: 6/11/19 AFECTADA POR AUGAS, TROUXO PRESENTACIÓN SOLICITUDE Petición informe comprobación: 31/03/2020 Informe de comprobación: 21/04/2020 Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 24/04/2020 Recibida notificación resolución arquivo: 30/04/2020	
2019/X999/000400 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 25/10/2019 Requerimento limpeza de biomasa: 25/10/19 Recibo acuse de recibo: 29/10/19 Remate prazo: 13/11/19 Petición informe comprobación: 28/11/19 Informe de comprobación: 16/12/19 (Non limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 20/12/19 Informe técnico valorado: 30/12/19	<b>Actualización informe de comprobación PL (Pablo)</b>
2019/X999/000402 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 28/10/2019 Requerimento limpeza de biomasa: 28/10/19 Recibo acuse de recibo: 29/10/19 Remate prazo: 13/11/19 Petición informe comprobación: 28/11/19 Informe de comprobación: 16/12/19 (Non limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 20/12/19 Informe técnico valorado: 30/12/19	<b>Actualización informe de comprobación PL (Pablo)</b>
2019/X999/000403 ARQUIVADO	GES	Iniciado: 28/10/2019 Requerimento limpeza de biomasa: 28/10/19 Recibo acuse de recibo: 30/10/19 Remate prazo: 14/11/19 Viñeron, están pendentes de maderista----11/12/19 Petición informe comprobación: 27/12/19 Informe de comprobación: 02/01/20 (Non limpou) Informe de comprobación: 15/01/20 (Limpou) Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 05/03/20 Recibida notificación resolución arquivo: 11/03/20	
2019/X999/000429 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 4/11/2019 EXPEDIENTE ANTIGÜO REPESCADO, RELACIONADO CON EXP. 2019/X999/000129 E 2019/X999/000144 Petición informe comprobación: 4/11/19 (Carlos) Informe de comprobación: 13/11/19 (Non Limpou)	<b>Pendente informe-proposta</b>



CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		Inicio orden execución, petición informe técnico: 13/11/19 Informe técnico valorado: 19/11/19	
2019/X999/000431 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 05/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 05/11/19 Recibo acuse de recibo: 06/11/19 Remate prazo: 21/11/19 Petición informe comprobación: 10/12/19 (Carlos) Informe de comprobación: 12/12/19 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 12/12/19 Informe técnico valorado: 12/12/19	<b>Pendente informe-proposta</b>
2019/X999/000432	GES	Iniciado: 05/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 05/11/19 Recibo acuse de recibo: 6/11/19 Remate prazo: 21/11/19 Comunican cumprimento xestión da biomasa: 20/11/19 Petición informe comprobación: 22/11/19 Informe de comprobación: 05/12/19 (Limpou) Parcela de Xestur comunicar que teñen que cortar tamén	<b>Pendente nova comunicación por corta – Xestur (Teno Sueiro)</b>
2019/X999/000434 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 05/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 05/11/19 Recibo acuse de recibo: 9/11/19 Remate prazo: 24/11/19 Petición informe comprobación: 11/12/19 (Carlos) Informe de comprobación: 13/12/19 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 27/12/19 Informe técnico valorado: 30/12/19 Notificación orde de execución: 29/05/2020 Acuse recibo notificación orde de execución: Petición informe comprobación orden de execución: Informe comprobación orden de execución:	
2019/X999/000436 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN-ARQUIVADO</b>	GES	Iniciado: 06/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 6/11/19 Recibo acuse de recibo: 11/11/19 Remate prazo: 26/11/19 Petición informe comprobación: 11/12/19 (Carlos) Informe de comprobación: 12/12/19 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 12/12/19 Informe técnico valorado: 13/12/19 Notificación incoación expediente orde de execución: 13/01/20 Acuse recibo notificación: 16/01/20 Petición informe comprobación orde de execución: 09/03/20 Informe comprobación orden execución: 24/03/2020 (Limpou) Notificación arquivo cumprimento orden de execución: 30/03/2020 Acuse recibo notificación arquivo: 03/04/2020	
2019/X999/000440 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN-ARQUIVADO</b>	GES	Iniciado: 06/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 7/11/19 Recibo acuse de recibo: 11/11/19 Remate prazo: 26/11/19 Petición informe comprobación: 11/12/19 (Carlos)	



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		Informe de comprobación: 12/12/19 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 12/12/19 Informe técnico valorado: 13/12/19 O 16/12/19 avisan que o maderista non pode acceder o terreo por estar anegado. Avisan cando corten. Petición informe comprobación: 31/03/2020 Informe de comprobación: 22/04/20 (Limpou) Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 24/04/2020 Recibida notificación resolución arquivo: 30/04/2020	
2019/X999/000443 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	GES	Iniciado: 07/11/19 Petición informe situación: 7/11/19 (Pablo) Informe inspección ocular: 14/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 15/11/19 Recibo acuse de recibo: 18/11/19 Remate prazo: 3/12/19 Petición informe comprobación: 27/12/19 Informe de comprobación: 02/01/20 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 04/03/20 Informe técnico valorado: 11/03/2020 Notificación orden de execución: 21/05/2020 Acuse recibo notificación orden execución: 22/05/2020 Petición informe comprobación orden de execución: Informe comprobación orden de execución:	
2019/X999/000446	GES	Iniciado: 12/11/19 Petición informe situación: 12/11/19 (Carlos) Informe inspección ocular: 14/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 14/11/19 Recibo acuse de recibo: 28/11/19 Remate prazo: 13/12/19 Petición informe comprobación: 14/05/2020 Informe de comprobación: 14/05/20 (Non Limpou) Inicio orden execución, petición informe técnico: 15/05/2020 Informe técnico valorado: 18/05/2020 Notificación orde de execución: 29/05/2020 Acuse recibo notificación orde de execución: Petición informe comprobación orden de execución: Informe comprobación orden de execución:	<b>Pendientes de que telefónica retire o cableado</b>
2019/X999/000455	Concelleiro (Faustino)	Iniciado: 14/11/19 Petición informe inspección ocular: 15/11/19 (Carlos) Informe inspección ocular: 18/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 21/11/19 (DÚAS PARCELAS DESCONOCIDAS, XA PUBLICADAS) Recibo acuse de recibo: 26/11/19 Remate prazo: 11/12/19 Petición informe comprobación: 27/12/19 Informe comprobación: 02/01/20 (Non limpou) Petición informe comprobación: 06/03/20 Informe comprobación: 10/03/20 20/03/20 Comunican que procederon o desbroce Petición informe comprobación: 26/03/20 Informe comprobación: 30/03/2020 Notificación arquivo (Manuel Balsas García):	<b>Pendente parcela de Carmen Mendez Veres por ser descoñecido</b>





**CONCELLO DE PONTECESO**  
 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

		Acuse recibo notificación (Manuel): 03/04/2020 Notificación arquivo (Carmen Chouciño): 20/04/2020 Acuse recibo notificación (Manuel): 04/05/2020	
2019/X999/000458	Concelleiro (Faustino)	Iniciado: 18/11/19 Informe inspección ocular: 18/11/19 Requerimento limpeza de biomasa: 21/11/19 Recibo acuse de recibo: 27/11/19 Remate prazo: 12/12/19 Informe comprobación: 24/01/20	<b>Aclarar con Pablo a situación. Solicitado teléfono a arteixo para poñerse en contacto ca titular para que desbroce. Non figura empadroada en Arteixo</b>
2019/X999/000470 <b>ORDEN DE EXECUCIÓN</b>	Concelleira (Noelia)	Iniciado: 27/11/19 Petición informe inspección ocular: 27/11/19 (Pablo) Informe inspección ocular: 16/12/19 Requerimento limpeza de biomasa: 20/01/20 Recibo acuse de recibo: 21/01/20 Remate prazo: 05/02/20 Petición informe comprobación: 05/03/20 Informe de comprobación: 06/03/20 (Non limpou) Petición informe técnico de valoración: 09/03/20 Informe técnico de valoración: 11/03/2020 Notificación orden de execución: 21/05/2020 Acuse recibo notificación orden execución: Petición informe comprobación orden de execución: Informe comprobación orden de execución:	
2019/X999/000483 <b>DESCOÑECIDOS E EN INVESTIGACIÓN</b>	Jaime Seoane Novo	Iniciado: 4/12/19	
2019/X999/000512 ARQUIVADO	Mª Carmen Blanco Feal	Iniciado: 30/12/19 Informe inspección ocular: 03/02/20 (falta de causa) Notificación resolución de arquivo por cumprimento: 09/03/20 Acuse recibo notificación arquivo: 10/03/20	

## ANO 2020

Nº EXPEDIENTE	DENUNCIANTE	ESTADO	OBSERVACIÓNS
2020/X999/000024	OFICIO	Iniciado: 20/01/20 Informe de inspección ocular: 21/01/20 Requerimento limpeza: 23/01/20 Acuse recibo requirimento: 28/01/20 Vencemento prazo limpeza: 12/02/20 Petición informe de comprobación: 02/06/2020	
2020/X999/000026 ARQUIVADO	OFICIO	Iniciado: 20/01/20 Informe de inspección ocular: 21/01/20 Requerimento limpeza: 23/01/20 Acuse recibo requirimento: 28/01/20 Vencemento prazo limpeza: 12/02/20 informe de comprobación: 11/02/20 (Non limpou) 11/03/20 contacta para decir que cortará os que faltan, avisa. Petición informe comprobación: 27/05/2020 Informe de comprobación: 27/05/2020 (Limpou)	


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

		Notificación arquivo: 29/05/2020 Acuse recibo notificación:	
2020/X999/000028 ARQUIVADO	Carmen Bermúdez García	Iniciado: 22/01/20 Informe de inspección ocular: 23/01/20 Requerimento limpeza: 28/01/20 Acuse recibo requirimento: 06/02/20 Vencemento prazo limpeza: 21/02/20 Petición informe de comprobación: 26/03/2020 Informe comprobación: 28/02/2020 Notificación arquivo: 13/03/2020 Acuse recibo notificación: 31/03/2020	
2020/X999/000050	OFICIO	Iniciado: 04/02/20 Informe de inspección ocular: 05/02/20 Requerimento limpeza: 11/03/20 Acuse recibo requirimento: 11/03/2020 Vencemento prazo limpeza: 13/03/2020	
2020/X999/000052	OFICIO	Iniciado: 20/01/20 Informe de inspección ocular: 04/02/20 Requerimento limpeza: 11/03/20 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000053	OFICIO	Iniciado: 04/02/20 Informe de inspección ocular: 05/02/20 Requerimento limpeza: 11/03/20 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000054	OFICIO	Iniciado: 04/02/20 Informe de inspección ocular: 05/02/20 Requerimento limpeza: 11/03/20 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000055	OFICIO	Iniciado: 04/02/20 Informe de inspección ocular: 04/02/20 Requerimento limpeza: 12/03/2020 Acuse recibo requirimento: 31/03/2020 Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000059	OFICIO	Iniciado: 05/02/20 Informe de inspección ocular: 11/02/20 Requerimento limpeza: 16/02/20 Acuse recibo requirimento: 18/02/20 Vencemento prazo limpeza: 04/03/2020 Petición informe de comprobación: 02/06/2020	
2020/X999/000060	OFICIO	Iniciado: 10/02/20 Informe de inspección ocular: 12/02/20 Requerimento limpeza: 11/03/20 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000061 ARQUIVADO		Iniciado: Informe de inspección ocular: 12/02/20 Resolución de arquivo: 11/02/200	<b>Iniciado de oficio. Interesado o concello polo que</b>



CONCELLO DE PONTECESO  
 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

			xa non se notifica
2020/X999/000062	OFICIO	Iniciado: 10/02/20 Informe de inspección ocular: 12/02/20 Requerimento limpeza: 14/02/20 Acuse recibo requirimento: 18/02/20 Vencemento prazo limpeza: 04/03/2020 Petición informe de comprobación: 02/06/2020	
2020/X999/000063 DESCONOCIDO	OFICIO	Iniciado: 10/02/20 Informe de inspección ocular: 12/02/20 Requerimento limpeza: Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000064	OFICIO	Iniciado: 12/02/20 Informe de inspección ocular: 11/02/20 Requerimento limpeza: 14/02/20 Acuse recibo requirimento: 18/02/20 Vencemento prazo limpeza: 04/03/2020 Petición informe de comprobación: 02/06/2020	
2020/X999/000070	OFICIO	Iniciado: 13/02/20 Informe de inspección ocular: 13/02/20 Requerimento limpeza: 18/02/20 Acuse recibo requirimento: 20/02/20 Vencemento prazo limpeza: 06/03/2020 Petición informe de comprobación: 02/06/2020	
2020/X999/000071		Iniciado: 13/02/20 Informe de inspección ocular: 13/02/20 Requerimento limpeza: 12/03/20 Acuse recibo requirimento: 31/03/2020 Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000073	OFICIO	Iniciado: 13/02/20 Informe de inspección ocular: 13/02/20 Requerimento limpeza: 18/02/20 Acuse recibo requirimento: 20/02/20 Vencemento prazo limpeza: 06/03/2020 Petición informe de comprobación: 02/06/2020	
2020/X999/000075 DESCOÑECIDO	OFICIO	Iniciado: 13/02/20 Informe de inspección ocular: 19/02/20 Requerimento limpeza: Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000076	OFICIO	Iniciado: 15/02/20 Informe de inspección ocular: 19/02/20 Requerimento limpeza: 21/02/20 Acuse recibo requirimento: 02/03/20 Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación: 13/04/2020 Informe comprobación: 8/05/2020 Notificación arquivo: 08/05/2020 Acuse recibo notificación: 15/05/2020	
2020/X999/000083	OFICIO	Iniciado: 21/02/20 Informe de inspección ocular: 1/02/20 Requerimento limpeza: 13/03/20	


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

		Acuse recibo requirimento: 06/04/2020 Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000084	OFICIO	Iniciado: 21/02/20 Informe de inspección ocular: 26/02/20 Requerimento limpeza: 13/03/20 Acuse recibo requirimento: 06/04/2020 Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000085	OFICIO	Iniciado: 21/02/20 Informe de inspección ocular: 28/02/20 Requerimento limpeza: 13/03/20 Acuse recibo requirimento: 31/03/2020 Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/x999/000086	OFICIO	Iniciado: 21/02/20 Informe de inspección ocular: 28/02/20 Requerimento limpeza: 13/03/20 Acuse recibo requirimento: 07/04/2020 Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000087	OFICIO	Iniciado: 21/02/20 Informe de inspección ocular: 27/02/20 Requerimento limpeza: 27/04/20 Acuse recibo requirimento: 30/04/2020 Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000179	María Jesús López Posse	Iniciado: 18/05/2020 Petición informe inspección ocular: 18/05/2020 Informe de inspección ocular: 18/05/2020 Requerimento limpeza: 21/05/2020 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000188	OFICIO (PL)	Iniciado: 25/05/2020 Informe de inspección ocular: 19/05/2020 Requerimento limpeza: 26/05/2020 Acuse recibo requirimento: 27/05/2020 Vencemento prazo limpeza: 11/06/2020 Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000191	OFICIO (PL)	Iniciado: 26/05/2020 Informe de inspección ocular: 19/05/2020 Requerimento limpeza: 26/05/2020 Acuse recibo requirimento: 27/05/2020 Vencemento prazo limpeza: 11/06/2020 Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000193 DESCOÑECIDO	OFICIO (PL)	Iniciado: 26/05/2020 Informe de inspección ocular: 19/05/2020 Requerimento limpeza: 27/05/2020 Acuse recibo requirimento: DEVOLTO Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000194	OFICIO (PL)	Iniciado: 27/05/2020 Informe de inspección ocular: 19/05/2020 Requerimento limpeza: 27/05/2020	



**CONCELLO DE PONTECESO**  
 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

		Acuse recibo requirimento: 29/05/2020 Vencemento prazo limpeza: 13/06/2020 Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000196	OFICIO (PL)	Iniciado: 27/05/2020 Informe de inspección ocular: 29/05/2020 Requerimento limpeza: 3/06/2020 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000199	OFICIO (PL)	Iniciado: 28/05/2020 Informe de inspección ocular: 19/05/2020 Requerimento limpeza: Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000200	OFICIO (PL)	Iniciado: 29/05/2020 Informe de inspección ocular: 19/05/2020 Requerimento limpeza: 29/05/2020 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000201	OFICIO (PL)	Iniciado: 29/05/2020 Informe de inspección ocular: 19/05/2020 Requerimento limpeza: 29/05/2020 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000202 DESCOÑECIDO	OFICIO (PL)	Iniciado: 29/05/2020 Informe de inspección ocular: 21/05/2020 Requerimento limpeza: Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000203	OFICIO (PL)	Iniciado: 29/05/2020 Informe de inspección ocular: 26/05/2020 Requerimento limpeza: 1/06/2020 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000204	OFICIO(PL)	Iniciado: 01/06/2020 Informe de inspección ocular: 26/05/2020 Requerimento limpeza: 02/06/2020 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000205	OFICIO(PL)	Iniciado: 01/06/2020 Informe de inspección ocular: 27/05/2020 Requerimento limpeza: Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000208 DESCOÑECIDO	OFICIO (PL)	Iniciado: 02/06/2020 Informe de inspección ocular: 27/05/2020 Requerimento limpeza: Acuse recibo requirimento:	<b>Non existe enderezo</b>





CONCELLO DE PONTECESO  
Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/x999/000210	OFICIO (PL)	Iniciado: 02/06/2020 Informe de inspección ocular: 28/05/2020 Requerimento limpeza: 03/06/2020 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000211	OFICIO(PL)	Iniciado: 02/06/2020 Informe de inspección ocular: 28/05/2020 Requerimento limpeza: 03/06/2020 Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	
2020/X999/000212	Mª CONSUELO GÓMEZ DOMÍNGUEZ	Iniciado: 03/06/2020 Petición informe inspección ocular: 03/06/2020 Informe de inspección ocular: Requerimento limpeza: Acuse recibo requirimento: Vencemento prazo limpeza: Petición informe de comprobación:	

Á parte dos expedientes de TEDEC, asuntos varios encargados pola alcaldía e concellerías, a funcionaria interina auxiliar administrativa, ocupouse das seguintes tarefas nos meses que van de 2020:

- Do seguemento e control das peticións dos empregados públicos municipais de días por asuntos propios, vacacións, citas médicas, horas sindicais e outros permisos solicitados, para logo darlle traslado das mesmas ás respectivas concellerías.
- Da publicación de anuncios no taboleiro electrónico, os que se me encomendan polo técnico da Administración Xeral, Coordinador Xeral e polo tesoureiro.

A continuación, especifico, máis polo miúdo, o realizado nos distintos expedientes relacionados máis arriba:

EXPEDIENTES **COMUNICACIÓN PREVIA SACA DE MADEIRA:**

Nº EXP. / PETICIONARIO	PARCELAS	ACTUACIONES	ESTADO ACTUAL	C. PREVIA FAVORABLE
2020/U019/000001 ENCE ENERGIA Y CELULOSA, S.A	15069A073001070000PL 15069A073002480000PI	-Presentación: R.E. 201999900000918 do 23/12/19 -Notificada a CP favorable o 04-03-20	Pendente de comunicar o madeireiro a fin dos traballos.	SI
2020/U019/000002 FRANCISCO JAVIER MOREIRA VEIGA	15069A175001750000LS, 15069A085008500000PB, 15069A085013120000PQ	Notificouse a comunicación previa favorable (06-03-2020) Comunicación Alcaldía cumprimento das obrigas (26- 05-20)	ARQUIVADA	SI
2020/U019/000003	15069A003009900000PR, 15069A003010160000PY,	Notificación da CP favorable (aceptada o 16-03-20)	Pendente de comunicar o madeireiro a fin	SI



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

ENCE ENERGIA Y CELULOSA, S.A.	15069A003012370000PA, 15069A007006760000PE.		dos traballos.	
<b>2020/U019/000004</b> ENCE ENERGIA Y CELULOSA, S.A.	15069A073007050000PW	Notificación da CP favorable (aceptada o 16-03-20)	Pendente de comunicar o madeiro a fin dos traballos	SI
<b>2020/U019/000005</b> MADEIRAS ESTANQUEIRO, S.L.	15069A006001490000PD	Comunica a fin dos traballos (18-02-20) Informe Policía (11-02-20): xa estaba retirada a madeira.	O técnico comunica que non pode informar pq non hai reportaxe fotográfica previa.	SI
<b>2020/U019/000006</b> DARIO VARELA ROMERO, S.A.U	15069A094000120000PT 15069A094000110000PL 15069A092000440000PZ 15069A0940002770000PX 15069A086012510000PW 15069A086012550000PG 15069A096000490000PL 15069A045001230000PI	Presentada CP o 07/02/2020	Pendente de iniciar porque non comezan cos traballos ata o 01/08/20	
<b>2020/U019/000007</b> MADERAS CLEMENTE LÓPEZ Y CIA, S.L.	15069A002001750000PF 15069A002001740000PT 15069A007005580000PY 15069A174011610000LK 15069A174012470000LL	Doc completa? (garantía: SI, 29-03-20) Pediuse informe policial o 13 de febreiro e non mandaron plano de vías e depósito.		
<b>2020/U019/000008</b> MADEIRAS DO XALLAS, S.L.	15069A076007270000PU, 15069A077001210000PD, 15069A077001390000PP, 15069A077002360000PP, 15069A077002620000PW 15069A077002640000PB, 15069A077003820000PJ, 15069A077004070000PX, 15069A077005110000PS, 15069A077000800000PP, 15069A077000870000PR, 15069A080006500000PY, 15069A086007020000PP	Notificada a CP favorable o 02/03/2020	Pendente de comunicar polo madeiro a fin dos traballos.	SI
<b>2020/U019/000009</b> FRANCISCO JAVIER MOREIRA VEIGA	15069A174013500000LM 15069A174012890000LD	Notificouse a comunicación previa favorable (10-03-2020) Comunicou a fin dos traballos (19/05/2020) Informe técnico do estado das vías (27/05/2020)	Enviada comunicación cumprimento de obrigas o 28-05-20	SI
<b>2020/U019/000010</b> MADEIRAS ESTANQUEIRO, S.L.	15069A046003610000PS	Notificada a CP favorable e recibida o 02-04-20	Falta por comunicar polo madeiro a fin dos traballos	SI
<b>2020/U019/000011</b> GREENALIA FOREST, S.L.	15069A078000230000PL	Notificouse a comunicación previa favorable (16-03-2020) Comunicou a fin dos traballos (19/05/2020)	Informe Policía (26/03/20): a saca foi xa realizada no mes de febreiro. Informe técnico do estado das vías: pendente	SI
<b>2020/U019/000012</b> MADEIRAS ESTANQUEIRO, S.L.	15069A061000230000PH	CP favorable: notificación aceptada o 16-03-20 Comunicación final de	ARQUIVADA	SI

(FECHA: 04/06/2020 14:16:00)

Xose Lois García Carballido

(FECHA: 04/06/2020 12:34:00)

FIRMADO POR Antía Pena Dorado

Versión imprimible

CVD: bfTeQ5D/XljKqAF6n+xJ  
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



concello@ponteceso.r

Tel.: 981 71 40 00  
Fax: 981 71 50 28  
E-mail:

CIF: P1506900H  
REL.: 01150682  
RELG.: MU 2000/15

CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

		cumprimento das obrigas (14-04-20)		
<b>2020/U019/000013</b>				
ENCE ENERGIA Y CELULOSA, S.A.	15069A094005420000PU 15069A092002210000PF	CP favorable: notificación aceptada o 16-04-20	Pendente de comunicar o madeireiro a fin dos traballos	SI
<b>2020/U019/000014</b>				
MADEIRAS ESTANQUEIRO, S.L.	15069A065001560000PB, 15069A065001580000PG	CP favorable: notificación aceptada o 24-03-20 Comunicación final de cumprimento das obrigas (14-04-20)	ARQUIVADA	SI
<b>2020/U019/000015</b>				
ENCE ENERGIA Y CELULOSA, S.A.	15069A003009350000PH, 15069A003009360000PW 15069A003009400000PA, 15069A007009740000PY.	CP favorable: notificación aceptada o 15-04-20	Pendente comunicar polo madeireiro a fin dos traballos	SI
<b>2020/U019/000016</b>				
FRANCISCO JAVIER MOREIRA VEIGA	15069A088001820000PF, 15069A088004100000PR	CP favorable: notificación aceptada o 11-05-20 Comunica fin dos traballos (21/04/2020). Informe inicial Policía (30/04/20)	Pablo (Policía) comunica que non fixeron o informe inicial ata o 30 de abril por culpa do COVID, xa que recibiron a orde de non facelos durante o mes de abril e dedicarse a tarefas relacionadas coa crise sanitaria do covid.	SI
<b>2020/U019/000017</b>				
GREENALIA FOREST, S.L.	15069A078000480000PY	-Doc. Incompleta: requirimento: 27/03/20 -Presentan doc o 19/05/20 e avisan tamén que xa finalizaron os traballos. Informe Policía (20/05/20)	Pendente informe técnico	
<b>2020/U019/000018</b>				
MADEIRAS DO XALLAS	15069A045002080000PM e 15069A062000550000PI	CP favorable: notifícase o 25-04-2020	Pendente de comunicar polo madeireiro a fin dos traballos	SI
<b>2020/U019/000020</b>				
GREENALIA FOREST, S.L.	15069A092003430000PQ	CP favorable: notificación aceptada o 14-05-20 Hai un único informe da Policía do 28/04/20 no que se manifesta que os traballos xa foron realizados.	Comunica a fin dos traballos (19/05/20)	SI
<b>2020/U019/000021</b>				
ENCE	15069A022000760000PX, 15069A022000780000PX, 15069A045000130000PP, 15069A047001680000PD	CP favorable: notificación aceptada o 29-05-20	Pendente de comunicar polo madeireiro a fin dos traballos	SI
<b>2020/U019/000022</b>				
ENCE	15069A030000700000PB	CP favorable: notificación aceptada o 25/05/20	Pendente de comunicar a fin dos traballos	SI


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

2020/U019/000023	15069A055005040000PS 15069A055005030000PE	Informe inicial Policía: SI (27-05-2020) Optou porque se lle calcule a garantía en función das actividades a realizar. Informe técnico importe da garantía: 28-05-20	Pendente enviar requirimento para ingreso da garantía.	
2020/U019/000024	15069A073002880000PU	Presentación CP: 22-04-2020 CP favorable (29-05-20)	Pendente de asinar a notificación.	
2020/U019/000025	15069A066001150000PR 15069A062001590000PW	CP presentada o 24-04-20 Solicitado informe Policía o 24-04-20 Emitido informe Policía: o 25-05-20 (Hai desperfectos nas vías. Faustino falou co Estanqueiro e quedaron en amañar os desperfectos cando seque algo o camiño)		
2020/U019/000027	15069A073002930000PW	Notificación CP favorable enviada (24/05/20) e aceptada o 25-05-20	Pendente de avisar da fin dos traballos	SI
2020/U019/000028	8979618NH0887N0001X X	Presentación CP: 13-05-2020 Informe inicial Policía: 19-05-20	Pendente informe técnico inicial	
2020/U019/000029	15069A004002090000PA	Presentación CP: 15-05-2020 Informe inicial Policía: 18-05-20 Informe técnico inicial: 25-05-20 Informe TAX: 26-05-20	Pendente resolución e notificación	
2020/U019/000030	15069A036005860000PJ	Presentación CP: 20-05-2020 Informe inicial Policía: 26-05-20	Pendente informe técnico.	
2020/U019/000031	15069A174011410000LU	Presentación CP: 26-05-2020. Informe inicial Policía: 26-05-20	Pendente informe técnico.	

**EXPEDIENTES DE BIOMASA ARQUIVADOS por cumprimento de limpeza da parcela:**

2020/G003/000003	Arquivo do exp. nº 2019/X999/000307 por cumprimento da orde de limpeza da parcela con ref. 15069A007005100000PR.
2020/G003/000013	Arquivo do exp. 2019/X999/000318 por limpeza da parcela con ref. 15069A174012660000LZ
2020/G003/000014	Arquivo do exp. 2019/X999/000320 por limpeza da parcela con ref.


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

	15069A174012670000LU
2020/G003/000015	Arquivo do exp. 2019/X999/000325 por limpeza da parcela con ref. 15069A174012760000LG
2020/G003/000016	Arquivo do ex. 2019/X999/000334 por limpeza da parcela con ref. 15069A007005370001AP
2020/G003/000017	Arquivo do exp. 2019/X999/000367 por limpeza da parcela con ref. 15069A174012640000LE
2020/G003/000023	Arquivo do exp. 2019/X999/000435 por limpeza da parcela con ref. 15069A073002900000PZ
2020/G003/000024	Arquivo do exp. 2019/X999/000449 por cumprimento da limpeza da parcela con ref. 15069C502010420000BY
2020/G003/000025	Arquivo do exp. 2019/X999/000453 por cumprimento da xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A031002420001AA
2020/G003/000035	Arquivo do exp. 2019/X999/000331 por cumprimento da orde de limpeza na parcela 3104706NH0930S0001LA
2020/G003/000036	Arquivo do exp. 2019/X999/000327 por cumprimento da orde de execución da biomasa da parcela 15069A174012770000LQ
2020/G003/000037	Arquivo do exp. 2019/X999/000358 por cumprimento da xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A006000400000PB (herdeiros de José Seoane Pereira)
2020/G003/000040	Arquivo do expediente 2019/X999/000374 por limpeza da parcela con ref. 15069A006002650000PG
2020/G003/000046	Arquivo do exp. 2019/X999/000481 de biomasa por limpeza das parcelas 15069A03300126000PG e 15069A033001370000PK
2020/G003/000053	Arquivo do expediente 2019/X999/000186 por cumprimento da orde de execución de biomasa na parcela con ref. 15069A023001120000PK
2020/G003/000109	Arquivo do exp. 2019/X999/000450 incoado a Modesto Parga Cotelo por cumprimento da orde de limpeza da parcela con ref. 15069A084006450000PW
2020/G003/000110	Arquivo do exp. 2019/X999/000467 incoado a Francisco Javier Barca Domínguez por cumprimento da orde de limpeza da parcela con ref. 9563209NH0896S0000MH
2020/G003/000170	Arquivo do exp. 2019/X999/000253 por cumprimento da xestión da biomasa na parcela con ref. catastral 8479505NH0887N0001FX, titular Mª Josefa Pose Rama.

**EXPEDIENTES de BIOMASA INICIADOS:**

2020/X999/000024	Solicitud de xestión de biomasa na parcela con ref. 15069A036000110000PJ (Antonio Modesto Rama Velo)
------------------	--





## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

2020/X999/000026	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A036000150000PU (Herdeiros de Serafín Cotelo Romay)
2020/X999/000030	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 7290201NH0879S0001JF
2020/X999/000050	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007310000PZ (José Estramil Cotelo)
2020/X999/000052	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007280000PZ (Perfecto Suárez Grella)
2020/X999/000053	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007290000PU (Everilda Martínez Castro)
2020/X999/000054	Solicitud de xestión da biomasa na parcela con ref. 15069A08700732
2020/X999/000055	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007360000PB (Herdeiros de Manuel Antelo Barizo)
2020/X999/000059	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. cat. 15069A087007260000PE (herdeiros de Manuel Antelo Barizo)
2020/X999/000060	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. cat. 15069A087007240000PI
2020/X999/000062	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. catastral 15069A087007220000PD
2020/X999/000063	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. cat. 15069A087007210000PR
2020/X999/000064	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. cat. 15069A087007250000PJ
2020/X999/000070	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007180000PR (Jesús Castro Amado)
2020/X999/000071	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007170000PK (Manuel Antelo Barizo)
2020/X999/000073	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A 087007190000PD (Joaquín Duarte Gontad)
2020/X999/000075	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007150000PM (María Pose Doldán)
2020/X999/000083	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. cat. 15069A087007110000PP (Diego Ordóñez Blanco)
2020/X999/000084	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. catastral 15069A087008040000PQ (Herdeiros de José María Cotelo Vázquez)
2020/X999/000085	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007120000PL (M <sup>a</sup> Carmen Carabel Souto)
2020/X999/000086	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007100000PQ (herdeiros de José Blanco Gómez)
2020/X999/000087	Solicitud de xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A087007140000PF (herdeiros de Manuel Antelo Barizo)

EXPEDIENTES de BIOMASA de incoación de **ORDE DE EXECUCIÓN**:

**CONCELLO DE PONTECESO**Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

2020/G003/000047	Incoación de expediente de orde de execución a María Josefa Pose Rama para xestión da biomasa na parcela con ref. catastral 8479505NH0887N0001FX
2020/G003/000059	Incoación de expediente de orde de execución a D <sup>a</sup> . Josefa Pombo Chans para xestión da biomasa na parcela con ref. 15069A099008260000PR
2020/G003/000060	Incoación de expediente de orde de execución a D. José María Centeno Doldán para xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A099008110000PA.
2020/G003/000061	Incoación de expediente de orde de execución aos herdeiros de D <sup>a</sup> . Manuela Méndez Puñal para xestión da biomasa da parcela con ref. 15069A099002840000PK

**EXPEDIENTES XUDICIAIS:**

(xestión dos expedientes en TEDEC e preparación de expedientes coa documentación requirida para remitir ao xulgado, acompañada dun índice)

2020/X999/000001	PROCEDEMENTO ORDINARIO 0000971/2019: DEMANDA INTERPOSTA POR M <sup>a</sup> ISABEL AMADO RODRIGUEZ E JOSE LUIS PENEDO FONDO NO XULGADO DO SOCIAL N <sup>o</sup> 2.
2020/X999/000003	SOLICITUDE DE ACTO DE CONCILIACIÓN EN RECOÑECIMENTO DE CONTRATO LABORAL INDEFINIDO DE CRISTINA GARCIA HAZ
2020/X999/000069	DEMANDA INTERPOSTA POR JOAQUIN MUÑOZ MATO E ANTONIO FERNANDEZ FRANQUEIRA: P.O. 0000110/2020, XDO DO SOCIAL N <sup>o</sup> 6.
2020/X999/000081	PROCEDEMENTO ORDINARIO PO0000538/2019: DEMANDA EN MATERIA DE RECOÑECIMENTO DE ANTIGÜIDADE E RECOÑECIMENTO PERSOAL LABORAL INDEFINIDO FIXO A INSTANCIA DE JAVIER ORDOÑEZ BARCA
2020/X999/000090	P.O. 0000534 / 2018: DEMANDA PRESENTADA POR EMILIA MARIA BLANCO REY (XULGADO SOCIAL N <sup>o</sup> 2)
2020/X999/000092	P.O. 0000537 / 2018: DEMANDA INTERPOSTA POR M <sup>a</sup> CARMEN



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

	RODRIGUEZ MOREIRA
2020/X999/000094	P.O. 0000013 / 2018: DEMANDA INTERPOSTA POR JOSE RODRIGUEZ MARTINEZ
2020/X999/000097	PO 0000160/2020: DEMANDA INTERPOSTA POR ADRIAN MEL VECINO.
2020/X999/000105	P.O. 0000102/2020: DEMANDA INTERPOSTA POR JULIAN GARCIA FERRO (XULGADO DO SOCIAL Nº 2 - REFORZO)
2020/X999/000107	PROCEDEMENTO ORDINARIO 0000537/2019: DEMANDA INTERPOSTA POR ANTONIO BARCA LÓPEZ.
2020/X999/000123	Procedemento Abreviado: P.A. 0000028/2020 recurso contencioso-administrativo interposto por ANGEL SANTIAGO SUÁREZ BANEIRA contra a resolución de Alcaldía do 09/12/2019  2020/G003/000210 Acordo de presentación no PROCEDEMENTO ABREVIADO 0000028/2020 ante o Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 4 da Coruña, ao GABINETE DE ABOGADOS ANTAS-HERNANDEZ-VENTO, S.L.P.
2020/X999/000126	P.O. 0000214/2020: DEMANDA INTERPOSTA POR Mª ISABEL AMADO RODRIGUEZ
2020/X999/000130	P.O. 0000219/2020: DEMANDA INTERPOSTA POR JOSE LUIS PENEDO FONDO
2020/X998/000008	PROCEDEMENTO ORDINARIO NÚM. 466/2018: DEMANDA INTERPOSTA POR MARTA Mª CARRILLO AGUIAR
2020/X998/000018	Demanda presentada por Rubén Pérez Cotelo: MODIFICACIÓN SUBSTANCIAL CONDICIÓN LABORAIS 0000142/2020 (XGO. SOCIAL Nº 3 REFORZO)

**EXPEDIENTES DE DENUNCIAS DE VEHICULOS ABANDONADOS**

Nº EXP. TEDEC	EXPEDIENTE	ESTADO
2020/X999/000005	Vehículo abandonado na parcela con ref. catastral 15069A174014210000LI sita no Petón	Incoado expediente de orde de execución de retirada o 16-01-20. Notificado o 21/01/20. Informe da


**CONCELLO DE PONTECESO**

 Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

		Policía: retirado vehículo Pendente resolución de arquivo
2020/X999/000057	Orde de execución de retirada dun vehículo abandonado na parcela D2 do polígono de Tella con matrícula1459BL	Informe da Policía do 30-03-20 no que se consta que se procedeu á retirada do vehículo. Arquivouse o 01/04/20. Pendente de entregarse no domicilio a notificación pola Policía.
2020/X998/000017	Acta denuncia de camión coa cabina calcinada estacionado no polígono de Tella	Informe-proposta do TAX: 28-05-20 Delegada á secretaria a resolución de incoación do expediente de orde de execución

**EXPEDIENTES VARIOS**

2019/X999/000304	Presenza de axentes contaminantes na auga da traída de Corme	Exp. Iniciado no 2019 pero que segue en curso a día de hoxe.  Último trámite o 12-05-20: remisión ao SEPRONA de comunicación de todas as actuacións practicadas polo Concello desde o día 10/10/2019 ata maio.
2019/X999/000311	Adhesión ao Convenio de colaboración en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, para o establecemento dun sistema público de xestión da biomasa nas faixas secundarias	Expediente iniciado en outubro de 2019, cuxo último trámite foi en marzo de 2020 cando se aprobou o Plan Municipal de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais do Concello de Ponteceso (2020/G003/000261).  Actualmente, estou a preparar a documentación relativa a accións subsidiarias e a titulares descoñecidos que fosen publicados ou notificados para solicitar á DX de Defensa do Monte a súa limpeza a través do Convenio.
2020/X006/000002	Solicitude de certificado a nome de CRISTINA VILANOVA AÑON	Expedición de certificado relativo a superación de exercicios dun proceso selectivo
2020/X006/000004	Providencia GES	
2020/X006/000009	Adhesión ao proxecto de implementación dun sistema de control de presenza e xestión de persoal	Dilixencia da Inspección de Traballo: contestación á mesma
2020/X998/000009	CESIÓN EN PROPIEDAD ANTIGA CASETA DE LEGOEIROS CONCELLO PONTECESO	2020/G003/000159 (aceptación da cesión polo concello) Cesión do inmovible con ref. catastral 5305805NH1950N0001YM (antiga caseta de legoeiros) ao Concello de Ponteceso
2020/X006/000014	Comunicación de suspensión de actividades ás empresas prestadoras por motivo do COVID-19.	COVID-19
2020/X006/000016	Comunicación á Asociación de Turismo da Costa da Morte (CMAT)	
2020/X006/000018	Extinción do contrato de Priscila Méndez Suárez (GES)	



**CONCELLO DE PONTECESO**

Rúa Concello, 18  
 15110 Ponteceso (A Coruña)

2020/X006/000017	Autorización para retirada de material sanitario	COVID-19
2020/X006/000019	Encomenda de labores de desinfección por motivo do COVID-19	COVID-19
2020/X006/000020	Comunicación a ATENDO CALIDADE de recomendacións de actuación desde os servizos sociais por motivo do COVID-19	COVID-19
2020/X006/000021	Crise sanitaria provocada polo COVID-19	COVID-19
2020/X998/000010	RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO (RPT)	Compilación de antecedentes e subida dos mesmos ao expediente.
2020/X006/000022	Solicitude de suspensión do prazo da toma de posesión a nome de ANTIA PENA DORADO	
2020/X998/000013	Requirimento do Comisionado de Transparencia de Galicia (Valedor do Pobo) á Fundación Eduardo Pondal	Comunicación realizada ao xerente da Fundación co fin de darlle traslado do requirimento do Valedor do Pobo
2020/X006/000023	Solicitude de documentación ao coordinador do GES	

**EXPEDIENTES SANCIONADORES**

2020/G003/000083	Incoación de expediente sancionador a MADERAS CUNDINS, S.L.	Realización de traballos forestais sen presentar comunicación previa. Notificado incoación de expediente o 05-05-20
2020/G003/000096	Proposta de resolución a D. ANGEL SANTIAGO SUÁREZ BANEIRA pola comisión dunha infracción moi grave pola ocupación con madeira dun camiño público no acceso ao Parque Eólico de Corne.	

Na materia de ordenanzas, bases reguladoras de procedementos selectivos, modificacións do cadro de persoal, bases vivendas sociais e outros moitos iniciados por orde da alcaldía, considérase que sería excesivo o relacionalos, se ben se a alcaldía o considera poderá emitirse un informe máis extenso.

Ponteceso, 1 de xuño de 2020.

O TAX, COORDINADOR XERAL

EMILIO CAÍNZOS QUINTÁS"

Os integrantes da Xunta de Goberno Local danse por enterados.





CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18  
15110 Ponteceso (A Coruña)

8.- Dación de conta de decretos: **Resolucións dende 15/05/2020 (exp: 2020/G003/000318 RES 291/2020 do 18 de maio ata 31/05/2020 (exp: 2020/G003/000346 RES 320/2020 do 29 de maio)**

A XGL dase por enterada.

9.- ROGOS E PREGUNTAS: **Non se presentaron rogos nin preguntas**

Non tendo máis asuntos que tratar, a Presidencia remata a sesión ás nove horas e cuarentenove minutos do día sinalado no encabezamento, redactándose a presente acta, do que como secretaria l dou fe, asinandoa xunto co alcalde.

O Alcalde

A secretaria

Asdo.: D. Xosé Lois García Carballido

Asdo: D<sup>a</sup> Antía Pena Dorado

Documento asinado electrónicamente ao marxe.